



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (RAOT ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (RAOT ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๔๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑



(นางสาวจตุพร สุขเกื้อ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

ปฏิบัติกรแทนผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ค.๐๐๑/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (RAOT ERP)

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (RAOT ERP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๔.๒) สำเนาบัญชีธนาคาร

(๔.๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กยท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กยท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กยท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๙,๑๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กยท. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กยท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กยท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาจาก

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กยท. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กยท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กยท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดย

ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบแผนการดำเนินงานและเครื่องมือจัดเก็บเอกสาร ตามข้อ ๗.๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานความต้องการของระบบ (IT Architecture) ที่จะรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๗.๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบโปรแกรม พร้อมทั้ง CD สำหรับโปรแกรมที่จะรองรับการพัฒนา Application และโปรแกรมระบบคลังสินค้า ตามข้อ ๗.๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กยท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กยท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กยท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กยท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กยท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กยท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กยท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กยท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (RAOT ERP)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยการayangแห่งประเทศไทย หรือ กยท. มีความประสงค์จะจัดซื้อโปรแกรมระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรหรือระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ซึ่งเป็นการนำระบบงานทุกอย่างในองค์กรมาทำการเชื่อมโยงเข้าด้วยกันและมีการนำข้อมูลจากทุกแผนกงานต่าง ๆ นั้นนำมาใช้ร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทุกสิ่งทุกอย่างภายในองค์กรที่ทำให้เกิดผลผลิตขององค์กรได้ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในสิ่งที่เราทำได้ เช่น การบริการ, การผลิต ที่เราจะเข้าไปแปรสภาพให้ได้มูลค่าเพิ่ม และเราจะจัดการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) นี้อย่างไรนั่นเอง การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) นี้จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์ เพื่อให้การเชื่อมโยงสามารถนำไปจัดการกระบวนการต่าง ๆ ได้ เช่น เพื่อซื้อวัตถุดิบเข้ามา, การรับคำสั่งของลูกค้าให้ถูกต้อง, ส่งมอบสินค้าในเวลาที่ต้องการ ฯลฯ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะต้องนำมาคิดเป็นต้นทุน จัดทำเป็นบัญชี โดยการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำโดยต้องทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล กับองค์กร

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

.....ประธานฯ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ/เลขา
 ผอ.ฝทส. ท.กทพ. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นวค.๕ นวค.๔ นวพ.๔

2.11. ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12. ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14. มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3. ขอบเขตงาน

3.1. ต้องจัดหาทีมงานให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงานและปริมาณงาน ตามจำนวนและรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1. ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านวิจัย มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องเป็นผู้จัดการโครงการ ERP หรือผู้เชี่ยวชาญโครงการ ERP มาแล้ว อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน

3.1.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน

3.1.3. ผู้เชี่ยวชาญในการติดตั้งโปรแกรม ERP มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

3.1.4. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี หรือเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

3.1.5. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อยจำนวน 2 คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้มาพร้อมในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

1.) เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา

2.) เอกสารประวัติการทำงานของทีมงานที่ได้รับการรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ

3.) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานจากผู้ยื่นข้อเสนอ

3.2. ว่าจ้างศึกษา ออกแบบ และเขียนร่างระบบงาน Enterprise Resource Planning (ERP) ของ กยท. ซึ่งต้องสามารถแก้ไขปัญหาของระบบงานปัจจุบัน พร้อมทั้งวางแผนการทำงานของระบบงานของ กยท. ให้สามารถทำงานได้ครอบคลุมงานทุกด้านของ กยท. พร้อมส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบทั้งหมดและนำเสนอเครื่องมือในการพัฒนาระบบเพิ่มเติมในอนาคต โดยระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย


3.2.1. ระบบงานขาย (Sales System)

3.2.2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase System)

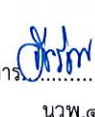

..... ประธาน.....
ผ.ฝทส.


..... กรรมการ.....
ท.กพป.


..... กรรมการ.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


..... กรรมการ.....
นค.๕


..... กรรมการ.....
นค.๔


..... กรรมการ/เลขานุการ.....
นพ.๔

- 3.2.3. ระบบคลังสินค้า (Inventory System)
- 3.2.4. ระบบบริหารสินทรัพย์ (Fixed Assets System)
- 3.2.5. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable System)
- 3.2.6. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable System)
- 3.2.7. ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger System)
- 3.2.8. ระบบควบคุมวางแผนและการบริหารการผลิตโรงงาน (Material Requirement Plan)

3.3. จ้างพัฒนาโปรแกรมระบบคลังสินค้า (Inventory System) โดยสามารถทำงานเบื้องต้นได้ เพื่อเป็นโปรแกรมต้นแบบ โดยที่ยังไม่ต้องเชื่อมโยงกับระบบอื่น และในอนาคตต้องเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น ๆ เพื่อทำงานแบบเต็มระบบได้อย่างสมบูรณ์

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1. จัดทำแผนการดำเนินงาน

- 4.1.1. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละพื้นที่ตามที่ กยท. กำหนด
- 4.1.2. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบงานต่างๆ
- 4.1.3. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการพัฒนาระบบงานคลังสินค้า (Inventory System)
- 4.1.4. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนแผนการส่งมอบและแผนการฝึกอบรมการใช้งานระบบคลังสินค้า (Inventory System)

4.2. สำรองโครงสร้างระบบเครือข่าย และความต้องการของผู้ใช้งาน ในแต่ละระบบงาน

- 4.2.1. ผู้รับจ้างต้องศึกษาการดำเนินการกิจการของ กยท. ในแต่ละระบบงาน โดยละเอียด
- 4.2.2. ผู้รับจ้างต้องศึกษาโครงสร้างการเชื่อมโยงเครือข่ายของ กยท.
- 4.2.3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการสำรวจแจ้งให้ กยท. ทราบก่อนการเข้าดำเนินการ
- 4.2.4. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางเอง โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 4.2.4.1. ศึกษาการทำงานของ กยท. ส่วนกลาง
 - 4.2.4.2. ศึกษาการทำงานของ กยท. แต่ละภาค ดังนี้

1.) กยท.เขตภาคใต้

- กยท.จ.สุราษฎร์ธานี
- กยท.จ. นครศรีธรรมราช
- กยท. จ.สงขลา
- กยท. จ.พัทลุง

2.) กยท.เขตภาคอีสาน

- กยท.จ.ศรีสะเกษ
- กยท.จ.อุดรธานี
- กยท.จ.นครพนม
- กยท.จ.บุรีรัมย์


.....
ผอ.ฝทส.


.....
ท.กทป.


.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


.....
นวก.๕


.....
นวก.๔


.....
นวก.๔

.....
กรรมการ/เลขาฯ

- กยท.จ.บึงกาฬ
- 3.) กยท.เขตภาคเหนือ
 - กยท.จ.เชียงใหม่
 - กยท.จ.พะเยา
 - กยท.จ.น่าน
- 4.) กยท.เขตภาคกลาง
 - กยท.จ.ตราด
 - กยท.จ.อุทัยธานี
 - กยท.จ.ระยอง
 - กยท.จ.กาญจนบุรี

4.2.5. ผู้รับจ้างต้องเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษาระบบงานของ กยท. โดยมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้

4.2.5.1. รายงานสรุปผังการทำงานของแต่ละส่วนงาน

4.2.5.2. รายงานสรุปความเข้ากันได้ของระบบที่นำเสนอ กับ IT Infrastructure ที่ กยท.

ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

4.2.5.3. รายงานสรุปของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงาน

4.2.5.4. รายงานสรุปฐานข้อมูลที่มีในปัจจุบัน และที่ต้องใช้เพิ่มเติม

4.2.5.5. รายงานสรุป Module ที่ต้องใช้งาน และจำนวนผู้ใช้งาน

4.2.5.6. รายงานสรุปโครงสร้างการทำงานของ Software ระบบงาน ERP และระบบคลังสินค้า (Inventory System) ที่นำเสนอ

4.2.5.7. รายงานสรุปรายละเอียดความต้องการของ Hardware ที่เหมาะสมกับ Software ระบบ ERP

4.3. ผู้รับจ้างจะต้องลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูล เพื่อสรุปว่าแบบฟอร์มใดหรือเอกสารใดที่เหมาะสมจะต้องใช้งานในหน่วยงานของ กยท. และต้องสรุปรายงานให้ทาง กยท. ว่าแบบฟอร์มใดหรือเอกสารใดหรือระบบใดเหมาะสมที่ต้องใช้งาน ต้องเพิ่มเติม หรือต้องตัดออก โดยมีรายการที่ต้องเก็บข้อมูลเบื้องต้นแยกแต่ละระบบงาน ดังนี้

4.3.1. ระบบงานขาย (Sales System)

4.3.1.1. ระบบใบเสนอขายพร้อมแบบฟอร์ม (Proposal)


4.3.1.2. ระบบใบขายสินค้าพร้อมแบบฟอร์ม (Sale Order)

4.3.1.3. แบบฟอร์มเสนอขายแบบละเอียดและแบบสรุปโดยวันที่ (Sale Order Summary and Details by Date)

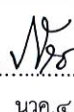
4.3.1.4. รายงานการขายแบบละเอียดและแบบสรุปโดยคู่ค้า (Sale Order Summary and Details by Partner)


.....ประธานฯ.....
ผอ.ฟทส.


.....กรรมการ.....
ท.กพป.


.....กรรมการ.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


.....กรรมการ.....
นาค.๕


.....กรรมการ.....
นาค.๔


.....กรรมการ/เลขาฯ.....
นวพ.๔

- 4.3.1.5. ระบบอื่นๆ เพิ่มเติมตามรูปแบบการทำงานของพื้นที่
- 4.3.1.6. ระบบต้องดำเนินการ สร้าง แก้ไข ลบ หรือ ออกรายงาน ของแบบฟอร์มตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 4.3.2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase System)
- 4.3.2.1. ระบบขอซื้อสินค้า (Purchase Requisition)
- 1.) แบบฟอร์มขอซื้อสินค้า (Purchase Requisition Form)
 - 2.) รายงานประวัติการขอซื้อสินค้า (Purchase Requisition History)
- 4.3.2.2. ระบบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)
- 1.) แบบฟอร์มสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order Form)
 - 2.) รายงานการสั่งซื้อสินค้าแยกร้าน แบบละเอียด และแบบสรุป (Purchase Order Summary and Details by Supplier)
 - 3.) รายงานการสั่งซื้อสินค้าแบบละเอียด และแบบสรุป แยกตามแผนก (Purchase Order Summary and Details by Department)
 - 4.) รายงานประวัติการสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order History)
- 4.3.2.3. ระบบรับสินค้า (Goods Receive)
- 1.) ระบบสินค้าโดยระบบสแกนบาร์โค้ด (Scan Barcode)
 - 2.) รับสินค้าโดยใบรับสินค้าในระบบ (Receive with PO)
 - 3.) แบบฟอร์มรับสินค้า (Goods Receive Form)
 - 4.) รับสินค้าโดยไม่มีใบสั่งซื้อ (Receive No PO)
 - 5.) รายงานการรับสินค้าแบบละเอียด และแบบสรุป แยกตามแผนก (Goods Receive Details and Summary by Department/Location)
 - 6.) รายงานการรับสินค้าแบบละเอียด และแบบสรุป แยกตามร้านค้า (Goods Receive Details and Summary by Supplier)
 - 7.) รายงานการรับสินค้าแบบละเอียด และแบบสรุป แยกตามแผนก (Goods Receive Details and Summary by Department)
 - 8.) รายงานการรับสินค้าโดยรหัสบัญชี (Goods Receive by Account Code)
- 4.3.2.4. ระบบต้องดำเนินการ สร้าง แก้ไข ลบ หรือ ออกรายงาน ของแบบฟอร์มตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 4.3.3. ระบบคลังสินค้า (Inventory System)
- 4.3.3.1. ระบบขอเบิกสินค้า (Store Requisition)
- 4.3.3.2. ระบบอนุมัติเบิกสินค้า (Store Issue)
- 1.) แบบฟอร์มใบขอเบิกสินค้า (Store Requisition Form)

..... ประธานฯ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ/เลขาฯ
 ผอ.ผทส. ท.กพป. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นวค.๕ นวค.๔ นพพ.๔

- 2.) แบบฟอร์มอนุมัติรายการเบิกสินค้า (Store Issue Form)
- 4.3.3.3. ระบบโอนย้ายสินค้า (Transfer)
- 1.) แบบฟอร์มโอนย้ายสินค้า (Transfer Form)
- 4.3.3.4. ระบบควบคุมสต็อก
- 1.) สินค้าคงเหลือ (Stock On Hand)
- 2.) การเคลื่อนไหวสินค้า (Stock Movement/Slow Moving)
- 3.) สต็อกการ์ด (Stock Card)
- 4.) ปรับปรุงสต็อก (Stock Adjustment)
- 4.3.3.5. ระบบบริหารต้นทุน (Cost Management)
- 1.) แบบฟอร์มคำนวณต้นทุน (Costing Form)
- 2.) ระบบวิเคราะห์ต้นทุน (Costing Analysis)
- 4.3.3.6. ระบบปิดสต็อกสิ้นเดือน (Month End)
- 4.3.3.7. รายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้
- 1.) รายงานการขอเบิกสินค้า (Store Requisition by Date)
- 2.) รายงานการอนุมัติเบิกสินค้าแยกตามแผนก และคลัง (Store Issue Details and Summary by Department and Location)
- 3.) รายงานการอนุมัติเบิกสินค้าแยกตามประเภทสินค้า และกลุ่ม สินค้า (Store Issue Details and Summary by Item Type and Item Group)
- 4.) รายงานสินค้าคงเหลือรายเดือน และรายปี (Balance Inventory by Month and Year)
- 5.) รายงานสินค้าเคลื่อนไหวรายเดือน และรายปี (Movement Inventory by Month and Year)
- 6.) รายงานการปรับปรุงสต็อกสินค้า
- 7.) รายงานวิเคราะห์ต้นทุนแบบละเอียด และแบบสรุป (Costing Analysis by Item Details and Summary)
- 8.) รายงานปิดสต็อกสิ้นเดือน (Inventory Month End Report)
- 4.3.3.8. ระบบต้องการดำเนินการ สร้าง แก้ไข ลบ หรือ ออกรายงาน ของแบบฟอร์มตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 4.3.3.9. ในรายงานใบเบิก ผู้ใช้สามารถใส่ภาพลายเซ็นได้เพื่อสะดวกในการใช้งานหรือระบบต้องรับรองการเชื่อมต่อกับระบบลายเซ็นแบบดิจิทัลในอนาคต
- 4.3.3.10. ระบบต้องดำเนินการได้โดยที่มีคุณสมบัติ ข้อ 4.5.2 มาด้วย

4.3.4. ระบบบริหารสินทรัพย์ (Fixed Assets System)

..... ประธานฯ กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ/เลขาฯ

ผอ.ฝทส. ห.กพป. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นวค.๕ นวค.๔ นวพ.๔

- 4.3.4.1. จัดการสินทรัพย์ (Assets Management)
- 4.3.4.2. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (Depreciation Process)
- 4.3.4.3. แบบฟอร์มแสดงรายการสินทรัพย์ (Assets Description Form)
- 4.3.4.4. รายงานประเภทสินทรัพย์แบบละเอียดและแบบสรุป (Assets Categories by Details and Summary)
- 4.3.4.5. รายงานค่าเสื่อมราคาประจำเดือน (Depreciation Summary by Month Report)
- 4.3.4.6. รายงานค่าเสื่อมราคาสะสมประจำเดือน (Accumulated depreciation Summary by Month Report)
- 4.3.4.7. รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยโค้ดบัญชี (Depreciation by Account Code)
- 4.3.4.8. ระบบต้องการดำเนินการ สร้าง แก้ไข ลบ หรือ ออกรายงาน ของแบบฟอร์มตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 4.3.5. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable System)
 - 4.3.5.1. ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ (Invoice)
 - 1.) ใบแจ้งหนี้ (Invoice)
 - 2.) จัดการภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat Control)
 - 4.3.5.2. ระบบการจ่าย (Payment)
 - 1.) เตรียมการจ่าย (Preparing)
 - 2.) จัดการภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax)
 - 3.) จัดการเช็ค (Cheque)
 - 4.) ตรวจสอบยอดเงิน (Bank Reconcile)
 - 5.) จ่ายเงิน (Paid)
 - 4.3.5.3. รายการเดินบัญชี (Statement)
 - 4.3.5.4. แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้ (Invoice Form)
 - 4.3.5.5. แบบฟอร์มเตรียมจ่าย (Preparing Form)
 - 4.3.5.6. แบบฟอร์มหักภาษี ณ ที่จ่าย (Withholding Tax Form)
 - 4.3.5.7. รายงานใบแจ้งหนี้แยกรายเจ้าหนี้ (Invoice Summary and Details by Supplier)
 - 4.3.5.8. รายงานใบแจ้งหนี้แยกตามวันที่เอกสาร (Invoice Summary and Details by Document Date)
 - 4.3.5.9. รายงานการจ่ายสำหรับเจ้าหนี้ (Payment Summary and Details)
 - 4.3.5.10. รายงานเจ้าหนี้ค้างคั่ง (AP Aging Report)
 - 4.3.5.11. รายงานยอดบัญชีธนาคาร (Bank Reconcile Report)
 - 4.3.5.12. รายงานการตัดบัญชีจากเจ้าหนี้ (Bank Clearing Report)

.....ประธานฯกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ/เลขาฯ
 ผอ.ฝทส. ห.กพป. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นวค.๕ นวค.๔ นวพ.๔

- 2.) งบประมาณแยกโครงการ (Budget to Project)
- 3.) งบประมาณแยกตามแผนก (Budget to Department)
- 4.3.7.4. ปิดบัญชี (Month End)
- 4.3.7.5. แบบฟอร์มบันทึกบัญชี (Journal Voucher Form)
- 4.3.7.6. แบบฟอร์มผังบัญชี (Chart of Account Form)
- 4.3.7.7. รายงานงบทดลองแบบละเอียดและแบบสรุป (Trial Balance Details and Summary)
- 4.3.7.8. รายงานงบดุลแบบละเอียดและ แบบสรุป (Balance Sheet Details and Summary)
- 4.3.7.9. รายงานการบันทึกบัญชีแบบละเอียดและแบบสรุป (Journal Details and Summary)
- 4.3.7.10. รายงานกำไรขาดทุนรายแผนก (Profit and Loss by Department)
- 4.3.7.11. รายงานกำไรขาดทุนประจำเดือน (Profit and Loss by Month)
- 4.3.7.12. รายงานกำไรขาดทุนประจำปี (Profit and Loss by Year)
- 4.3.7.13. รายงานกำไรขาดทุนสะสมประจำปี (Retained earnings)
- 4.3.7.14. รายงานงบประมาณรายปีและรายเดือน ประจำแผนก (Budget for Month/Year by Department)
- 4.3.7.15. รายงานงบประมาณแยกโครงการ (Budget to Project)
- 4.3.7.16. รายงานผังบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย (Revenue and Expenses by Account Code)
- 4.3.7.17. ระบบต้องการดำเนินการ สร้าง แก้ไข ลบ หรือ ออกรายงาน ของแบบฟอร์มตามความต้องการของผู้ใช้งานได้

4.3.8 ระบบควบคุมวางแผนและบริหารการผลิตโรงงาน (Material Requirement Plan)

- 4.3.8.1 คำนวณแผนการใช้วัตถุดิบ และวางแผนการสั่งซื้อ
- 4.3.8.2 การควบคุมกระบวนการผลิต ตั้งแต่การรับคำสั่งผลิต การเบิกวัตถุดิบ การเบิกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต และการตรวจรับการผลิต (สินค้า) เข้าสู่คลังเก็บ (Stock)
- 4.3.8.3 รายงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องด้านการควบคุมวางแผนและการบริหารการผลิตโรงงาน

4.4. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบต่อ กยท.


- 4.4.1. ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างการทำงานด้าน Hardware ของระบบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับโครงสร้างของ Hardware ของ กยท. และโครงสร้างระบบเครือข่ายของ กยท. และควรมีเสถียรภาพของการทำงานของระบบ
- 4.4.2. ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้าง Software ให้มีการเชื่อมต่อกันกับระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งานของ กยท. และต้องมีฟังก์ชันการทำงานที่ครอบคลุมการทำงานของ กยท. และรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต
- 4.4.3. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเครื่องมือ หรือ Tools ที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ เพื่อรองรับงานของ กยท. โดยต้องใช้ Tools ตัวที่นำเสนอพัฒนาต้นแบบระบบคลังสินค้า
- 4.4.4. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดข้อ 4.2 และนำมาสรุปให้กับทาง กยท. ทราบ



.....ประธานฯ.....
ผอ.ฟทส.


.....กรรมการ.....
ท.กพป.


.....กรรมการ.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


.....กรรมการ.....
นวก.๕


.....กรรมการ.....
นวก.๔


.....กรรมการ/เลขาฯ.....
นวก.๔

4.4.5. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ นำเสนอจอภาพ และรายงานของทุกระบบตามรายละเอียด ข้อ 4.3 โดยต้องนำเสนอเอกสารต่างๆ ดังนี้

- 4.4.5.1 Interim Report
- 4.4.5.2 Progressive Report
- 4.4.5.3 Final Report

4.5. พัฒนาระบบระบบคลังสินค้า (Inventory System)

4.5.1. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบระบบคลังสินค้า (Inventory System) และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้จริง โดยต้องใช้เครื่องมือ หรือ Tools ที่จะนำเสนอให้กับทาง กยท.

4.5.2. รายละเอียด โปรแกรมระบบคลังสินค้า (Inventory System) สำหรับเป็นโปรแกรมต้นแบบ

4.5.2.1 สามารถกำหนดข้อมูลพื้นฐานรายการสินค้าได้ไม่จำกัด สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้ พร้อมระบบกรองข้อมูล / Import / Export ข้อมูลได้

4.5.2.2 รองรับการควบคุม Min, Max สต็อก พร้อมจุดสั่งซื้อ ซึ่งฟ้องด้วยระบบรายงาน

4.5.2.3 สามารถกำหนดสินค้าที่ต้องการติดตามความเคลื่อนไหว ของสต็อกเฉพาะบาง รายการสินค้าแบบเจาะจงได้

4.5.2.4 รองรับการกำหนดชื่อสินค้าแบบหน่วยหลักและสินค้าแบบเศษ ได้

4.5.2.5 มีระบบการรับสินค้าเข้าสต็อก ได้หลายวิธี ดังนี้

1.) ทั้งแบบสินค้ารายชิ้นเพื่อนับจำนวน / สินค้าแยกตาม LOT หรือ สินค้ามี Serial Number

2.) มีตัวช่วยรับเลข Serial Number ตามรูปแบบที่กำหนดเองได้

3.) สินค้าแบบนับตาม Volume เช่น น้ำมันดีเซล 4,500.55 ลิตร เป็นต้น

4.) สามารถแสดงสินค้าตัวอย่างในหน้าจอรับสินค้าเข้าสต็อกได้

5.) สามารถสั่งพิมพ์บาร์โค้ด พร้อมกับการสแกนสินค้าแต่ละรายการเพื่อใช้ติดตามสินค้า

ได้ทันที

6.) มี Function สำหรับปรับขนาดความกว้างและความสูงของหน้าจอต่างๆ ให้เปลี่ยนตาม Screen Solution ของ OS โดยอัตโนมัติ

4.5.2.6 รองรับการสั่งพิมพ์บาร์โค้ดสินค้าย้อนหลัง จากที่รับเข้าสต็อกไว้แล้วได้

1.) สั่งพิมพ์รายการบาร์โค้ด เพื่อทำสมุดบาร์โค้ด (ถ้าไม่ต้องการแปะที่ตัวสินค้า)

2.) สั่งพิมพ์รายการบาร์โค้ด ตามรายการสินค้าที่รับเข้าในช่วงวันที่เลือกได้

4.5.2.7 สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบดวงบาร์โค้ดได้เอง 1D/2D และบันทึกเป็นแม่แบบ สำหรับเรียกใช้ในครั้งถัดไปได้

4.5.2.8 มีรายงานสรุปยอดคงเหลือสินค้าและใบเบิกสินค้าอย่างละเอียด พร้อมรายงานเพื่อการบริหารสต็อกครบถ้วน



.....ประธานฯ.....
ผ.ฟทส.


.....กรรมการ.....
ห.กพป.


.....กรรมการ.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


.....กรรมการ.....
นค.๕


.....กรรมการ.....
นค.๔


.....กรรมการ/เลขานุการ.....
นพ.๔

4.5.2.9 มี Function สำหรับเปรียบเทียบยอดสต็อกคงเหลือตามระบบ กับยอดที่ตรวจนับจริงซึ่งรองรับการ Import ข้อมูลจากอุปกรณ์ตรวจนับต่าง ๆ ที่สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Text (Tab delimited) (*.txt) หรือ CSV (Comma delimited)(*.csv.) ได้

4.5.2.10 สามารถกำหนดคลังสินค้าได้ไม่จำกัด โดยแต่ละคลังแยกกันโดยอิสระ และเลือกเข้าใช้งานได้ครั้งละ 1 คลัง

4.5.2.11 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดชื่อคลังสินค้าและสามารถใส่ภาพถ่ายคลังสินค้าลงไปได้

4.5.2.12 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทใบรับเข้า และประเภทใบเบิกได้

4.5.2.13 สามารถกำหนดระดับผู้ใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 2 ระดับ

4.5.2.14 มีระบบแจ้งเตือนสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ หรือเหลือน้อยกว่า Min Stock หรือมีมากเกินไป Max Stock ทั้งในรูปแบบรายงานและแถบสีแสดงสถานะในหน้าจอเบิกสินค้า เพื่อให้พนักงานสังเกตได้ทันที

4.5.3. ในระหว่างดำเนินงานลงพื้นที่เก็บข้อมูลและการพัฒนาต้นแบบโปรแกรมระบบงานคลังสินค้า (Inventory System) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร และการสืบทัด เพื่อใช้เป็นคลังจัดเก็บเอกสารที่มีการลงพื้นที่เก็บข้อมูล และเป็นช่องทางในการแจ้งความคืบหน้าของโครงการ ซึ่งต้องมาติดตั้งไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ กยท. และการใช้งานเป็นแบบภายใน กยท. เท่านั้น โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.5.3.1. การจัดการเอกสาร

1.) สามารถสร้างตู้เอกสาร, ล็อก, เพิ่มหลัก และเพิ่มย่อย จากระบบโปรแกรมผ่าน Web Browser เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารและข้อมูลชนิดต่างๆ โดยสามารถกำหนดชนิดของข้อมูลได้เอง และมีดัชนีในการจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ รหัสเอกสาร, กลุ่ม, วันที่, รายละเอียดคำค้น เพื่อใช้ในการค้นหาเอกสาร

2.) สามารถแนบไฟล์ข้อมูลชนิดต่างๆ โดยการ Browse ได้ โดยใช้งานผ่าน Web Browser ได้

3.) สามารถสร้างเอกสารประเภท Hyperlink เพื่อเชื่อมโยงเอกสารไปยังข้อมูลใน Web Site อื่นๆ ได้

4.) สามารถส่งใบปะหน้าเอกสารพร้อมทั้งเอกสารแนบต่างๆ ไปยังผู้อื่นผ่านทางระบบ E-Mail ได้ผ่าน SMTP/POP3

5.) สามารถกำหนดอายุเอกสาร พร้อมทั้งแสดงสถานะเอกสารที่หมดอายุได้

6.) รองรับการจัดเก็บ Version ของเอกสาร

7.) มีระบบควบคุมการใช้งานต่าง ๆ เกี่ยวกับ การกำหนดสิทธิในการทำงานของผู้ใช้งานได้ อย่างน้อยดังนี้ อ่านอย่างเดียว, แก้ไข, ลบ, สร้าง, พิมพ์, บันทึกออกมา

8.) มีระบบยืมคืนหนังสือต้นฉบับ โดยสามารถระบุว่าเป็นผู้ยืม วันที่ เวลาในการยืม-คืน โดยระบบจะบันทึกประวัติการยืมคืนหนังสือต้นฉบับได้

4.5.3.2. การสืบทัด

.....ประธานฯ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ/เลขาฯ
 ผอ.ฝทส. ห.กพป. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นวค.๕ นวค.๔ นวพ.๔

- 1.) สามารถค้นหาเอกสารได้จากตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิที่ได้รับ การกำหนด เพื่อเรียกใช้เอกสารสามารถค้นหาเอกสารได้จากดัชนีต่างๆ พร้อมกันไม่น้อยกว่า 5 ดัชนี
- 2.) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้น และ หรือ ได้
- 3.) สามารถค้นหาเอกสารและข้อมูลจากดัชนีต่างๆ ที่ทราบทั้งหมด หรือบางส่วนได้
- 4.) มีระบบการค้นหาข้อมูลโดยสามารถค้นหาจากดัชนีของระบบฐานข้อมูล ในลักษณะของ Search Engine โดยสามารถแสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่ค้นพบ

4.6. ส่งมอบเอกสารโครงการและโปรแกรมระบบคลังสินค้า (Inventory System)

4.6.1. ส่งมอบรายการประเมินงบประมาณโดยแจกแจงในรูปแบบ ปร.4 และ ปร.5

4.6.2. ส่งมอบร่าง TOR สำหรับประกอบการดำเนินการงานตามวิธีการงบประมาณและจัดซื้อจัดหา

4.6.3. ส่งมอบโปรแกรม (Tools) พร้อมทั้ง CD สำหรับโปรแกรม (Tools) ที่จะรองรับการพัฒนา Application

4.6.4. ส่งมอบโปรแกรมสำหรับติดตั้งและ Source Code ในรูปแบบ CD สำหรับระบบคลังสินค้าที่ได้พัฒนาระบบให้กับทาง กยท.

4.6.5. จัดให้มีการอบรม พร้อมคู่มือการใช้งานของระบบ

5. ข้อกำหนดการฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ กยท. ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถใช้งานดูแลและรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นเวลา 2 วัน อบรมที่สำนักงานใหญ่ (บางขุนนนท์ กรุงเทพมหานคร) โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่ วิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนจัดหาสื่อต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้ให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

7.1 งวดที่ 1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเครื่องมือจัดเก็บเอกสาร ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.2 งวดที่ 2 ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานความต้องการของระบบ (IT Architecture) ที่จะรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.3 งวดที่ 3 ส่งมอบโปรแกรม พร้อมทั้ง CD สำหรับโปรแกรมที่จะรองรับการพัฒนา Application และ โปรแกรมระบบคลังสินค้า ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา


.....ประธานฯ.....
ผอ.ฟทส.


.....กรรมการ.....
ห.กพป.


.....กรรมการ.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


.....กรรมการ.....
นวค.๕


.....กรรมการ.....
นวค.๔


.....กรรมการ/เลขานุการ.....
นวพ.๔

7.4 งวดที่ 4 จัดให้มีการอบรม การใช้งานของระบบ พร้อมคู่มือภาษาไทย ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กยท. จะดำเนินการตรวจรับและชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมดทั้งสัญญา หลังจากส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเครื่องมือจัดเก็บเอกสาร ตามข้อ 7.1 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินทั้งหมดทั้งสัญญา หลังจากส่งมอบเอกสารสรุปรายงานความต้องการของระบบ (IT Architecture) ที่จะรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อ 7.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินทั้งหมดทั้งสัญญา หลังจากส่งมอบโปรแกรม พร้อมทั้ง CD สำหรับโปรแกรมที่จะรองรับการพัฒนา Application และโปรแกรมระบบคลังสินค้า ตามข้อ 7.3 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมดทั้งสัญญา หลังจากจัดให้มีการอบรม การใช้งานของระบบ พร้อมคู่มือภาษาไทย ให้ทาง กยท. ตามข้อ 7.4 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9. การบำรุงรักษาและการให้บริการระหว่างการรับประกัน

9.1. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานตามสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดย กยท. สามารถแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่ความเหมาะสม

9.2. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง/ความผิดพลาดของระบบงาน หมายถึง การให้บริการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม โดยให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง ในเวลาราชการแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน

9.3. สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ในเวลาราชการ ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งซอฟต์แวร์ทุกรายการที่ กยท. จัดซื้อ

9.4. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ ภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจาก กยท. และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถทำงานได้ เป็นปกติภายใน 2 วันทำการ นับจากได้รับแจ้งเหตุ

9.5. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ กยท. โดยไม่มีเงื่อนไข และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ได้ กยท. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการแทน โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธานฯ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ/เลขาฯ
ผ.ฟทส. ห.กฟป. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นวค.๕ นวค.๔ นวพ.๔

9.6. ในกรณีที่ไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้น ต้องถูกปรับในอัตราวันละ 500 บาท จนกว่าระบบ/หรืออุปกรณ์ นั้นสามารถทำงานได้ตามปกติ

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าตามสัญญา โดย กยท. สงวนสิทธิ์ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อจัดหาหรือให้นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่มีความสามารถมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11. ลิขสิทธิ์ Software

11.1 โปรแกรมระบบปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบบริการและโปรแกรมต่าง ๆ ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการใช้งานที่ถูกต้องส่วนโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นในโครงการนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์การใช้งานของ กยท. ตลอดจนกรรมสิทธิ์ คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมดให้ตกเป็นของ กยท. ทั้งนี้ที่ทำการส่งมอบงวดสุดท้าย ส่วนซอฟต์แวร์ที่ไม่ใช่เป็น Open Source ผู้รับจ้างต้องส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ (Software License) ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับ กยท.

11.2 กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่ประกวดราคา โดย กยท. ไม่ได้แก้ไขตัดแปลงไปจากที่ประกาศประกวดราคา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่อาจทำได้และ กยท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้บุคคลภายนอกเนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทน กยท.

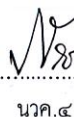
11.3 ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการรวบรวม และข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการจัดทำหรือการพัฒนาาระบบทั้งหมด ต้องส่งคืนหรือส่งมอบให้ กยท. และจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ในกิจการอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท.



.....
ผอ.ฟทส.


.....
ท.กพป.


.....
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก


.....
นวค.๕


.....
นวค.๔


.....
นวพ.๔

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ/เลขาฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบวางแผนบริหารธุรกิจองค์กร (RAOT ERP).....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กยท.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๙๘๒,๐๐๐.- บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑.....
๕. เป็นเงิน ๕,๙๘๒,๐๐๐.- บาท.....
 - ๕.๑ ค่า Hardware.....
 - ๕.๒ ค่า Software.....
 - ๕.๓ ค่าพัฒนาระบบ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท.....
 - ๕.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓,๔๘๒,๐๐๐.- บาท.....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๑.) นางสาวมยุรี ลงสุวรรณ ผอ.ฝทส.
 - ๒.) นางจิระพันธ์ คงสำราญ ท.กพป.
 - ๓.) นายชาญชัย ดีอ่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - ๔.) นายวรากร สอนนัย นวค.๕
 - ๕.) นายสรเวทย์ ราวร่า นวค.๔
 - ๖.) นางสาววัชรินทร์ อินทวีเชียร นวพ.๔
๑. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๑.) บริษัท คอมเซิร์ฟสยาม จำกัด.....
 - ๒.) บริษัท แชนพวี บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด.....
 - ๓.) บริษัท โคตรอน จำกัด.....