



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

ด้วยการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ได้แก่ (รายละเอียดตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ หัวหน้าแผนกแผนงานและตัวชี้วัด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ หัวหน้าแผนกจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ หัวหน้าแผนกโลจิสติกส์	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นใบสมัคร
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่การยางแห่งประเทศไทยได้เต็มเวลา
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๕ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกินห้าปี
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

/๓.๒ ประสบการณ์...

๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน

ผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกของหน่วยงาน หรือตำแหน่งบริหารที่มีชื่อเรียกตำแหน่งอื่นซึ่งอยู่ในระดับเดียวกัน เช่น นักบริหารระดับต้น ผู้จัดการ (Manager) หัวหน้างาน (Supervisor) โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

(๒) ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๓) ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐอื่นที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือระเบียบ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือนักบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าของหน่วยงานนั้น

๓.๓ ผลงาน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ยอมรับกันโดยทั่วไป มีบุคลิกภาพ มีภาวะผู้นำ ตื่นตัวในการเรียนรู้ สนใจเรื่องนวัตกรรม มีวินัยในตัวเอง มีมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจ ขอรับใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.raot.co.th โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๔.๑ ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่ของปิดผนึก ถึงประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

๔.๒ จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

(กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์)

การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์

แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) คณะกรรมการฯ จะถือว่าได้รับเอกสารในวันและเวลาที่ไปรษณีย์ไทยลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๓ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๓ ๒๒๒๒ ต่อ ๑๔๑ นายชฤทธิ เพ็ชรศรีประสิทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นที่ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยติดต่อได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๔.๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาดตรง ไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่ง ก.พ. รับรอง

/ (๓) สำเนาบัตร...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) หนังสือรับรองหรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๓
- (๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ทางราชการรับรอง (ผ่านการตรวจไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- (๗) เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาและบริหารงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับ การคัดเลือก โดยแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ โดยจัดเอกสาร จำนวน ๕ ชุด
- (๘) หนังสือให้ความยินยอมการตรวจสอบประวัติบุคคล โดยกองทะเบียนอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- (๙) แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- (๑๐) แบบฟอร์มการรับรองคุณสมบัติตนเอง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ผู้สมัครมีหน้าที่ยื่นหลักฐานประกอบเพื่อยืนยันคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ และต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับ โดยจัดทำของเอกสารจำนวน ๕ ชุด แยกเป็น ๒ ซอง คือเอกสาร หลักฐานประกอบการรับสมัคร และซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ใส่ซองปิดผนึกและประทับตรา “ลับ” ถึง ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

๕. การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเสร็จแล้ว จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ไว้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบประกาศที่เกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจด้วยตนเอง โดยการยางแห่งประเทศไทยจะไม่มีการแจ้งให้ทราบ เป็นรายบุคคล ในกรณีที่ผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๕.๒ หากคณะกรรมการเห็นว่า มีผู้สมัครจำนวนน้อยรายหรือเมื่อพิจารณาผู้สมัครแล้วไม่มี ผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ คณะกรรมการสงวนสิทธิที่จะ ขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะ พ้องร้อง หรือเรียกร้องสิทธิ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๓ คณะกรรมการสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือว่าเป็นที่สุด

๖. ข้อสงวนสิทธิ

ในระหว่างดำเนินการสรรหาหรือภายหลังที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้าแผนกสังกัด หน่วยธุรกิจแล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรแจ้งให้ทราบ คณะกรรมการ อาจตัดสิทธิผู้นั้นออกจากการสรรหาเป็นหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ หรืออาจบอกเลิกสัญญาจ้าง และ ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาได้ โดยผู้นั้นจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ ต้องยอมรับผลการ ตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือว่าเป็นที่สุด

/๗. การดำเนินการ...

๗. การดำเนินการแต่งตั้งและการจ้าง

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในรูปแบบสัญญาจ้างคราวละ ๔ ปี และปฏิบัติงานได้ไม่เกินอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เมื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ จะต้องไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทัศน์ ต่างวิริยกุล)

รองผู้ว่าการด้านปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๖๕๒
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกแผนงานและตัวชี้วัด		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกแผนงานและตัวชี้วัด	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านปฏิบัติการ		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกแผนงานและตัวชี้วัด		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานภายในความรับผิดชอบของแผนกแผนงานและตัวชี้วัด โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และ ประสานงานเกี่ยวกับการกำหนดแผนปฏิบัติงาน การจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมรายงานผล บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ☐ กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ ☐ มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และ ช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ☐ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ☐ ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยธุรกิจ ☐ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและ การปฏิบัติงานให้ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผล ☐ เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ☐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน : ☐ การศึกษา :ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สติติ :ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สติติ ☐ คุณสมบัติอื่น ๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี ๗	๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๔๗๗	
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า แผนกการเงินและบัญชี	กองหรือเทียบเท่า หน่วยธุรกิจ	ฝ่ายหรือเทียบเท่า -
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านปฏิบัติการ		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : - ผู้ปฏิบัติงานในแผนกการเงินและบัญชี		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกการเงินและบัญชี โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการวางแผนระบบบัญชีและการเงินให้สอดคล้องกับงานด้านธุรกิจ ควบคุมการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนดูแลการใช้งบประมาณ และดำเนินการด้านการเงินและบัญชีของหน่วยธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ☐ กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ ☐ มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ☐ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ☐ ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก ☐ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผล ☐ เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ☐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน : ☐ การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือทางด้านอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ☐ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือทางด้านอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ☐ คุณสมบัติอื่น ๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๔๗๕
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกจัดซื้อจัดจ้าง		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านปฏิบัติการ		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกจัดซื้อจัดจ้าง		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อจัดจ้าง โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการวางแผนการจัดหาและจัดจ้างต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของ หน่วยธุรกิจ กำหนดวิธีและกระบวนการ และควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เปรียบเทียบราคา กำหนดราคารับซื้อ พิจารณาคัดเลือกและประเมินผู้ขายหรือผู้รับจ้าง บริหาร จัดการสินค้าคงคลัง และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ☐ กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ ☐ มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้บังคับบัญชา ☐ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ☐ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก ☐ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและ ภารกิจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณและ การรายงานผล ☐ เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ☐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน : ☐ การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหกรรมการเกษตร การเกษตร หรือ : ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหกรรมการเกษตร การเกษตร ☐ คุณสมบัติอื่นๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการตลาด ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๗๓๖
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจ		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกพัฒนาธุรกิจ	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านการตลาด		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกพัฒนาธุรกิจ		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกพัฒนาธุรกิจ โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรและแผนการดำเนินงานธุรกิจ วิเคราะห์งานด้านการตลาด การขาย สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบริหารจัดการ ช่องทางการตลาดพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ บริหารทีมงานขายเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ประเมินการยอดขาย แสวงหาช่องทางและวิธีการขายแบบใหม่ เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมทั้งวางแผนการรักษาฐานลูกค้าเดิม และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ☐ กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ ☐ มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ☐ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ☐ ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก ☐ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณและการรายงานผล ☐ เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ☐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน : ☐ การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด ☐ ประสบการณ์ : ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด คุณสมบัติอื่นๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทย กำหนด		

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ		
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการตลาด ๗		๓. เลขที่ตำแหน่ง : ๐๔๔๗
๒. ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้าแผนกโลจิสติกส์		
๔. สังกัด : แผนกหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	ฝ่ายหรือเทียบเท่า
แผนกโลจิสติกส์	หน่วยธุรกิจ	-
๕. รายงานต่อ : รองผู้จัดการด้านการตลาด		
๖. ผู้ได้บังคับบัญชา : ผู้ปฏิบัติงานในแผนกโลจิสติกส์		
๗. หน้าที่หลัก : บริหารงานในความรับผิดชอบของแผนกโลจิสติกส์ โดยวางแผน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริการโลจิสติกส์ให้ทันสมัยและรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร วางแผนและดำเนินงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและสร้างรายได้ ให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการเชิงธุรกิจด้านโลจิสติกส์อย่าง จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำประวัติลูกค้า และรวบรวมข้อมูลธุรกิจโลจิสติกส์ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของแผนก		
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ : เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งนั้น ๆ		
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ☐ กำหนดแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของงานในความรับผิดชอบ ☐ มอบหมายงาน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ☐ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนด ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ☐ ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของแผนก ☐ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมย่อย การจัดสรรเป้าหมายและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและภารกิจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการบันทึกแผนงาน งบประมาณ และการรายงานผล ☐ เป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ☐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๑๐. คุณสมบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน : ☐ การศึกษา : ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด หรือ ☐ : ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การตลาด ☐ คุณสมบัติอื่นๆ : มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่การยางแห่งประเทศไทยกำหนด		

7. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ ม่าย
จำนวนบุตร.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน

8. ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

9. สุขภาพปัจจุบัน

☐ สุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์

☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ.....

10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับ	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ ที่สำคัญ					

11. ประวัติการทำงาน โปรดระบุข้อมูลให้ชัดเจนการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารองค์กรหรือผู้บริหารในส่วนราชการที่ผ่านมา

- กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกของหน่วยงานหรือตำแหน่งบริหารที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นซึ่งอยู่ในระดับเดียวกัน เช่น นักบริหารระดับต้น ผู้จัดการ (Manager) หัวหน้างาน (Supervisor) โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดมาแสดงด้วย

- กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

- กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐอื่นที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือระเบียบ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือนักบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าของหน่วยงานนั้น

11.1 ชื่อองค์กร.....

ประเภทขององค์กร () เอกชน () ส่วนราชการ () รัฐวิสาหกิจ

ชื่อตำแหน่ง.....เทียบเท่าระดับ.....

อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

การทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ถ้ามีเอกสารแนบประวัติการทำงานมาพร้อมนี้ ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง ()

() มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

() มีโครงสร้างองค์กร

() มีเอกสารจดทะเบียน

() อื่น ๆ

11.2 ชื่อองค์กร.....

ประเภทขององค์กร () เอกชน () ส่วนราชการ () รัฐวิสาหกิจ

ชื่อตำแหน่ง.....เทียบเท่าระดับ.....

อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

การทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ถ้ามีเอกสารแนบประวัติการทำงานมาพร้อมนี้ ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง ()

() มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

() มีโครงสร้างองค์กร

() มีเอกสารจดทะเบียน

() อื่น ๆ

11.3 ชื่อองค์กร.....

ประเภทขององค์กร () เอกชน () ส่วนราชการ () รัฐวิสาหกิจ

ชื่อตำแหน่ง.....เทียบเท่าระดับ.....

อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

การทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ถ้ามีเอกสารแนบประวัติการทำงานมาพร้อมนี้ ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง ()

() มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

() มีโครงสร้างองค์กร

() มีเอกสารจดทะเบียน

() อื่น ๆ

12. การเป็นกรรมการของหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ (โปรดระบุตำแหน่งและระยะเวลา)

12.1.....

12.2.....

12.3.....

13. การอบรม/การศึกษาดูงาน/สัมมนา ที่สำคัญเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน	ช่วงเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		

14. ประวัติทางวินัย/คดีความ

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

โปรดระบุ.....

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

โปรดระบุ.....

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

โปรดระบุ.....

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

โปรดระบุ.....

15. ความสามารถพิเศษในการใช้ภาษาต่างประเทศ

ความสามารถทางภาษา	ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาจีน				
ภาษาอื่นๆ.....				

16. ผลงานหรือประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

(เอกสารแนบแสดงรายละเอียดผลงานหรือประสบการณ์)

17. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและบริหารงานในตำแหน่งที่สมัคร

(แสดงวิสัยทัศน์ โดยจัดเอกสารใส่ซอง จำนวน 5 ชุด ให้ปิดผนึกและประทับตรา "ลับ"

ถึง ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ)

18. เอกสารจำนวน 5 ชุด (ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองในสำเนาเอกสารทุกฉบับ) จัดเอกสารใส่ซองปิดผนึกและประทับตรา “ลับ” โดย แยกเป็น 2 ซอง คือเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร และ ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ดังนี้

18.1 ซองเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (จำนวน 5 ซอง) ถ้ามีเอกสารแนบให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง ()

- () ใบสมัคร พร้อม ดิบุรุษถ่ายสี
- () สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่ง ก.พ. รับรอง
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () หนังสือรับรองหรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- () ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ทางราชการรับรอง
- () แบบแสดงผลงานหรือประสบการณ์ ตามข้อ 16
- () หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคลและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)
- () แบบฟอร์มการรับรองคุณสมบัติตนเอง
- () อื่น ๆ.....

18.2 ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ (จำนวน 5 ซอง) ถ้ามีเอกสารแนบให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง ()

- () แบบแสดงวิสัยทัศน์
- () อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น และเอกสารประกอบการสมัครของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความข้อมูลและเอกสารอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสังกัดหน่วยธุรกิจ หรือคณะกรรมการการยางแห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณี และผลการตัดสินดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จำนวนเอกสารที่ยื่นสมัครทั้งหมด (นับรวมใบสมัคร).....ฉบับ/ชุด

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่/...../.....

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล
เพื่อคัดเลือกเข้าดำรง ตำแหน่งหัวหน้าแผนก สังกัดหน่วยธุรกิจ การยางแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้าได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก สังกัดหน่วยธุรกิจ การยางแห่งประเทศไทย มีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** หมายเหตุ

- แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

เลขบัตรประชาชน _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

() “ให้” ความยินยอม

() “ไม่ให้” ความยินยอม

แก่การยางแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ ในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เปิดเผย เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในกระบวนการสรรหา และการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับการยางแห่งประเทศไทย ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว ซึ่งการยางแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนหน้านี้

ลงชื่อ _____

(_____)

แบบฟอร์มการรับรองคุณสมบัติตนเอง

ชื่อผู้สมัคร.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีที่ได้รับคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนก
สังกัดหน่วยธุรกิจ การยางแห่งประเทศไทย ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง □ หน้าคำตอบที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่านตามความเป็นจริง)

ใช่ ไม่ใช่

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร |
| ☐ | ☐ | สามารถปฏิบัติงานให้แก่การยางแห่งประเทศไทยได้เต็มเวลา |
| ☐ | ☐ | ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต |
| ☐ | ☐ | ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลา
การรอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกินห้าปี |
| ☐ | ☐ | ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ |
| ☐ | ☐ | ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ
หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ |
| ☐ | ☐ | ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของ
กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น |
| ☐ | ☐ | ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง |
| ☐ | ☐ | ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ |
| ☐ | ☐ | มีประสบการณ์ในการบริหารงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี |
| ☐ | ☐ | (๑) ในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ระดับหัวหน้าแผนกของหน่วยงานหรือตำแหน่งบริหารที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นซึ่งอยู่ใน
ระดับเดียวกัน เช่น นักบริหารระดับต้น ผู้จัดการ (Manager) หัวหน้างาน (Supervisor)
โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย |
| ☐ | ☐ | (๒) ในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป |
| ☐ | ☐ | (๓) ในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐอื่นที่
จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือระเบียบ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ระดับหัวหน้าแผนกหรือนักบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าของหน่วยงานนั้น |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....