



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การยางแห่งประเทศไทย หน่วยธุรกิจ VolP ๑๓๐๐๑-๑๓๐๐๓

ที่ กษ ๒๙๒๐/๐๕๓๐ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง นำส่งคู่มือการบริการประชาชนของการยางแห่งประเทศไทย

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enabler) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การมุ่งเน้นลูกค้า ด้านการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินการจัดทำมาตรฐานการให้บริการลูกค้า เพื่อให้พนักงานและลูกค้าเข้าใจกระบวนการที่เป็นมาตรฐานด้านการบริการของรัฐวิสาหกิจ นั้น

ในการนี้ การยางแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริการประชาชนของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริการประชาชนของการยางแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร จึงให้ส่วนงานทุกส่วนงาน หน่วยงานทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการบริการประชาชนของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนที่มาใช้บริการที่การยางแห่งประเทศไทยทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายณกรณ์ ตรรกวิรพัท)

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย



คู่มือบริการ ประชาชน



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

2565



คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุน ของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา ให้ประชาชนทราบ

การยางแห่งประเทศไทย จึงจัดทำ “แนวทาง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

การยางแห่งประเทศไทย

สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานที่ให้บริการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย	๑
การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน กรณีบุคคลธรรมดา	๑
การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน กรณีนิติบุคคล	๕
การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน กรณีผู้เช่าหรือผู้ทำสวนยาง	๑๐
การขอรับทุนวิจัย กยท.	๑๕
การขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยางเงินทุนกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรชาวสวนยางรายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปีระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกิน ๒ ปี	๑๙
การขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง เงินให้แก่ทายาทเกษตรกรชาวสวนยางกรณีเกษตรกรชาวสวนยางเสียชีวิตโดยช่วยเหลือค่าปลงศพเป็นเงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๒๒
การขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง เงินช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีชาวสวนยางประสบภัย เงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๒๕
การบริการทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง	๒๘
การยื่นคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยางสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบการยาง	๓๑
การขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบการยาง	๓๕
การชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกนอกราชอาณาจักรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๔๖
การให้บริการตลาดกลางยางพารา กยท.	๕๐
การจำหน่ายยางพารา และผลิตภัณฑ์จากยางพารา	๕๖

งานที่ให้บริการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบของการยางแห่งประเทศไทย



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน

กรณีบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ใช้บริการ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สวนยางที่เข้าหลักเกณฑ์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ แต่ละไรมีต้นยางปลูกไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้น โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าไร่ละ ๒๕ ต้น และเป็นต้นยางอายุกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป หรือต้นยางทรุดโทรมเสียหาย หรือต้นยางได้ผลน้อยตามหลักเกณฑ์ที่ กยท. กำหนด

สวนยางที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนจะต้องไม่เป็นที่ดิน หวงห้ามของทางราชการ หรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือเขตอุทยานแห่งชาติ หรือป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติ กำหนดไว้ให้เป็นป่าถาวรอันเป็นสมบัติของชาติ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการผู้รับผิดชอบให้เป็น ผู้มีสิทธิทำกิน หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นการชั่วคราว เพื่อการทำสวนยาง

๒.คุณสมบัติผู้มีสิทธิที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน

ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นเจ้าของสวนยาง

การให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนมีให้เลือก ๓ แบบ

(๑) แบบ ๑ ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี โดยแบ่งตามวิธีการปลูก

- แบบ ๑ (๑) ปลูกด้วยต้นยางชำถุง ต้นยางติดตามในถุง หรือต้นตอยาง
- แบบ ๑ (๒) ปลูกด้วยเมล็ดหรือต้นกล้าในแปลง แล้วติดตามด้วยยางพันธุ์ดี

(๒) แบบ ๒ ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ โดยแบ่งตามวิธีการปลูก

- แบบ ๒ (๑) ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ
- แบบ ๒ (๒) ปลูกแทนแบบเกษตรกรรมยั่งยืนโดยมีไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญ

ทางเศรษฐกิจเป็นพืชหลัก

(๓) แบบ ๓ ปลูกแทนแบบสวนยางยั่งยืน การปลูกยางผสมผสานร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ

ในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ให้เกษตรกรชาวสวนยางยื่นแบบพิมพ์ คำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ กยท.๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จากนั้นพนักงานการยางแห่งประเทศไทยจะทำการสำรวจ รังวัดที่ดิน เมื่อการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) อนุมัติคำขอแล้ว จะแจ้งผลให้เกษตรกรเจ้าของสวนยางทราบ พร้อมทั้งนัดเกษตรกรเจ้าของสวนยางประชุมชี้แจงขั้นตอนการปลูกแทน ทำสัญญา และรับหนังสือประจำตัว ผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนต่อไป

ช่องทางการบริการ

สถานที่ให้บริการ ๑.การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ๖๗/๒๕ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทร ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๒.การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด / สาขาที่รับผิดชอบพื้นที่ ที่สวนยางตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : http://www.raot.co.th/main.php?filename=index)	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๒๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การรับคำขอ -ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง -รับคำขอ ตามแบบ กยท. ๑ -ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๓๐ นาที	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา
๒	การพิจารณาสำรวจตรวจสอบพื้นที่สวนยาง -ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศ -ประชุมชี้แจงข้อกำหนดที่เกษตรกรชาวสวนยาง ต้องปฏิบัติในการสำรวจรังวัด โดยให้ปึกหมุด หลัก(หมุดถาวร) ณ จุดที่สามารถตรวจได้ง่ายใน ภายหลัง และนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะ ไปพบเพื่อจะไปสำรวจรังวัด -ดำเนินการสำรวจรังวัด	๑๔ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา
๓	การอนุมัติ -อนุมัติและลงนาม -แจ้งผลการพิจารณา	๕ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

➤ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำ ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา เกษตรกรฯ : ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องและลง วันที่ในเอกสาร
๒	หนังสือแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองที่ดิน สวนยาง	หน่วยงาน ที่ออก หลักฐานที่ดิน	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา เกษตรกรฯ : ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องและลง วันที่ในเอกสาร กรณีหลักฐานที่ดิน ติด จำนวนต้องให้ผู้รับจำนองลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาและลง วันที่ในเอกสาร
๓	แบบ กยท. ๑	การยางแห่งประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	เกษตรกรฯ : ลงลายมือชื่อใน แบบ กยท.๑

➤ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ ขออยู่ในฐานะ ตัวแทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล ผู้จัดการ มรดก	-	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา เกษตรกรฯ : ยื่นขอในฐานะ ตัวแทนโดยชอบธรรม ฯ : ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องและลงวันที่ในเอกสาร
๒	หนังสือมอบอำนาจ เพื่อรับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มี การปลูกแทน ตาม พระราชบัญญัติการ ยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปท.๒)	การยางแห่งประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	เกษตรกรฯ : มอบให้บุคคลอื่นเป็น ผู้มีอำนาจในการดำเนินการขอรับ การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ ปลูกแทน โดยต้องปี ดอากร แสตมป์จำนวน ๓๐ บาท พร้อม สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๔๔,๑๔๕ หรือ E-mail ที่ orrafi2030@rubber.co.th หรือ การยางแห่งประเทศไทยเขต/จังหวัด/สาขา
๒	http://www.rubber.co.th/ewtadmin/ewt/rubber_web/download/article/article_๒๐๑๕๐๖๒๕๑๑๕๕๒๐.pdf
๓	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)
๔	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบ กยท.๑
๒	ที่อยู่ของ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ : //www.rubber.co.th/ewtadmin/ewt/rubber_web/download/article/article_๒๐๑๕๐๖๒๕๑๑๕๕๒๐.pdf)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน

กรณีนิติบุคคล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สวนยางที่เข้าหลักเกณฑ์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ แต่ละไรมีต้นยางปลูกไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้น โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าไร่ละ ๒๕ ต้น และเป็นต้นยางอายุกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป หรือต้นยางทรุดโทรมเสียหาย หรือต้นยางได้ผลน้อยตามหลักเกณฑ์ที่ กยท. กำหนด

สวนยางที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนจะต้องไม่เป็นที่ดินหวงห้ามของทางราชการ หรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือเขตอุทยานแห่งชาติ หรือป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดไว้ให้เป็นป่าถาวรอันเป็นสมบัติของชาติ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการผู้รับผิดชอบ ให้เป็นผู้มีสิทธิทำกิน หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราวเพื่อการทำสวนยาง

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน

ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย การให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนมีให้เลือก ๓ แบบ

(๑) แบบ ๑ ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี โดยแบ่งตามวิธีการปลูก

- แบบ ๑ (๑) ปลูกด้วยต้นยางชำถุง ต้นยางติดตาในถุง หรือต้นตอยาง
- แบบ ๑ (๒) ปลูกด้วยเมล็ดหรือต้นกล้าในแปลง แล้วติดตาด้วยยางพันธุ์ดี

(๒) แบบ ๒ ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ โดยแบ่งตามวิธีการปลูก

- แบบ ๒ (๑) ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ
- แบบ ๒ (๒) ปลูกแทนแบบเกษตรกรรมยั่งยืนโดยมีไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ เป็นพืชหลัก

(๓) แบบ ๓ ปลูกแทนแบบสวนยางยั่งยืน การปลูกยางผสมผสานร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ

ในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ให้ยื่นแบบพิมพ์คำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ กยท.๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จากนั้นพนักงานการยางแห่งประเทศไทยจะทำการสำรวจรังวัดที่ดิน เมื่อการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) อนุมัติคำขอแล้ว จะแจ้งผลให้ทราบ พร้อมทั้งนัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการปลูกแทนทำสัญญา และรับหนังสือประจำตัวผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ๑. การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ๖๗/๒๕ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทร ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
สถานที่ให้บริการ ๒. การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด / สาขาที่รับผิดชอบพื้นที่ที่สวนยาง ตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : http://www.raot.co.th/main.php?filename=index)	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การรับคำขอ - ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง - รับคำขอ ตามแบบ กยท. ๑ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ :-)	๓๐ นาที	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา
๒	การพิจารณาสำรวจตรวจสอบพื้นที่สวนยาง - ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ - ประชุมชี้แจงข้อกำหนดที่ผู้ยื่นขอต้องปฏิบัติในการสำรวจจริงวัด โดยให้ปึกหมุดหลัก(หมุดถาวร) ณ จุดที่สามารถตรวจได้ง่าย ในภายหลัง และนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะไปพบ เพื่อจะไปสำรวจจริงวัด - ดำเนินการสำรวจจริงวัด (หมายเหตุ :-)	๑๔ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา
๓	การอนุมัติ - อนุมัติและลงนาม - แจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ :-)	๕ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

➤ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำ ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องและลงวันที่ใน เอกสาร
๒	หนังสือแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองที่ดิน สวนยาง	หน่วยงาน ที่ออก หลักฐานที่ดิน	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง และลงวันที่ในเอกสาร กรณีหลักฐานที่ดินติด จำนวนต้องให้ผู้รับ จำนวนลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาและลงวันที่ใน เอกสาร
๓	แบบ กยท. ๑	การยางแห่ง ประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือชื่อ ในแบบ กยท.๑
๔	หนังสือรับรองการ จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัท จำกัด	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องและลงวันที่ใน เอกสาร
๕	หนังสือแสดงฐานะว่า เป็นผู้จัดการ หรือ ผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ ของนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องและลงวันที่ใน เอกสาร

➤ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ ขออยู่ในฐานะ ตัวแทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล ผู้จัดการ มรดก	-	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงวันที่ในเอกสาร
๒	หนังสือมอบอำนาจ เพื่อรับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มี การปลูกแทน ตาม พระราชบัญญัติการ ยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปท.๒)	การยางแห่ง ประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	ผู้ยื่นขอฯ : มอบให้บุคคล อื่นเป็นผู้มีอำนาจในการ ดำเนินการขอรับการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มี การปลูกแทน โดยต้องปิด อากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้มอบ อำนาจ และ ผู้รับมอบ อำนาจที่ ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๔๔,๑๔๕ หรือ E-mail ที่ orraf20mco@rubber.co.th หรือ การยางแห่งประเทศไทยเขต/จังหวัด/ สาขา
๒	http://www.rubber.co.th/ewtadmin/ewt/rubber_web/download/article/arcle_๒๐๑๕๐๖๒๕๑๑๕๙๒๐.pdf
๓	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

๔	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
---	---

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบ กยท.๑ (หมายเหตุ : -)
๒	ที่อยู่ของ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ : http://www.rubber.co.th/ewtadmin/ewt/rubber_web/download/article/article_๒๐๑๕๐๖๒๕๑๑๕๙๒๐.pdf)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน

กรณีผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยาง

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สวนยางที่เข้าหลักเกณฑ์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ แต่ละไร่มีต้นยางปลูกไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้น โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าไร่ละ ๒๕ ต้น และเป็นต้นยางอายุกว่า ๒๕ ปี ขึ้นไป หรือต้นยางทรุดโทรมเสียหาย หรือต้นยางได้ผลน้อยตามหลักเกณฑ์ที่ กยท. กำหนด

สวนยางที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนจะต้องไม่เป็นที่ดิน หวงห้ามของทางราชการ หรืออยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือเขตอุทยานแห่งชาติ หรือป่าที่คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดไว้ให้เป็นป่าถาวรอันเป็นสมบัติของชาติ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยราชการผู้รับผิดชอบ ให้เป็นผู้มีสิทธิทำกิน หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นการชั่วคราวเพื่อการทำสวนยาง

๒.คุณสมบัติผู้มีสิทธิที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน

ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทยในฐานะเป็น ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยาง

การให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนมีให้เลือก ๓ แบบ

(๑) แบบ ๑ ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี โดยแบ่งตามวิธีการปลูก

- แบบ ๑ (๑) ปลูกด้วยต้นยางชำถุง ต้นยางติดตามในถุง หรือต้นตอยาง
- แบบ ๑ (๒) ปลูกด้วยเมล็ดหรือต้นกล้าในแปลง แล้วติดตามด้วยยางพันธุ์ดี

(๒) แบบ ๒ ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ โดยแบ่งตามวิธีการปลูก

- แบบ ๒ (๑) ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ
- แบบ ๒ (๒) ปลูกแทนแบบเกษตรกรรมยั่งยืนโดยมีไม้ยืนต้นที่มีความสำคัญ

ทางเศรษฐกิจเป็นพืชหลัก

(๓) แบบ ๓ ปลูกแทนแบบสวนยางยั่งยืน การปลูกยางผสมผสานร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ

ในการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ให้ยื่นแบบพิมพ์คำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทน ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ กยท.๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน จากนั้นพนักงานการยางแห่งประเทศไทยจะทำการสำรวจรังวัดที่ดิน เมื่อการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) อนุมัติคำขอแล้ว จะแจ้งผลให้ทราบ พร้อมทั้งนัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการปลูกแทนทำสัญญา และรับหนังสือประจำตัวผู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ๑. การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ๖๗/๒๕ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทร ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๒. การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด / สาขาที่รับผิดชอบ พื้นที่ที่สวนยางตั้งอยู่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : http://www.raot.co.th/main.php?filename=index	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	การรับคำขอ - ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง - รับคำขอ ตามแบบ กยท. ๑ และ กยท. ๓ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ :-)	๓๐ นาที	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา
๒	การพิจารณาสำรวจตรวจสอบพื้นที่สวนยาง - ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ - ประชุมชี้แจงข้อกำหนดที่ผู้ยื่นขอต้องปฏิบัติในการสำรวจรังวัด โดยให้ปักหมุดหลัก (หมุดถาวร) ณ จุดที่สามารถตรวจได้ง่ายในภายหลัง และนัดหมายวัน เวลาและสถานที่ที่จะไปพบเพื่อจะไปสำรวจรังวัด - ดำเนินการสำรวจรังวัด (หมายเหตุ :-)	๑๔ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา
๓	การอนุมัติ (หมายเหตุ :-)	๕ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

➤ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำ ประชาชน	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องและลงวันที่ใน เอกสาร
๒	หนังสือแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองที่ดิน สวนยาง	หน่วยงาน ที่ออก หลักฐาน ที่ดิน	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้องและลงวันที่ใน เอกสาร กรณีหลักฐานที่ดินติด จำนวนต้องให้ผู้รับ จำนวนลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาและลง วันที่ในเอกสาร
๓	แบบ กยท. ๑	การยางแห่งประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอฯ ในฐานะผู้ เช่า ผู้ทำสวนยาง : ลงลายมือชื่อในแบบ กยท.๑
๔	แบบ กยท. ๓	การยางแห่งประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	ผู้ยื่นคำขอฯ ในฐานะ ผู้เช่า หรือ ผู้ทำสวนยาง จะต้องได้รับความ ยินยอมจากเจ้าของ กรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้น

➤ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ ขออยู่ในฐานะ ตัวแทนโดยชอบ ธรรม ผู้อนุบาล ผู้จัดการมรดก	-	๑	๑	ฉบับ	กยท. : ถ่ายสำเนา ผู้ยื่นขอฯ : ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และลงวันที่ในเอกสาร
๒	หนังสือมอบอำนาจ เพื่อรับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มี การปลูกแทน ตาม พระราชบัญญัติการ ยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ (ปท.๒)	การยางแห่ง ประเทศไทย	๑	๐	ฉบับ	ผู้ยื่นขอฯ : มอบให้ บุคคลอื่นเป็นผู้มีอำนาจ ในการดำเนินการขอรับ การส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีการปลูก แทน โดยต้องปิดอากร แสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้มอบ อำนาจที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๔๔,๑๔๕ หรือ E-mail ที่ orrafi2030@rubber.co.th หรือ การยางแห่งประเทศไทยเขต/ จังหวัด/สาขา (หมายเหตุ : http://www.rubber.co.th/ewtadmin/ewt/rubber_web/download/article/article_๒๐๑๕๐๖๒๕๑๑๕๙๒๐.pdf)
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)
๓	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบ กยท.๑ (หมายเหตุ : -)
๒	แบบ กยท.๓ (หมายเหตุ : -)
๓	ที่อยู่ของ การยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา (หมายเหตุ : //www.rubber.co.th/ewtadmin/ewt/rubber_web/download/article/article_๒๐๑๕๐๖๒๕๑๑๕๙๒๐.pdf)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับทุนวิจัย กยท.

หน่วยงานที่ใช้บริการ : สถาบันวิจัยยาง/กองบริหารงานวิจัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการขอรับทุนวิจัย กยท.

➤ **รายละเอียดและองค์ประกอบต่างๆของการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและการจ้างวิจัย**

๑ ลักษณะข้อเสนอลักษณะของงานวิจัย

ผู้เสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยทางด้านการผลิต การวิจัยเศรษฐกิจ การวิจัยอุตสาหกรรม ตามความเชี่ยวชาญ โดยลักษณะของงานวิจัยดังกล่าวต้องสอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์วิจัยยางพาราแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน หรือเป็นการวิจัยเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านยางพารา โดยการดำเนินงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยมี ๔ แนวทาง ดังนี้

- การดำเนินการวิจัยโดยบุคลากรของ กยท.
- การดำเนินการวิจัยโดยการร่วมระหว่างบุคลากรของ กยท. กับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก
- การดำเนินการโดยหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก
- การดำเนินการโดย กยท. กำหนดเรื่องและขอบเขตการวิจัย แล้วจ้างหน่วยงาน

หรือบุคลากรภายนอก

๒ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

๒.๑ กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรของกยท.

ก) เป็นบุคลากรของการยางแห่งประเทศไทยที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับเนื้อหา วิชาการ ที่ทำการวิจัย

ข) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป

ค) ผู้เสนอขอทุนวิจัยต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานต่าง ๆ ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน สนับสนุนจากการยางแห่งประเทศไทย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ง) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

๒.๒ กรณีคณะผู้เสนอขอทุนวิจัยเป็นบุคลากรนอกหน่วยงานกยท. หรือ มีบุคลากรภายนอก เป็นผู้ร่วม หรือจ้างหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอก

ก) ผู้เสนอขอรับทุน ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติ บุคคล และมีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง

ข) มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัย ในข้อเสนอ การวิจัยที่ขอรับทุน มีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัยได้ สำเร็จ

ค) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป

ง) ผู้เสนอขอทุนวิจัยต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานต่าง ๆ ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากการยางแห่งประเทศไทย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

จ) กรณีผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้เสนอขอทุนสังกัดอยู่หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าของภาคเอกชนให้ความเห็นชอบ และรับรอง และลงนามในสัญญา

กรณีผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยร่วม หรือเป็นหัวหน้ากิจกรรมวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมงานวิจัย หากประสงค์จะให้ กยท.โอนเงินค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยไปบริหารจัดการเอง ต้องมีการลงนามในสัญญาโดยหัวหน้าหน่วยงานเช่นกัน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย หากหัวหน้าโครงการวิจัยที่เป็นบุคลากรของ กยท.เป็นผู้บริหารจัดการและเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายไม่ต้องการทำสัญญา

ให้นักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก กยท. ต้องขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัยต่อหัวหน้าโครงการวิจัย และการอนุมัติใบสำคัญค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด

กรณีที่โครงการวิจัยดำเนินการโดยบุคคลภายนอกหลายหน่วยงาน กยท. จะโอนค่าใช้จ่ายของโครงการให้แก่หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดอยู่แต่เพียงหน่วยงานเดียว และให้หัวหน้าโครงการวิจัยบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานเอง

ฉ) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

ช) กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ช่องทางการบริการ

สถานที่บริการ การยางแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) สถาบันวิจัยยาง กองบริหารงานวิจัย ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๔๒๔๖๘๓๒ E-mail researchraot@gmail.com	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๒๔๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การยางแห่งประเทศไทยประกาศการจัดสรรทุนส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยางพารา และประกาศเปิดรับเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย	๔๗ วัน ๓๐ พ.ย. – ๑๕ ม.ค.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๒	จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การสนับสนุนการวิจัยและการของบประมาณ	๒๗ วัน ๑๕ ธ.ค. – ๑๐ ม.ค.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๓	กลั่นกรองคัดเลือกโดยนำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และคัดเลือก reviewers สำหรับพิจารณาเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัยในแต่ละโครงการ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ สาขาที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา	๓๑ วัน ๑๖ ม.ค. – ๑๕ ก.พ.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๔	ประกาศผลการคัดเลือก ข้อเสนอเชิงหลักการโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาแรก	๑ วัน ๒๕ ก.พ.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๕	คณะผู้วิจัยที่ได้ผ่านความเห็นชอบเอกสารเชิงหลักการโครงการวิจัย จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว.๒	๑๕ วัน ๑ – ๑๕ มี.ค.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๖	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ได้รับคัดเลือกให้ความเห็นเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	๔๖ วัน ๑๖ มี.ค. – ๓๐ เม.ย.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๗	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการพัฒนาแล้ว	๑๕ วัน ๑ – ๑๕ พ.ค.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๘	ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อเสนอโครงการที่ได้รับการพัฒนา ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการด้านวิจัยนวัตกรรม และการจัดการความรู้ของการยางแห่งประเทศไทย	๓๐ วัน ๑ – ๓๐ มี.ย.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๙	แจ้งผลต่อหัวหน้าโครงการวิจัย และดำเนินการทำสัญญาขอรับทุน/ทำสัญญาจ้าง	๓๐ วัน ๑ – ๓๐ ก.ย.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย
๑๐	เริ่มโครงการ	๑ วัน ๑ ต.ค.	สถาบันวิจัยยาง/ กองบริหารงานวิจัย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
	-

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยางเงินทุนกู้ยืมเพื่อ
บรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรชาวสวนยาง รายละ
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี
ระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกิน ๒ ปี

หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองสวัสดิการเกษตรกร ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑.เกษตรกรชาวสวนยาง หมายความว่า เจ้าของ ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยางและคนกรีดยางซึ่งมีสิทธิได้รับ
ผลผลิต จากต้นยางในสวนยางนั้น และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทย

๒.วัตถุประสงค์ เงินทุนกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกรชาวสวนยาง มีเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในกรณีได้รับความเดือดร้อน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑. ประสบภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง
- ๒.๒. เพื่อการรักษาพยาบาลของตนเอง
- ๒.๓. เพื่อปรับปรุงที่อยู่อาศัย ยานพาหนะ และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๒.๔. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพเสริม (ระบุโครงการฯ แนบ) ตามแบบ งสท.๒.๑
- ๒.๕. กรณีอื่นตามที่ผู้ว่าการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย

๓.วงเงินกู้ยืม ผู้ว่าการกำหนดวงเงินให้กู้ยืมสูงสุดในแต่ละวัตถุประสงค์ ตามยอดเงินคงเหลือและจำนวน
เงินสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยางที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
โดยผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายมีอำนาจในการพิจารณาจัดลำดับความจำเป็นก่อนหลังของ
คำขอกู้ได้

➤ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๑. เป็นเกษตรกรชาวสวนยางที่ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย
๒. มีความซื่อสัตย์ซื่อตรงในการประกอบอาชีพ และประพฤติตนเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับ
๓. ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการที่การยางแห่งประเทศไทย
กำหนด

➤ การขอรับความช่วยเหลือ

ให้เกษตรกรชาวสวนยางที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ยื่นหนังสือคำขอกู้ต่อพนักงานที่รับผิดชอบในพื้นที่

➤ **หลักฐานประกอบการขอรับความช่วยเหลือ**

๑. แบบ งสก. ๑ (คำขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา ๔๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘)
๒. โครงการ/แผนงาน (กรณีกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพเสริม)
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน
๔. หลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมายื่นแทน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ไม่เกิน ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การยื่นคำขอฯ ของเกษตรกร เกษตรกรยื่นคำขอฯ ตามแบบ งสก.๑ พร้อม หลักฐานประกอบการขอรับความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๓๐ นาที	กยท.จังหวัด/สาขา
๒	พนักงานบันทึกข้อมูลในระบบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และบันทึกคำขอในระบบ	ภายใน ๗ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา
๓	การพิจารณาอนุมัติ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา และคณะกรรมการฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติกู้เป็นเงินรายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี ระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกิน ๒ ปี	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา
๔	นัดวันทำสัญญา, จัดทำเอกสารนิติกรรมสัญญา, บันทึกข้อมูลในระบบ	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา
๕	ทำสัญญาเงินกู้/ค้ำประกัน	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๖	การบันทึกข้อมูลในระบบ การจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร นักวิชาการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสาร บันทึกข้อมูลในระบบ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา
๗	ติดตามตรวจสอบการใช้เงินกู้ยืม	ตลอดช่วงเวลาให้กู้	กยท.จังหวัด/สาขา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาค
๒	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๓	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๔	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๔ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	งสก.๑
๒	กรณีกู้ยืมเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพเสริม (ระบุโครงการฯ แนบ) ตามแบบ งสก. ๒.๑



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยางเงินให้แก่ทายาท
เกษตรกรชาวสวนยางกรณีเกษตรกรชาวสวนยางเสียชีวิตโดย
ช่วยเหลือค่าปลงศพ เป็นเงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองสวัสดิการเกษตรกร ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑.เกษตรกรชาวสวนยาง หมายความว่า เจ้าของ ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยางและคนกรีดยางซึ่งมีสิทธิได้รับ
ผลผลิต จากต้นยางในสวนยางนั้น และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทย

๒.หลักเกณฑ์ ให้เงินแก่ทายาทของเกษตรกรชาวสวนยางกรณีเกษตรกรชาวสวนยางเสียชีวิต
ให้ช่วยเหลือเป็นค่าปลงศพเป็นเงิน รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.การขอรับความช่วยเหลือ

ให้ทายาทของเกษตรกรชาวสวนยางที่ ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือค่าปลงศพยื่นคำขอตามแบบ
งส. ๑ ต่อพนักงานที่รับผิดชอบ

ทายาทของเกษตรกรชาวสวนยาง ตามลำดับ ดังนี้

๑. สามีหรือภรรยา
๒. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
๓. บิดามารดา
๔. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
๕. พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
๖. ปู่ ย่า ตา ยาย
๗. ลุง ป้า น้า อา

หลักฐานประกอบการขอรับความช่วยเหลือ

- ๑.แบบ งส. ๑ (คำขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา ๔๙ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
๓. สำเนาใบมรณะบัตรของเกษตรกรชาวสวนยางที่เสียชีวิต
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยางของ
เกษตรกรชาวสวนยางที่เสียชีวิต
๕. หลักฐานแสดงการเป็นทายาทของเกษตรกรชาวสวนยางที่เสียชีวิต
๖. หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้จัดการงานศพของเกษตรกรชาวสวนยางที่เสียชีวิต
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ไม่เกิน ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การยื่นคำขอฯ ของเกษตรกร -เกษตรกรยื่นคำขอฯ ตามแบบ งสก.๑ พร้อม หลักฐาน ประกอบการขอรับความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๓๐ นาที	กยท.จังหวัด/สาขา
๒	พนักงานบันทึกข้อมูลในระบบ -ให้พนักงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และ บันทึกคำขอในระบบ	ภายใน ๗ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา
๓	การพิจารณาอนุมัติ -เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำขอรับเงิน สวัสดิการ ลงชื่อในแบบ งสก.๒ -ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา พิจารณาอนุมัติในแบบ งสก.๒ ให้เงินช่วยเหลือ เป็น เงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา
๔	การบันทึกข้อมูลในระบบ การจ่ายเงินผ่านบัญชี ธนาคาร - นักวิชาการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสาร บันทึก ข้อมูลในระบบ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร	ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาค
๒	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๓	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๔	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๔ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	งสภ.๑ (หมายเหตุ : -)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยางเงินช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีสวนยางประสบภัยเงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองสวัสดิการเกษตรกร ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑. เกษตรกรชาวสวนยาง หมายความว่า เจ้าของ ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยางและคนกรีดยางซึ่งมีสิทธิได้รับ ผลผลิตจากต้นยางในสวนยางนั้น และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทย

๒. หลักเกณฑ์ ให้เงินช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวสวนยางเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีสวนยางประสบภัยช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือตามความจำเป็น เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติขึ้นในท้องที่ โดยมุ่งที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของเกษตรกรชาวสวนยางที่ประสบภัยในเบื้องต้น โดยมีได้มุ่งเพื่อจะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด

คุณสมบัติของเกษตรกรชาวสวนยางผู้ได้รับการช่วยเหลือ

๑. เป็นเกษตรกรชาวสวนยางที่ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย
๒. เป็นเกษตรกรชาวสวนยางที่สวนยางประสบภัยจนเสียสภาพสวนยาง
๓. ที่ดินสวนยางที่ประสบภัยต้องมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย

เสียสภาพสวน หมายความว่า สวนยางประสบภัยที่มีต้นยางได้รับความเสียหายคราวเดียวกันไม่น้อยกว่ายี่สิบต้นต่อไร่ในบริเวณที่ได้รับได้รับความเสียหาย

การขอรับความช่วยเหลือ

เกษตรกรที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ แจ้งขอรับความช่วยเหลือกับ กยท. ในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ประสบภัยหรือนับถัดจากวันที่เหตุภัยพิบัตินั้นสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

หลักฐานประกอบการขอรับความช่วยเหลือ

๑. แบบ งสก. ๑ (คำขอรับสวัสดิการเพื่อเกษตรกรชาวสวนยาง ตามมาตรา ๔๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. หลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง
๔. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขอ
๕. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ในที่ดินประสบภัย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่ ที่เกิดภัยพิบัติ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ไม่เกิน ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การยื่นคำขอฯ ของเกษตรกร - เกษตรกรยื่นคำขอฯ ตามแบบ งส.๑ พร้อมหลักฐานประกอบการขอรับความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๓๐ นาที	กยท.จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่เกิด ภัยพิบัติ
๒	การเข้าตรวจสอบสวนยางประสบภัย - ให้พนักงานบันทึกข้อมูลในระบบ และเข้าตรวจสอบ สวนยางประสบภัยที่ขอรับความช่วยเหลือ เสนอความเห็นตามแบบ งส. ๒ โดยพิจารณาจาก ความรุนแรงของการเสียหาย	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับคำขอ	กยท.จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่เกิด ภัยพิบัติ
๓	การพิจารณาอนุมัติ - ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา และคณะกรรมการฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ให้เงินช่วยเหลือ เป็นเงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการ เสนอความเห็นตาม แบบ งส. ๒	กยท.จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่เกิด ภัยพิบัติ
๔	การบันทึกข้อมูลในระบบ การจ่ายเงินผ่านบัญชี ธนาคาร - นักวิชาการเงินและบัญชี ตรวจสอบเอกสาร บันทึก ข้อมูลในระบบ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร	ไม่เกิน ๓ วัน หลังจากมีการ พิจารณาอนุมัติ	กยท.จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่เกิด ภัยพิบัติ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ
๒	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๓	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๔	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๔ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	งสภ.๑



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การบริการทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง

หน่วยงานที่ใช้บริการ : ศูนย์บริการทดสอบรับรองภาคกลาง ฝ่ายอุตสาหกรรมยาง
การยางแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการขอรับบริการทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง

๑. ศูนย์บริการทดสอบรับรองภาคกลาง ให้บริการทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยางตามมาตรฐานการทดสอบสากลหรือวิธีการทดสอบซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศการยางแห่งประเทศไทย เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าบริการ วิเคราะห์ ทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยางของการยางแห่งประเทศไทย การให้บริการทดสอบมี ๒ กรณี คือ

๑.๑ การทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง เพื่อขอรายงานผลการทดสอบ

รายงานผลการทดสอบมีอายุ ๑ ปี

๑.๒ การทดสอบยางผสมและยางผสมสารเคมี เพื่อขอหนังสือรับรองปริมาณยางธรรมชาติสำหรับจัดเก็บเงินสงเคราะห์ (Cess) ผู้ส่งยางออกนอกราชอาณาจักร ตามราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่ผู้ส่งยางออกนอกราชอาณาจักร ต้องชำระ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือรับรองมีอายุ ๔๕ วัน

๒. ระยะเวลาการดำเนินงาน ตามคู่มือนับตั้งแต่ได้รับเอกสารถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ห้องปฏิบัติการทดสอบศูนย์บริการทดสอบรับรองภาคกลาง ฝ่ายอุตสาหกรรมยาง การยางแห่งประเทศไทย ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
---	--

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

๑. การทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๗ - ๑๕ วันทำการ ขึ้นกับรายการทดสอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การรับตัวอย่างทดสอบ - ตรวจสอบความถูกต้องใบขอรับบริการทดสอบตัวอย่างและตัวอย่างสำหรับทดสอบ การจัดการตัวอย่างทดสอบ - เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างจัดการตัวอย่างสำหรับทดสอบนำส่งห้องปฏิบัติการทดสอบ	๑ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒	การทดสอบตัวอย่างทดสอบ - เจ้าหน้าที่ทดสอบประจำห้องปฏิบัติการดำเนินการทดสอบ - เสนอหัวหน้าห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์และตรวจสอบผลการทดสอบ	๕ - ๑๓ วันทำการ ขึ้นกับรายการ ทดสอบ
๓	การออกรายงานผลการทดสอบ - เจ้าหน้าที่ออกรายงานผลการทดสอบให้กับผู้ขอรับบริการ	๑ วันทำการ

**๒. การทดสอบยางผสมและยางผสมสารเคมีเพื่อขอหนังสือรับรองปริมาณยางธรรมชาติสำหรับจัดเก็บ
เงินสงเคราะห์ (Cess) ผู้ส่งยางออกนอกราชอาณาจักร**

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	การรับตัวอย่างทดสอบ - ตรวจสอบความถูกต้องใบขอรับบริการทดสอบตัวอย่าง ใบนำส่ง ยางผสม/ยางผสมสารเคมี และตัวอย่างสำหรับทดสอบ การจัดการตัวอย่างทดสอบ - เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างจัดการตัวอย่างทดสอบนำส่งห้องปฏิบัติการ ทดสอบ	๑ วันทำการ
๒	การทดสอบตัวอย่างทดสอบ - เจ้าหน้าที่ทดสอบประจำห้องปฏิบัติการดำเนินการทดสอบ - เสนอหัวหน้าห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์และตรวจสอบผลการ ทดสอบ	๕ วันทำการ
๓	การออกหนังสือรับรอง - เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองยางผสม/ยางผสมสารเคมีเพื่อจัดเก็บ เงินสงเคราะห์ (Cess) - ส่งหนังสือรับรองยางผสม/ยางผสมสารเคมีทางอีเมลเพื่อให้ผู้ส่ง ยางออกนอกราชอาณาจักรนำไปชำระค่าธรรมเนียมต่อไป	๑ วันทำการ

แบบฟอร์มตัวอย่างเอกสารประกอบ

๑. การทดสอบยางดิบและผลิตภัณฑ์ยาง

- ใบขอรับบริการทดสอบตัวอย่าง



น้ำยาง



สมบัติทางกายภาพ



ฟองน้ำลาเท็กซ์

ยางคงรูป



เชิงเคมี



ถุงมือยาง



ยางแท่ง

๒. การทดสอบยางผสมและยางผสมสารเคมีเพื่อขอหนังสือรับรองปริมาณยางธรรมชาติสำหรับจัดเก็บเงินสงเคราะห์ (Cess) ผู้ส่งยางออกนอกราชอาณาจักร

- ใบขอรับบริการทดสอบตัวอย่างยาง



- ตัวอย่างใบนำส่งยางผสม/ยางผสมสารเคมี



ยางผสม



ยางผสมสารเคมี



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

**คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ
เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้
ประกอบกิจการยาง**

หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองบริหารกองทุนและสินเชื่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๑.ผู้มีสิทธิกู้ยืมที่เป็นเกษตรกรชาวสวนยางต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย

๑.๒ บรรลุนิติภาวะ

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย และขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ

๒. สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางที่มีสิทธิกู้ยืมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย

๒.๒ มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่าห้าหมื่นบาท

๒.๓ มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้สินค้ำชำระต่อสถาบันการเงินและการยางแห่งประเทศไทย

กรณีสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางได้รับการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนอมหนี้ และสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางสามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข ถือว่ามีคุณสมบัติที่จะกู้ยืมได้

๓. ผู้ประกอบกิจการยางที่มีสิทธิกู้ยืมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพาราที่มีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการยางตามหลักเกณฑ์ที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด

๓.๓ มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้สินค้ำชำระต่อสถาบันการเงินและการยางแห่งประเทศไทย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

เกษตรกรชาวสวนยาง

๑. เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย

๒. บรรลุนิติภาวะ

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย และขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ

สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง

๑. ขึ้นทะเบียนกับการยางแห่งประเทศไทย
๒. มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่าห้าหมื่นบาท
๓. มีวินัยทางการเงินและไม่มีหนี้ผิดค้างชำระต่อสถาบันการเงินและการยางแห่งประเทศไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ : -)	๓๐ นาที	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่สวนยาง ตั้งอยู่
๒	การพิจารณา การพิจารณาคำขอกู้และเงินอุดหนุน (หมายเหตุ : -)	๒๙ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่สวนยาง ตั้งอยู่
๓	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อนุมัติเงินกู้หรือเงินอุดหนุน (หมายเหตุ : -)	๑๕ วัน	การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด/สาขา ในพื้นที่ที่สวนยาง ตั้งอยู่

➤ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	หลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบัน เกษตรกร ชาวสวนยาง หรือผู้ประกอบการยาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณี)	-

๒	แบบ กอก.๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กอก.๑ สำหรับคำขอกู้)	-
๓	แบบ กอก.๑๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (แบบกอก.๑๑ สำหรับคำขอรับเงินอุดหนุน)	-
๔	โครงการ/แผนงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕	งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนยื่นคำขอ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบ กิจกรรมยาง)	-
๖	งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบ กิจกรรมยาง ในกรณีปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น หนึ่งปี)	-
๗	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิตี ขอเงินกู้หรือขอรับเงินอุดหนุน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบ กิจกรรมยางในกรณีกู้ยืมเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน)	-
๘	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิตีให้ลงทุนในทรัพย์สิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะสถาบันเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบ กิจกรรมยางในกรณีกู้ยืมเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๒	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๓	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๔ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
๔	ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ ส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	กกก.๑ (สำหรับคำขอกู้ยืม) (หมายเหตุ : -)
๒	กกก.๑๑ (สำหรับคำขอรับเงินอุดหนุน) (หมายเหตุ : -)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบกิจการยาง
หน่วยงานที่ใช้บริการ : กองทะเบียน ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยางและผู้ประกอบกิจการยาง

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง มีดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีสวนยาง

(ก) ตั้งอยู่บนที่ดินที่ตนเองมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย (ตามบัญชีเอกสารหลักฐานที่ดิน ๑ ท้ายประกาศ) หรือ

(ข) ตั้งอยู่บนที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองหรือหนังสือแสดงสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (ตามบัญชีเอกสารหลักฐานที่ดิน ๒ ท้ายประกาศ) หรือ

(ค) ตั้งอยู่บนที่ดินที่ยังไม่ได้สิทธิตาม (ก) (ข) ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องรับรองตนเองในการใช้ที่ดินและการทำกิจกรรมปลูกยาง/กรีดยาง (ตามแบบ คบก. ๖ ท้ายประกาศ) และต้องให้พยานซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่ที่สวนยางตั้งอยู่ ลงลายมือชื่อเป็นพยานในแบบคำขอครบถ้วนและจัดเก็บข้อมูลค่าพิภดแปลงสวนยางตามแบบที่ กยท. กำหนด (ตามแบบ คบก. ๗ ท้ายประกาศ) กรณีเป็นคนกรีดยางต้องให้เจ้าของสวนยางลงลายมือชื่อรับรองการเป็นคนกรีดยางในสวนยางนั้น

๑.๓ เป็นเจ้าของ ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยาง และคนกรีดยางซึ่งมีสิทธิได้รับผลผลิตจากต้นยางในสวนยางตามข้อ ๑.๒

๑.๔ ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์) กรณีเป็นผู้เยาว์ต้องมีหนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม (ตามแบบ คบก. ๕ ท้ายประกาศ)

กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมียุทธศาสตร์การมอบหมายผู้แทนเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่ <u>ในกรณีคนกรีดยางให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนคนกรีดยาง</u> <u>(ตามแบบ คบก.๒ ท้ายประกาศ) ณ ที่ทำการการยางแห่ง</u> <u>ประเทศไทยจังหวัด/สาขา หรือสถานที่ที่การยางแห่งประเทศไทย</u> <u>กำหนด ในพื้นที่ที่สวนยางตั้งอยู่ และจะต้องมีอายุตั้งแต่</u> <u>๑๕ ปีขึ้นไป</u>	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ/ส่วนที่รับผิดชอบ
๑. จัดเตรียมแบบคำขอ	๓๐ นาที	พนักงาน
๒. ยื่นแบบคำขอ (กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวข้อง)		เกษตรกร
๓. รับคำขอ		พนักงาน
๔. ตรวจสอบเอกสาร		พนักงาน
๕. ออกหลักฐานการรับคำขอขึ้นทะเบียน <u>กรณี</u> ผ่านคุณสมบัติ - ครบถ้วน - ไม่ครบถ้วน <u>กรณี</u> ไม่รับคำขอขึ้นทะเบียน - ยื่นอุทธรณ์	ภายใน ๗ วันทำการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการปฏิเสธคำขอขึ้น ทะเบียน	พนักงาน พนักงานแจ้งให้เกษตรกรนำเอกสาร มายื่นเพิ่มเติม เกษตรกรยื่นอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
๖. เสนอคำขอขึ้นทะเบียน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	พนักงาน
๗. พิจารณารับขึ้นทะเบียน <u>กรณี</u> ไม่รับขึ้นทะเบียน - ยื่นอุทธรณ์	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ รับคำอุทธรณ์ คำวินิจฉัย อุทธรณ์ให้เป็นที่สุด	ผู้มีอำนาจ เกษตรกรยื่นอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
๘. การบันทึกข้อมูล	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับขึ้น ทะเบียน	พนักงาน
๙. แจ้งผลการรับขึ้นทะเบียน	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับขึ้น ทะเบียน	พนักงาน
๑๐. การเพิกถอนทะเบียน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เพิก ถอนทะเบียน	ผู้มีอำนาจแจ้งให้เกษตรกรทราบ
๑๑. การอุทธรณ์ กรณีถูกเพิกถอน ทะเบียน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการเพิกถอนทะเบียน	ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจเหนือขึ้น ไปหนึ่งชั้น

➤ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอขึ้นทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน/ผู้ให้เช่า ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒	ทะเบียนบ้านของผู้ขอขึ้นทะเบียน ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน/ผู้ให้เช่า ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครองโดย ชอบด้วยกฎหมาย หรือสัญญาเช่าการใช้ประโยชน์ที่ดิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	- กรมที่ดิน - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - สัญญาเช่าจากเจ้าของที่ดิน
๔	แบบ คบก. ๑ (แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ รับรองพยานจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อปท.	การยางแห่งประเทศไทย
๕	แบบ คบก. ๒ (แบบคำขอขึ้นทะเบียนคนกรีดยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขึ้นทะเบียนคนกรีดยาง)	การยางแห่งประเทศไทย
๖	แบบ คบก. ๓ (หนังสือรับรองจากเจ้าของที่ดิน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ทำสวนยาง)	การยางแห่งประเทศไทย
๗	แบบ คบก. ๔ (หนังสือมอบอำนาจเพื่อขอขึ้นทะเบียน เกษตรกรชาวสวนยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีมอบอำนาจ)	การยางแห่งประเทศไทย
๘	แบบ คบก. ๕ (หนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้เยาว์)	การยางแห่งประเทศไทย

๙	แบบ คบก. ๖ (หนังสือรับรองตนเอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะที่ดินที่เข้าไปทำประโยชน์ โดยไม่มีกรรมสิทธิ์ หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า)	การยางแห่งประเทศไทย
๑๐	แบบ คบก. ๗ (แบบบันทึกค่าพิกัดแปลงสวนยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	การยางแห่งประเทศไทย
๑๑	แบบ คบก. ๘ (แบบคำขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ชาวสวนยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีแจ้งยกเลิกอื่นๆ)	การยางแห่งประเทศไทย
๑๒	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการติดสมุดทะเบียนเกษตรกรชาวสวนยาง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๒	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๓	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๓ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร
๔	ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ ส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ : กรณีคนกรดยางต้องมาแจ้งด้วยตนเองพร้อมเจ้าของ ผู้เช่า หรือผู้ทำสวนยางหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
กรณีเป็นผู้เยาว์ต้องมีหนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง มีดังต่อไปนี้

๒.๑ นิติบุคคลซึ่งมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่อไปนี้

๒.๒ มีเกษตรกรชาวสวนยางเป็นสมาชิก

๒.๓ มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับยางพารา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ
๑. จัดเตรียมแบบคำขอ	๓๐ นาที	พนักงาน
๒. ยื่นแบบคำขอ (กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวข้อง)		เกษตรกร
๓. รับคำขอ		พนักงาน
๔. ตรวจสอบเอกสาร		พนักงาน
๕. ออกหลักฐานการรับคำขอขึ้นทะเบียน <u>กรณี</u> ผ่านคุณสมบัติ - ครบถ้วน - ไม่ครบถ้วน <u>กรณี</u> ไม่รับคำขอขึ้นทะเบียน - ยื่นอุทธรณ์	ภายใน ๗ วันทำการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการปฏิเสธคำขอขึ้นทะเบียน	พนักงาน พนักงานแจ้งให้เกษตรกรนำเอกสารมายื่นเพิ่มเติม เกษตรกรยื่นอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
๖. เสนอคำขอขึ้นทะเบียน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	พนักงาน
๗. พิจารณารับขึ้นทะเบียน <u>กรณี</u> ไม่รับขึ้นทะเบียน - ยื่นอุทธรณ์	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นที่สิ้นสุด	ผู้มีอำนาจ เกษตรกรยื่นอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
๘. การบันทึกข้อมูล	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับขึ้นทะเบียน	พนักงาน
๙. แจ้งผลการรับขึ้นทะเบียนและออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับขึ้นทะเบียน	พนักงาน
๑๐. การเพิกถอนทะเบียน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เพิกถอนทะเบียน	ผู้มีอำนาจแจ้งให้เกษตรกรทราบ
๑๑. การอุทธรณ์ กรณีถูกเพิกถอนทะเบียน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเพิกถอนทะเบียน	ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

➤ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ตัวแทนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒	เอกสารซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ยางพารา ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง
๓	หลักฐานแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๔	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง
๕	รายงานการประชุมที่แสดงมติมอบหมายผู้แทนให้ขึ้นทะเบียน สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง
๖	แบบ คบส. ๑ (แบบคำขอขึ้นทะเบียนสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ต้องมีการรับรองพยาน ๑ คน	การยางแห่งประเทศไทย
๗	แบบ คบส. ๒ (แบบบัญชีรายชื่อสมาชิกของสถาบันเกษตรกร) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	การยางแห่งประเทศไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๒	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๓	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๓ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
๔	ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ ส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ : หมายเหตุ เจ้าหน้าที่รับคำขอขึ้นทะเบียนต้องไม่ใช่คนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียน

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการยาง มีดังต่อไปนี้

- ๓.๑. ผู้ประกอบการยางที่เป็นบุคคลธรรมดา จะต้องจดทะเบียนพาณิชย์
- ๓.๒ ผู้ประกอบการยางที่เป็นวิสาหกิจชุมชน จะต้องขึ้นทะเบียนกับกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร และจะต้องจดทะเบียนพาณิชย์
- ๓.๓ ผู้ประกอบการยางเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลและทะเบียนพาณิชย์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยส่วนภูมิภาคในพื้นที่	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ/ส่วนที่รับผิดชอบ
๑. จัดเตรียมแบบคำขอ	๓๐ นาที	พนักงาน
๒. ยื่นแบบคำขอ (กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวข้อง)		เกษตรกร
๓. รับคำขอ		พนักงาน
๔. ตรวจสอบเอกสาร		พนักงาน
๕. ออกหลักฐานการรับคำขอขึ้นทะเบียน <u>กรณี</u> ผ่านคุณสมบัติ - ครบถ้วน - ไม่ครบถ้วน <u>กรณี</u> ไม่รับคำขอขึ้นทะเบียน - ยื่นอุทธรณ์	ภายใน ๗ วันทำการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการปฏิเสธคำขอขึ้น ทะเบียน	พนักงาน พนักงานแจ้งให้เกษตรกรนำเอกสาร มายื่นเพิ่มเติม เกษตรกรยื่นอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
๖. เสนอคำขอขึ้นทะเบียน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	พนักงาน
๗. พิจารณารับขึ้นทะเบียน <u>กรณี</u> ไม่รับขึ้นทะเบียน - ยื่นอุทธรณ์	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้อ รับคำอุทธรณ์ คำวินิจฉัย อุทธรณ์ให้เป็นที่สุด	ผู้มีอำนาจ เกษตรกรยื่นอุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
๘. การบันทึกข้อมูล	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับขึ้น ทะเบียน	พนักงาน
๙. แจ้งผลการรับขึ้นทะเบียน	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับขึ้น ทะเบียน	พนักงาน
๑๐. การเพิกถอนทะเบียน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เพิก ถอนทะเบียน	ผู้มีอำนาจแจ้งให้เกษตรกรทราบ
๑๑. การอุทธรณ์ กรณีถูกเพิกถอน ทะเบียน	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการเพิกถอนทะเบียน	ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป หนึ่งชั้น

➤ รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงมหาดไทย
๓	เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของผู้ประกอบกิจการยาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD)
๔	หนังสือมอบอำนาจ (แบบ คบป. ๓) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เพราะกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	
๕	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน (แบบ คบป. ๒) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ประกอบกิจการยางเป็นวิสาหกิจชุมชน)	
๖	รายงานการประชุมที่แสดงมติมอบหมายให้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบกิจการยาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีกรณีผู้ประกอบกิจการยางเป็นวิสาหกิจชุมชน)	
๗	เอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีกรณีผู้ประกอบกิจการยางเป็นนิติบุคคล)	
๘	หนังสือมอบหมายให้เป็นผู้แทนนิติบุคคลเพื่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบกิจการยาง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีผู้ประกอบกิจการยางเป็นนิติบุคคล)	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙	รายงานประจำปีบัญชีล่าสุด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ยกเว้นในกรณีที่ส่วนบุคคลธรรมดา)	
๑๐	ใบอนุญาตค้ายางและ/หรือใบอนุญาตตั้งโรงทำยาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองการยาง กรมวิชาการเกษตร
๑๑	ใบอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูปและ/หรือใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด/สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ร.ง.๔)
๑๒	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชน)	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร
๑๓	ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD)
๑๔	ใบอนุญาตส่งออกซึ่งต้นยาง ดอก เมล็ด หรือตาของต้นยางหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางใช้เพาะพันธุ์ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองการยาง กรมวิชาการเกษตร
๑๕	ใบอนุญาตขยายพันธุ์ต้นยางเพื่อการค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมวิชาการเกษตร
๑๖	แบบ คบป. ๑ (แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการยาง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ต้องมีการรับรองพยาน ๑ คน	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๒	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๓	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๒๔๔ ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร
๔	ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ ส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ :



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

**คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกนอกราชอาณาจักรโดย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

หน่วยงานที่ใช้บริการ : ฝ่ายการคลัง/กองจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการการชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกนอกราชอาณาจักรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ส่งยางออกนอกราชอาณาจักร ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้การยางแห่งประเทศไทย (กยท.) ตามอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ หากผู้มีหน้าที่ ไม่เสียค่าธรรมเนียม เสียภายหลังระยะเวลาที่กำหนด หรือเสียไม่ครบ ตามที่ต้องเสีย ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘

ปัจจุบัน กยท. รับชำระค่าธรรมเนียมการส่งยางออกนอกราชอาณาจักรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW ของการยางแห่งประเทศไทย (RAOT e-Cess /e-SFR) เพียงช่องทางเดียว โดยวิธีการส่งยางออกมีดังนี้

๑. ขอใบอนุญาตค้ายางและส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักรกับกรมวิชาการเกษตร
๒. ขอใบผ่านด่านศุลกากรส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักรกับกรมศุลกากร
๓. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการส่งยางออกนอกราชอาณาจักรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับการยางแห่งประเทศไทย
๔. ผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออก

ช่องทางการบริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบ e-Cess / e-SFR	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม ๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ส่งยางออกฯ ส่งเอกสารมายัง กยท. เพื่อลงทะเบียนขอใช้บริการในระบบงาน กยท.	-	ผู้ส่งยางออกฯ
๒	ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียน ๑. แบบคำขอลงทะเบียน ง.ส. ๑ ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓. ใบอนุญาตค้ายาง ๔. ใบอนุญาตส่งยางออกไปนอกราชอาณาจักร ๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม ๖. สำเนาสมุดธนาคาร หรือ สำเนาหลักฐาน เลขที่บัญชีจากธนาคาร ๗. แบบ ง.ส. ๒ และ ง.ส. ๓ เมื่อใช้ตัวแทน ออกขอในการส่งออก ๘. แบบ ง.ส. ๔ เมื่อผู้ส่งยางออกต้องการเป็น เจ้าของระบบ Software	๑ วัน	ฝ่ายการคลัง/กองจัดเก็บฯ
๓	ลงทะเบียนผู้ส่งยางออกฯ ในระบบงาน กยท.	๑ วัน	ฝ่ายการคลัง/กองจัดเก็บฯ
๔	อนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนผู้ส่งยางออกฯ ในระบบงาน กยท. และ ระบบ NSW	๑ วัน	ฝ่ายการคลัง/กองจัดเก็บฯ
๕	จัดเก็บเอกสารการลงทะเบียน	๑ วัน	ฝ่ายการคลัง/กองจัดเก็บฯ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมที่ผู้ส่งยางออกนอกราชอาณาจักรต้องชำระ พ.ศ. ๒๕๖๐	กิโลกรัมละ ๒ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๒	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๓	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๓๑๙ ติดต่อ ฝ่ายการคลัง กองจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้
๔	ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ ส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบฟอร์ม ง.ส.๑-๔ ดาวโหลดได้จากเว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการตลาดกลางยางพารา กยท.

หน่วยงานที่ใช้บริการ : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์กลุ่มผู้รับบริการตลาดกลางยางพารา มีดังต่อไปนี้

๑. เกษตรกร หมายความว่า ผู้ทำสวนยางพารา
๒. กลุ่มพัฒนาชาวสวนยาง หมายความว่า เกษตรกรที่รวมตัวกันเป็นกลุ่มรวบรวมผลผลิตยาง และแปรรูปเพื่อจำหน่ายซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาเป็นสถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชาวสวนยางต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด
๓. สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง หมายความว่า สมาคม สหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่มีเกษตรกรชาวสวนยางเป็นผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับการยางแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
๔. สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
๕. ผู้ประกอบกิจการยาง หมายความว่า ผู้ทำธุรกิจเกี่ยวกับยางพารา
๖. ผู้ซื้อ หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้สมัครเป็นสมาชิกผู้ซื้อตามระเบียบนี้
๗. ผู้ขาย หมายความว่า เกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง กลุ่มพัฒนาชาวสวนยาง ผู้ประกอบกิจการยาง ที่ได้สมัครเป็นสมาชิกผู้ขายของตลาดกลางยางพารา กยท.

๒. คุณสมบัติการสมัครเป็นสมาชิกและสิทธิของสมาชิก

๑. ผู้ซื้อและผู้ขายต้องสมัครเป็นสมาชิกตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทยโดยหลักฐานประกอบการสมัครให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบระเบียบการยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วยตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเป็นสมาชิกตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทย มีดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเป็นสมาชิกของตลาดกลางยางพาราจังหวัด และตลาดเครือข่ายของตลาดกลางยางพาราจังหวัด
 - ๒.๒ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเป็นสมาชิกของตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด/สาขา

๓. ระยะเวลาการเป็นสมาชิก

- ๓.๑ ผู้ซื้อ ความเป็นสมาชิกสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
 ๓.๒ ผู้ขาย ถ้าไม่นำยามาขายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าสิ้นสุดการเป็นสมาชิก
 ๓.๓ สมาชิกตลาดเครือข่าย ถ้าไม่นำยามาขายภายใน ๑ ปี ให้ถือว่าสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

๔. ผู้ซื้อและผู้ขายเมื่อสมัครเป็นสมาชิกของตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทยให้มีสิทธิใช้บริการเฉพาะตลาดยางพารานั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการฝ่ายเศรษฐกิจยางจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้ซื้อและผู้ขายต้องรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ใช้สมัครสมาชิก และปฏิบัติตามเงื่อนไขการซื้อขายตามที่ตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทยกำหนด โดยการยางแห่งประเทศไทยมีอำนาจในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและจำกัดสิทธิของสมาชิก เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการซื้อขายและสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือต่อตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ๑. ฝ่ายเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย ๑๒๔/๑๑๓ ถ. บางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๒. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดเชียงราย ๔๖๘/๑๒๑ ตำบล บ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย ๕๗๑๐๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๓. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดหนองคาย ๑๐ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย ๔๓๑๒๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๔. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดบุรีรัมย์ ๙๑ ม.๙ ต.บ้านยาง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๕. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดระยอง ๑๔ หมู่ที่ ๒ ตำบล ชุมแสง อำเภอวังจันทร์ ระยอง ๒๑๒๑๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๖. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๗. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดนครศรีธรรมราช ต.จันดี อ.ฉวาง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๘. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดสงขลา ต.คอกหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๙. สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดยะลา ๑๑๔ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

➤ กระบวนการสมัครสมาชิก ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การสมัครเป็นสมาชิก	- รับเอกสารใบสมัคร	๕ นาที	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด
๒	การพิจารณาใบสมัครสมาชิก	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑๕ นาที	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด
๓	การอนุมัติใบสมัครสมาชิก	- อนุมัติและลงนาม - แจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด

➤ กระบวนการซื้อขายยางผ่านตลาดกลางยางพารา ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การลงทะเบียนขายยาง	แสดงบัตรสมาชิก พร้อมแจ้งชนิดยาง คุณภาพยางและน้ำหนักโดยประมาณต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ	๑๕ นาที	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด

๒	การคัดคุณภาพยาง	ผู้ขายนำยางเข้าสู่การคัดคุณภาพ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่เป็น ผู้คัดคุณภาพยางให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดย การประเมินภาพรวมและสุ่มตรวจคุณภาพขณะยกยาง วางบนแผ่นเหล็กกรองยาง โดยแบ่งตามประเภทชั้นยาง พร้อมบันทึกคุณภาพยาง	๑๕ นาที	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด
๓	การชั่งน้ำหนัก	บันทึกข้อมูลการชั่งลงในระบบพิมพ์รายงานการชั่ง ละเอียดให้ผู้ขายตรวจสอบน้ำหนัก ลงลายมือชื่อ และ นำไปยื่น ณ จุดลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบน้ำหนัก	๑๕ นาที	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด
๔	การประมูล	ใช้วิธีการประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยางแผ่นดิบ เริ่มประมูลเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. และยางแผ่นรมควัน (ไม่อัดก้อน) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. โดยผู้ให้ ราคาประมูลสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล กรณีที่ให้ราคา ประมูลสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ยื่นประมูลก่อนเป็นผู้ชนะการ ประมูล ซึ่งกำหนดให้ราคาประมูล ต้องไม่ต่ำกว่าราคา กลางเปิดตลาด ๒ บาทต่อกิโลกรัม	๑๒๐ นาที	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด
๕	การจ่ายเงิน	ผู้ซื้อยางได้ต้องชำระเงินค่ายางให้ สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดในวันที่ประมูลได้หรือวันถัดไป อีก ๑ วัน สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด โอนเงิน ค่ายางให้ผู้ขายยาง ภายในวันที่ประมูลได้หรือวันถัดไป อีก ๑ วัน (ผู้	ภายใน ๒ วัน	สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด

		ซื้อและผู้ขายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน หรือค่าบริการอื่นใดตามที่ ธนาคารเรียกเก็บ)		
๖	การส่งมอบ	เมื่อผู้ซื้อโอนเงินค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ต้องมารับมอบ ยาง ภายในวันที่ประมาณได้ หรือหลังจากวันประมูลได้ ๑ วันทำการ โดยแจ้งกำหนดการ รับมอบอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ตลาดกลางยางพารา และมา รับมอบอย่างตาม ชนิดและ ปริมาณยาง ในวันเวลาที่ กำหนด เมื่อมารับยางจะทำการ ชั่งน้ำหนักกรด ขาเข้า จากนั้นเจ้าหน้าที่จุดชั่ง ละเอียดจะทำการบันทึก ข้อมูลรายละเอียดผู้ซื้อ ทะเบียนรถ น้ำหนักยางสุทธิ และสุ่มตรวจคุณภาพยางก่อน ส่งมอบให้กับผู้ซื้อ พร้อม ทำการตรวจสอบน้ำหนักกรดขา ออก	ภายใน ๒ วัน	สำนักงานตลาด กลางยางพารา จังหวัด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

➤ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

➤ เอกสารอื่นๆ สำหรับการยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (นิติบุคคล)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	ธนาคาร	-	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับผู้ขาย
๓	สำเนารายงานการประชุมนิติบุคคล	ผู้ขอใช้บริการ	-	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	สำเนาใบอนุญาตค้าขาย	กรมวิชาการเกษตร	๑	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับผู้ซื้อ
๕	หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจจากสมาคมยางพาราไทย	สมาคมยางพาราไทย	-	๑	ฉบับ	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับผู้ซื้อ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	๐.๐๕	บาท/กิโลกรัม

หมายเหตุ : ตามประกาศการยางแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักงานตลาดกลางยางพารา ของการยางแห่งประเทศไทย ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	กองวินัยและแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การยางแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๔๔,๑๔๕ หรือ สำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัด ฝ่ายเศรษฐกิจยาง การยางแห่งประเทศไทย ๑๒๔/๑๓๓ ถ. บางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

๓	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
๔	ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ ส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)
๑	ระเบียบการยางแห่งประเทศไทย ว่าด้วยตลาดยางพาราของการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	ตามประกาศการยางแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการของ สำนักงานตลาดกลางยางพารา ของการยางแห่งประเทศไทย ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

๕๖

คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายยางพารา และผลิตภัณฑ์จากยางพารา
หน่วยงานที่ใช้บริการ : หน่วยธุรกิจ การยางแห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการจำหน่ายยางพารา

๑. หน่วยธุรกิจ ดำเนินการจำหน่ายยางพาราและผลิตภัณฑ์จากยางพารา ที่ผลิตโดยการยางแห่งประเทศไทย เกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งคุณภาพเป็นที่ยอมรับและได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติผู้จำหน่ายยางพารา สำหรับผู้ค้ายางจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ.๒๕๔๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ ๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ/ส่วนที่รับผิดชอบ
๑. การสั่งซื้อ โดยผู้สั่งซื้อจะส่งใบสั่งซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หน่วยธุรกิจ	-	ผู้ซื้อ
๒. การขออนุมัติจำหน่าย	๒ วันทำการ	หน่วยธุรกิจ
๓. การลงนามสัญญาและเอกสารทางการค้า และแจ้งแผนการรับมอบสินค้า	๑ วันทำการ	กยท. และ ผู้ซื้อ
๔. การชำระเงินล่วงหน้าและออกใบเสร็จรับเงิน	การชำระเงินล่วงหน้า ภายใน ๓-๕ วันทำการ	หน่วยธุรกิจ หรือ ฝ่ายการคลัง
๕. การชำระเงินและรับมอบสินค้า	การชำระเงินก่อนการรับมอบสินค้า และการส่งมอบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	กยท. และ ผู้ซื้อ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๒	เว็บไซต์การยางแห่งประเทศไทย (www.raot.co.th)
๓	ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๔๒๕ - ๔๒๖ ติดต่อ หน่วยธุรกิจ
๔	ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ raot_busunit@raot.mail.go.th

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



www.raot.co.th



0-2433-2222 ถึง 222,296