

ประกาศคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง แบบและวิธีการยื่นคำขอรับเงินกองทุนพัฒนายางพารา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการยาง
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย เรื่อง แบบและ
วิธีการยื่นคำขอรับเงินกองทุนพัฒนายางพารา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบัน
เกษตรกรชาวสวนยาง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน รวมทั้งลูกจ้างของการยางแห่งประเทศไทย

“เกษตรกรชาวสวนยาง” หมายความว่า เจ้าของ ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยางและคนกรีดยางซึ่งมีสิทธิ
ได้รับผลผลิตจากต้นยางในสวนยางนั้น และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทย

“สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง” หมายความว่า สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรชาวสวนยาง
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญ
ที่มีเกษตรกรชาวสวนยางเป็นผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยาง
แห่งประเทศไทย

“เครือข่าย” หมายความว่า เครือข่ายสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางตามระเบียบการยาง
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยเครือข่ายสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์การให้เงินกองทุนพัฒนายางพาราเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและ
สนับสนุนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเกษตรกรชาวสวนยางซึ่งประสงค์จะรวมกลุ่มจัดตั้ง
เป็นสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชื่อมโยงสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางให้เป็น
เครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจของสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเครือข่าย

๔.๔ รางวัลสร้างแรงจูงใจให้สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางมีการพัฒนาไปสู่ความเข้มแข็ง
และยั่งยืน

๔.๕ เงินเพื่อส่งเสริม สนับสนุนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามโครงการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ สถานที่ยื่นคำขอ

ณ ที่ทำการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา ที่สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางตั้งอยู่

ข้อ ๖ สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ที่ขอรับเงินส่งเสริมและสนับสนุนต้องขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่ประสงค์ขอรับ ให้ยื่นคำขอตามแบบ งบส.๑ ท้ายประกาศฉบับนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) โครงการ/กิจกรรม

๒) แผนการดำเนินงานประจำปี

๓) แผนงานใช้จ่ายเงินประจำปี

๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนของสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

๕) สำเนารายงานการประชุมที่มีมติให้ขอรับเงิน

๖) รายชื่อคณะกรรมการสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางและทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๘ โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจะต้องเป็นสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางในพื้นที่ หากนำเงินที่ได้รับการจัดสรรไปใช้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นและไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องคืนเงินทั้งหมดให้กับการยางแห่งประเทศไทย

ข้อ ๙ เงินให้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง โดยจำแนกเป็น

๑) สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่มีสมาชิกไม่เกิน ๖๙ คน

๒) สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่มีสมาชิกตั้งแต่ ๗๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖๕ คน

๓) สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่มีสมาชิกตั้งแต่ ๑๖๖ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๒๐ คน

๔) สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่มีสมาชิกเกินกว่า ๕๒๐ คนขึ้นไป

วงเงินสนับสนุนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางแต่ละประเภทที่แต่ละสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางจะได้รับให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้ว่าการกำหนดโดยคำนึงถึงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี และจำนวนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางใช้จ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกรายการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่ได้รับเงินเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนจากการยางแห่งประเทศไทย ใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ หากสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางใดที่รับเงินไปแล้วไม่ดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้การยางแห่งประเทศไทย ดำเนินการเรียกเงินคืน และสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางนั้น ต้องคืนเงินให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒ เมื่อสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่รับเงินจากการยางแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานให้การยางแห่งประเทศไทยทราบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการ ให้คืนเงินเหลือจ่ายแก่การยางแห่งประเทศไทย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้พนักงานตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล แล้วให้แจ้งแก่ผู้แจ้งทราบ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายพิจารณาคำอุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำอุทธรณ์ ในกรณีไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งและแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นด้วย

ในกรณีไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้ส่งความเห็นพร้อมเหตุผลภายในกำหนดเวลา ตามวรรคแรกไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายสูงขึ้นไปหนึ่งระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายดังกล่าวพิจารณาคำอุทธรณ์ และพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ และให้ผลการพิจารณาดังกล่าว ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานเสนอคำขอพร้อมด้วยหลักฐานที่ได้รับไว้ เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณารับคำขอ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติตามคำขอ ให้พนักงานแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอตราบทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรเฉลิม เฉลิมสุข

ประธานกรรมการการยางแห่งประเทศไทย

คำขอรับเงินกองทุนพัฒนายางพารา ตามมาตรา 49 (6)
แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558

เลขที่คำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินส่งเสริม และสนับสนุนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา 49 (6)

เรียน ผวก.กยท./ผอ.กยท.เขต/จังหวัด/สาขา.....

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ในฐานะ.....(ตำแหน่งในสถาบันฯ)
ตัวแทนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง.....เลขทะเบียนที่.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวนสมาชิกที่ขึ้นทะเบียนเป็นเกษตรกรชาวสวนยาง จำนวน.....คน

ขอรับเงินสนับสนุนกองทุนพัฒนายางพาราเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยาง
สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบการยาง และผู้ประกอบการยาง ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติการ
ยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558 ต่อ กยท.เขต/จังหวัด/สาขา.....จังหวัด.....ดังต่อไปนี้

1. ขอรับเงินส่งเสริม และสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.1 เป็นเงิน..... บาท
 - 1.2 เป็นเงิน..... บาท
 - 1.3 เป็นเงิน..... บาท
- รวมเป็นเงิน..... บาท

2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.2 หลักฐานการขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง
- 2.3 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 2.4 แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี
- 2.5 แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีและแผนการรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี
- 2.6 โครงการประกอบการพิจารณา
- 2.7 ทะเบียนสมาชิกตาม แบบ งบส.2
- 2.8 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 2.9 อื่น ๆ.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ (1) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

(2) ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ขอรับเงินกองทุนพัฒนาทางพาราเพื่อการส่งเสริม สนับสนุน
สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา 49 (6) แล้ว รับรองว่าถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....รหัส.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบและลงทะเบียนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจและบันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....รหัส.....

วันที่...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับเงินกองทุนพัฒนาฯ พารา
เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา 49 (6)
แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2558

เลขที่คำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง.....

ผู้ขอรับเงินกองทุนพัฒนาฯ พาราเพื่อการส่งเสริม และสนับสนุน สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา 49 (6)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบคุณสมบัติ

สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

- 1. แผน/ผลการดำเนินงานประจำปี
- 2. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี/รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี
- 3. ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย
- 4. จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 5. มีทะเบียนสมาชิกสถาบันฯ ตามแบบ งสบ.2
- 6. เป็นสถาบันฯที่มีวินัยทางการเงิน ไม่มีหนี้ค้ำประกันชำระต่อสถาบันการเงินและการยางแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....พนักงานผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....รหัส.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(.....)

ตำแหน่ง.....รหัส.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากอง
(.....)

ตำแหน่ง.....รหัส.....
วันที่...../...../.....

มติคณะกรรมการพิจารณาค่าขอรับเงินส่งเสริมและสนับสนุน
 ในคราวประชุมครั้งที่.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีมติเห็นควร
 อนุมัติเงินสนับสนุน จำนวน.....บาท
 ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

 ลงชื่อ.....เลขานุการฯ
 (.....)
 วันที่...../...../.....

การจ่ายเงิน
 เข้าบัญชีธนาคาร.....
 ชื่อบัญชี.....
 เลขที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

คำสั่ง ผอ.กยท.จ. /ผอ.กยท.สาขา

- อนุมัติเงินสนับสนุน จำนวน.....บาท (.....)
- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....