



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

ด้วยประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๕๕ กำหนดให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น ซึ่งกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔. กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ นั้น

การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งหากปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและการยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ให้ปลอดภัยได้

สารบัญ

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๓. ขอบเขต | ๑ |
| ๔. ข้อมูลทั่วไป | ๒ |
| ๕. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย | ๒ |
| ๕.๑ แผนก่อนเกิดเหตุ | |
| ๕.๑.๑ แผนการตรวจตรา | ๒ |
| ๕.๑.๒ แผนการอบรม | ๓ |
| ๕.๑.๓ แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย | ๓ |
| ๕.๒ แผนขณะเกิดเหตุ | |
| ๕.๒.๑ แผนการดับเพลิง | ๓ |
| ๕.๒.๒ แผนการอพยพหนีไฟ | ๔ |
| ๕.๓ แผนภายหลังเพลิงสงบ | |
| ๕.๓.๑ แผนการบรรเทาทุกข์ | ๔ |
| ๕.๓.๒ แผนการฟื้นฟูบูรณะ | ๔ |
| ๖. อัตรากำลังบุคลากร | |
| ๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน | ๕ |
| ๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก | ๕ |
| ๗. การแบ่งมอบภารกิจ | |
| ๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน | ๕ |
| ๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน | ๖ |
| ๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย | ๗ |
| ๙. การติดต่อสื่อสาร | ๘ |
| ๑๐. การรายงาน | ๘ |

สารบัญ

| | หน้า |
|-------------|-----------------------------------|
| ๑๑. ภาคผนวก | ๙ |
| ภาคผนวก ก | แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย |
| ภาคผนวก ข | แผนการตรวจตรา |
| ภาคผนวก ค | แผนการดับเพลิง |
| ภาคผนวก ง | แผนการอพยพหนีไฟ |
| ภาคผนวก จ | การติดต่อสื่อสาร |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ไม่รอบคอบ ขาดการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ และขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัย ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในแต่ละครั้งสามารถสร้างความเสียหายและความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและองค์กรเป็นมูลค่ามหาศาล

การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดจากอัคคีภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของการยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ หากเกิดเหตุจะสามารถป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ เกิดความตระหนักและมีความพร้อม สามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- ๒.๔ เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๕ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๖ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๗ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ

๓. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของการยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ ฉบับนี้ ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจขึ้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของการยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ เท่านั้น การดำเนินการตามแผนฯ มีดังนี้

๑. แผนก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. แผนขณะเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ
๓. แผนหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์ แผนการปฏิบัติการฟื้นฟู

๔. ข้อมูลทั่วไป

- ๔.๑ การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗/๑ ถ. กาญจนวนิช ต.บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๑๐๗๐๙
- ๔.๒ อุปกรณ์ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย มีดังนี้
 - ๔.๒.๑ เครื่องดับเพลิง จำนวน ๑ ถัง
 - ๔.๒.๑ ชนิดเคมีผง ๖.๕ กก. จำนวน ๑ ถัง

๕. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๑ แผนก่อนเกิดเหตุ

๕.๑.๑ แผนการตรวจตรา : เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น
- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตรา สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

/จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย..

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน
- แจกเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ
- สำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง
- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๕.๑.๒ แผนการอบรม : เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงาน และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน
- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๑.๓ แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย : โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๒ แผนขณะเกิดเหตุ

๕.๒.๑ แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบตัดไฟลงก่อนรีบแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งการยางแห่งประเทศไทยสาขาภาคใหญ่ และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

๕.๒.๒ แผนการอพยพหนีไฟ : เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

(๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีตาดฟ้า และไม่ควรมานด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้นำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๕.๓ แผนภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ แผนการบรรเทาทุกข์ : ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้-

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

๕.๓.๒ แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”
- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง

- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ
- ประชุมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตรากำลังบุคลากร โดยแบ่งเป็น

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน ได้แก่

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๖.๑.๑ พนักงาน กยท. | จำนวน ๑๑ คน |
| ๖.๑.๒ ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |

๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|------------|
| ๖.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๓ คน |
|-------------------------------|------------|

๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยสาขาภาคใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

/ ๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้อำนวยการดับเพลิง

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือ ที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้อย่างปลอดภัย

๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงานว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขวางการดับเพลิง

๗) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้
 - ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
 - ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น

- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรรีบใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย

๘.๑ การสำรวจจุดเสี่ยงตามพื้นที่ต่างๆ ของอาคาร

| อาคาร/สถานที่ | สารเชื้อเพลิง/สารไวไฟ | จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดไฟไหม้ |
|----------------|-------------------------------|---|
| อาคารสำนักงาน | เอกสาร เฟอร์นิเจอร์ | ผู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| อาคารคลังพัสดุ | เอกสาร เฟอร์นิเจอร์ | ผู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ |
| อาคารจอดรถ | เชื้อเพลิงยานพาหนะกรณีรั่วไหล | ผู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ |

| อาคาร/สถานที่ | สารเชื้อเพลิง/สารไวไฟ | จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดไฟไหม้ |
|---------------|-----------------------|---|
| อาคารบ้านพัก | เอกสาร เฟอร์นิเจอร์ | ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| โกดัง | เอกสาร เฟอร์นิเจอร์ | ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ |

๘.๒ การสำรวจจุดเสี่ยงของระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

| รายการ | ความถี่การตรวจสอบ | ผู้รับผิดชอบ/ตรวจสอบ |
|--|-------------------|----------------------|
| ๑. การตรวจทดสอบประสิทธิภาพถังดับเพลิง | ๖ เดือนต่อครั้ง | ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒. การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (ไฟฉาย ไบแซ็คทรายซื่อ) | ๑ เดือนต่อครั้ง | ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |

๙. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

๙.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๒ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. การรายงาน

๑๐.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๑๐.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย

แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่
การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่

| ที่ | ชื่อสถานที่ | ตำแหน่งที่ตั้ง | มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่ | | อุปกรณ์ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว | ข้อเสนอแนะ |
|-----|-------------|----------------|---|---|--|------------|
| | | | มี (✓) | ไม่มี (✓) | | |
| | | | | กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือ ๆ กยท.ส. มีแนวทางการ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ข. แผนการตรวจตรา

หน่วยงาน การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่
บริเวณที่ตรวจตรา
หมายเลขโทรศัพท์
ผู้ตรวจตรา วัน เดือน พ.ศ.

| ที่ | รายการตรวจสอบ | ความเห็นของผู้ตรวจตรา | | ส่วนที่ต้องแก้ไข | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|-------------------|------------------|----------|
| | | ปลอดภัย (✓) | ไม่ปลอดภัย (✓) | | |
| ๑ | แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง | | | | |
| ๒ | อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / การถอดเต้าเสียบ เมื่อไม่ใช้ | | | | |
| ๓ | เครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง | | | | |
| ๔ | สัญญาณแจ้ง เช่น ป้ายเตือน | | | | |
| ๕ | สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ | | | | |
| ๖ | อื่น ๆ | | | | |
| *** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา ความคิดเห็นเพิ่มเติม ๑. ๒. | | | | | |

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....
(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบ
(.....
(ตำแหน่ง).....

ภาคผนวก ค. แผนการดับเพลิง

๑. แผนผังสำนักงานและเส้นทางอพยพหนีไฟ

๒. กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่/การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้น/ผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม

| ชื่อ/สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เบอร์โทรศัพท์ * |
|-----------------------|--|-----------------|
| นายวินัย ชูช่อ | พนักงานรักษาความปลอดภัย/ องค์การทหารผ่านศึก | ๐๙๖ - ๘๐๔๐๗๐๖ |
| นายสันติพงศ์ จันทรมณี | พนักงานรักษาความปลอดภัย/ องค์การทหารผ่านศึก | ๐๙๕ - ๗๖๘๕๗๗๘ |
| นายปฏิวัติร เขียวหลี่ | พนักงานรักษาความปลอดภัย/ องค์การทหารผ่านศึก | ๐๘๔ - ๖๓๓๕๗๒๖ |

๓. รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านอัคคีภัย

| ชื่อ/สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เบอร์โทรศัพท์ * |
|-----------------------|--|-----------------|
| นายวินัย ชูช่อ | พนักงานรักษาความปลอดภัย/ องค์การทหารผ่านศึก | ๐๙๖ - ๘๐๔๐๗๐๖ |
| นายสันติพงศ์ จันทรมณี | พนักงานรักษาความปลอดภัย/ องค์การทหารผ่านศึก | ๐๙๕ - ๗๖๘๕๗๗๘ |
| นายปฏิวัติร เขียวหลี่ | พนักงานรักษาความปลอดภัย/ องค์การทหารผ่านศึก | ๐๘๔ - ๖๓๓๕๗๒๖ |

ภาคผนวก ง. แผนการอพยพหนีไฟ

๑. บัญชีรายชื่อของพนักงานและลูกจ้างในสังกัดทุกคน

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑ | ว่าที่ ร.ต.บุญมี แป้นจันทร์ | ผอ.กยท.ส. | ๐๖๔ - ๑๘๐๔๗๓๐ |
| ๒ | นางฉิราพร นาครุ่ง | หผ.ธุรการและพัสดุ | ๐๘๓ - ๖๕๕๕๒๓๑ |
| ๓ | นายประภัทร สะอาดใส | จบท.๕ | ๐๘๔ - ๑๙๔๓๔๒๔ |
| ๔ | นายจักรพงษ์ ดวงแป้น | พคย. (ลูกจ้าง) | ๐๘๑ - ๔๗๘๔๒๓๗ |
| ๕ | นางนงเยาว์ บริสุทธิ์ | หผ.การเงินและบัญชี | ๐๘๖ - ๒๙๔๙๙๐๓ |
| ๖ | นางอศิรา ขาวสังข์ | นาง.๖ | ๐๘๙-๖๕๗๒๗๐๑ |
| ๗ | นายประภาส เหล่าจันทวงศ์ | หผ.ปฏิบัติการ | ๐๖๓ - ๙๕๓๙๘๒๕ |
| ๘ | นายวัชระ สุวรรณชาติศรี | นวส.๖ | ๐๘๖ - ๖๕๕๙๓๒๓ |
| ๙ | นายสุทธิเดช สีแดง | หผ.ส่งเสริมสถาบันและเกษตรกรรฯ | ๐๘๓ - ๕๑๐๓๐๐๘ |
| ๑๐ | นายณธายุ คำทรงศรี | นวส.๕ | ๐๖๔ - ๓๒๑๕๑๔๓ |
| ๑๑ | น.ส.พชระวรรณ ผุดผ่อง | นวส.๕ | ๐๙๘ - ๐๑๘๒๖๗๒ |
| ๑๒ | น.ส.โสภิญญา สุวรรณชนะ | นวส.๔ | ๐๙๕ - ๖๒๔๔๕๖๑ |

๒. ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

| การปฏิบัติ |
|---|
| ๑. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้ |
| ๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง |
| ๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใส่กุญแจให้เรียบร้อย |
| ๔. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก |
| ๕. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด |
| ๖. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (๑ - ๒ แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม |
| ๗. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองชั้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า |
| ๘. หากท่านออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ |
| ๙. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้ |

๓. เส้นทางอพยพหนีไฟ (พร้อมผัง)

| เส้นทางอพยพ | |
|--------------------|-------------------------|
| เส้นทางที่ ๑ | |
| เส้นทางที่ ๒ | |

๔. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

| สถานที่/บริเวณ |
|--|
|โรงเรียนบ้านคลองหะ ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา..... |

๕. ผู้นำการอพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรองคนที่ ๑ และ ๒)

| ชื่อ/สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เบอร์โทรศัพท์ |
|----------------------------|--|---------------|
| ๑. นายประภาส เหล่าจันทวงศ์ | หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ/กยท.ส.หาดใหญ่ | ๐๖๓ - ๙๕๓๙๘๒๕ |
| ๒. นายณธายุ คำทรงศรี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๕/ กยท.ส.หาดใหญ่ | ๐๖๔ - ๓๒๑๕๑๔๓ |

๖. กำหนดผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ๒)

| ชื่อ/สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เบอร์โทรศัพท์ |
|------------------------|---|---------------|
| ๑. นายสุทธิเดช สีแดง | หัวหน้าแผนกส่งเสริมสถาบันเกษตรกรและ ตลาด/กยท.ส.หาดใหญ่ | ๐๘๓ - ๕๑๐๓๐๐๘ |
| ๒. น.ส.พชรวรรณ ผุดผ่อง | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๕/ กยท.ส. หาดใหญ่ | ๐๙๘ - ๐๑๘๒๖๗๒ |
| ๒. นายจักรพงษ์ ดวงแป้น | พนักงานควบคุมยานพาหนะ/กยท.ส.หาดใหญ่ | ๐๘๑ - ๔๗๘๔๒๓๗ |

๗. ผู้ทำหน้าที่ประสานหลักกรณีเกิดภัย (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ๒)

| ชื่อ/สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | เบอร์โทรศัพท์ |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. นายวัชร สวรรณชาติรี | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๖/ กยท.ส.หาดใหญ่ | ๐๘๖ - ๖๕๕๙๓๒๓ |
| ๒. น.ส.โสภิญญา สุวรรณชนะ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๔/ กยท.ส.หาดใหญ่ | ๐๙๕ - ๖๒๔๔๕๖๑ |
| ๓. นายประภัทร สะอาดใส | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ | ๐๘๔ - ๑๙๔๓๔๒๔ |

๘. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

| การปฏิบัติ | รายละเอียด/กิจกรรม |
|---|--|
| ๑. ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทาง และควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ | ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ |
| ๒. การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ | เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที |
| ๓. การดูแล, ควบคุมผู้อพยพ | ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจ วิดกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ |

ภาคผนวก จ. การติดต่อสื่อสาร

๑. การยางแห่งประเทศไทยสาขาหาดใหญ่

โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๒๑๐๗๐๘

โทรสาร ๐๗๔ - ๒๑๐๘๕๒

E-mail: orfhad@rubber.mail.go.th

๒. หน่วยงานภายนอกในเขตท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อหน่วยงาน/บุคลากรติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|----------|--|-------------------------------|
| ๑. | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสงขลา | ๐๗๔ - ๓๑๐๐๑๖, ๐๗๔ - ๓๑๒๗๐๐ |
| ๒. | เทศบาลนครหาดใหญ่ | ๐๗๔ - ๒๐๐๐๐๐ |
| ๒. | เทศบาลเมืองบ้านพรุ | ๐๗๔ - ๒๙๒๘๘๘ |