(ร่าง)

ขอบเขตของงาน(Term of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Help Desk)

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ได้มีการนำเทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่างๆ มาช่วยสนับสนุนการทำงานให้บรรลุภารกิจ และวัตถุประสงค์สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ซึ่งเมื่อมีการใช้งานระบบสารสนเทศหลายระบบมากขึ้น และจำนวนผู้ใช้ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางที่เพิ่มมากทั้งยังกระจายตามภูมิภาค ซึ่งอาจประสบปัญหา ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ข้อมูล วิธีปฏิบัติ หรืออื่นๆ ซึ่งอาจต้องการคำแนะนำ หรือความช่วยเหลือจากผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวโดยตรง ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วผู้ที่จะให้คำตอบในแต่ละเรื่องได้โดยตรงนั้นอาจมีภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่สะดวกมาเตรียมตอบคำถามอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นเพื่อให้การบริการผู้ใช้งานดังกล่าวมีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้มีการจัดทำระบบ Help Desk ขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อระหว่างผู้ใช้งานที่มีความต้องการการช่วยเหลือและพนักงานที่ทำหน้าที่แก้ไขปัญหาต่างๆ และช่วยอำนวยความสะดวกระหว่างบุคคลทั้งสองฝ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สนับสนุน การแก้ไขปัญหา การร้องขอบริการ การตอบคำถาม และความต้องการ ในการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มาจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Based) ในการแก้ไขปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้มีกระบวนการการปรับปรุงและรวบรวมข้อเสนอแนะ วิธีการดำเนินการบำรุงรักษาระบบเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจได้ทันเวลา ลดเวลาที่ต้องการใช้ในการแก้ปัญหา

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการทางด้านสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้บริการสารสนเทศของสำนักงานฯ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็น (นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

-/๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา.....

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
ห.สปค.	นวค.๗	นวค.๖
..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ	
นวค.๓	นวพ.๓	

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑๖(๒)

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software ที่ระบุตามโครงการนี้ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรงเฉพาะโครงการนี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์สำเร็จมาแล้ว ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ราย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. สกย. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในกรณีที่ใช้หนังสือรับรองคุณสมบัติของ Hardware และ Software ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อก หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามระบุในหนังสือรับรอง สกย. จะยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายด้วย

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) จำนวน ๑ ชุด (๘ แผ่น)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๖

-/๓. ระยะเวลาส่งมอบ.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
ห.สปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายในเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ชำระเงินจำนวน ๑๐% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการนำส่งเอกสาร แผนงานโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการเก็บความต้องการเพิ่มเติมของระบบจากผู้ใช้งานจัดทำในรูปแบบรายงาน (Requirement Report) ให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการลงนามตรวจรับงานแล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ ระยะเวลา ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ชำระเงินจำนวน ๓๐% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ Help Desk และคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

ชำระเงินจำนวน ๓๕% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ ของระบบ Help Desk และระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบงานเดิมของสำนักงานฯ ได้สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วเสร็จ

งวดที่ ๔ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ชำระเงินจำนวน ๒๕% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาดำเนินการส่งมอบคู่มือต่างๆของระบบ และดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งานเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดการส่งมอบคู่มือดังนี้

- แฟ้มข้อมูลดิจิตอล โปรแกรมสนับสนุนการทำงานของอุปกรณ์ (Driver) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับรุ่นที่ใช้งานในเครื่องแม่ข่าย และไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถทำงานได้โดยไม่เกิดปัญหาในภายหลัง
- คู่มือการใช้งานระบบ (User / Admin) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลดิจิตอล และรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
- คู่มือโครงสร้างและการทำงานของระบบ เช่น (ER Diagram, Data-Dictionary, Source Code เป็นต้น) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลดิจิตอล และรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม
- คู่มือการปรับตั้งค่า (Configuration Manual) ของเครื่องแม่ข่าย ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลดิจิตอล และรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

ทั้งนี้ อนุญาตให้รวมชุดของแฟ้มข้อมูลดิจิตอล ไว้บน Media เดียวกันได้ โดยให้ทำการแยกส่วนอย่างชัดเจน โดยการจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาทำการแก้ไขได้ และในการส่งมอบงาน ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๗. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ สกย. โดยต้องเสนอแผนการอบรมผู้ใช้และเนื้อหาหลักสูตรของการอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑. หลักสูตร การบริหารจัดการระบบ (Admin) ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๘ คน

-/๒.หลักสูตร.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
ห.สปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

๒. หลักสูตร การใช้งานระบบ (User) ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๑๐ คน

ทั้งนี้ ในการจัดหลักสูตร สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

๘. เงื่อนไขการรับประกัน และการให้บริการระหว่างรับประกัน

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา

๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณี ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และไมโครคอมพิวเตอร์ในโครงการฯ ต้องทำการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งปัญหาจาก สกย.

กรณี ระบบสารสนเทศสนับสนุนการให้คำปรึกษาฯ (Help Desk) ต้องทำการแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งปัญหาจาก สกย.

หมายเหตุ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

ชั่วโมงทำการ หมายถึงช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง เลขที่ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา "จ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Help Desk)" สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยสำนักงานฯ จะถือวันที่และเวลาประทับตราในหนังสือเป็นสำคัญ

๒. ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๔๓๓-๖๔๙๐ ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยสำนักงานฯ จะถือวันที่และเวลาของเครื่องโทรสารที่ปรากฏบนหนังสือเป็นสำคัญ แล้วจะต้องส่งต้นฉบับหนังสือตามทันที

๓. ทาง E-mail : orf2031@rubber.mail.go.th ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยสำนักงานฯ จะถือวันที่ และเวลาที่ปรากฏบน E-mail เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่ประกาศวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
ห.ตปค.	นวค.๗	นวค.๖
..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ	
นวค.๓	นวพ.๓	

(ร่าง)

ประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง (สกย.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็น (นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑๖(๒)

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

-/๗. คู่สัญญา.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
ห.สปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software ที่ระบุตามโครงการนี้ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรงเฉพาะโครงการนี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์สำเร็จมาแล้ว ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ราย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. สกย. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลัง ในกรณีที่ใช้หนังสือรับรองคุณสมบัติของ Hardware และ Software ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อก หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามระบุในหนังสือรับรอง สกย. จะยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายด้วย

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่.....ระหว่างเวลา .....น. ถึง ..... น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

กำหนดยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างฯ พร้อมแจ้งวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะรายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ทราบเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ ในวันที่..... และกำหนดเสนอราคาในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ที่ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๔๓๓-๒๒๒๒ ต่อ ๑๑๕-๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่www.rubber.co.th โดยตรง หรือผ่าน www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(นายวิทย์ ประทักษ์ใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
ห.สปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ...../๒๕๕๖
จ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)
ตามประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
ลงวันที่ .....

.....

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สกย. ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปและรายละเอียด
๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันซอง
(๒) หลักประกันสัญญา
๑.๖ บทนิยาม
(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
..... ฯลฯ .....

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็น (นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

/๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
ห.สปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑๖(๒)

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software ที่ระบุตามโครงการนี้ โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรงเฉพาะโครงการนี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีผลงานติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์สำเร็จมาแล้ว ให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ราย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. สกย. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลัง ในกรณีที่ใช้หนังสือรับรองคุณสมบัติของ Hardware และ Software ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแคตตาล็อก หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามระบุในหนังสือรับรอง สกย. จะยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายด้วย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

-/(๓) ในกรณีผู้ประสงค์.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ห.สป.ค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

นวค.๓ นวพ.๓

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ระบุเอกสารอื่นตามที่สำนักงานเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๒

(๓) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๓

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๓.๓ หลักประกันซอง ตามข้อ ๕.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคางานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ราคาที่เสนอในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นราคาที่รวมภาษี มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้างแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคางานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคางานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในจ่าหน้าซองถึง **"ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)"** โดยระบุที่หน้าซองว่า"เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ .....ส่วนที่.....ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา

-/ในวันที่.....

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
ห.สปค.	นวค.๗	นวค.๖
..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ	
นวค.๓	นวพ.๓	

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ กองจัดหา ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖๗/๒๕ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคางานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของสำนักงานให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการปะกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอรคา โดยมิให้ผู้แทนมีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคาและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

-/๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอ.....

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... กรรมการ
ห.สปค.	นวค.๗	นวค.๖
..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ	
นวค.๓	นวพ.๓	

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๐๐๐.๐๐๐ บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ **๔,๐๐๐ บาท** จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า **๔,๐๐๐ บาท** จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ .....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษา และทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคครอบคลุมไปจน ถึงวันสิ้นสุดการยืนราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

-/(๓) หนังสือคำ.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
ห.สบค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคางานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

..... ประธานกรรมการ	..... กรรมการ	..... ยกเลิก..... กรรมการ
ห.สปค.	นวค.๗	นวค.๖
..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ	
นวค.๓	นวพ.๓	

ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕(๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

-/๘.อัตราค่าปรับ.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ
หสปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
นวค.๓ นวพ.๓

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๔ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ....-.... เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk) ข้อ ๘ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจาก (เงินงบประมาณประจำปี/เงินกู้/เงินช่วยเหลือ) จาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก(เงินงบประมาณประจำปี/เงินกู้/เงินช่วยเหลือ) จาก.....แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคามิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานจะริบหลักประกันซองจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานได้หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

-/๑๑.๔ ผู้มีสิทธิ.....

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

หสปค. นวค.๗ นวค.๖

..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

นวค.๓ นวพ.๓

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. สำนักงานจะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วัน/เดือน/ปี

..... ประธานกรรมการ
หสปค.

..... กรรมการ
นวค.๗

..... กรรมการ
นวค.๖

..... กรรมการ
นวค.๓

..... กรรมการและเลขานุการ
นวพ.๓

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างพัฒนา โครงการ
พัฒนาระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)

๑. มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Xeon Processor ๘-core ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz จำนวน ๑ หน่วยเป็นอย่างน้อย

๒. รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔-bits และมี L๓-cache ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB ต่อ ๑ หน่วยประมวลผล

๓. มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR๓-๑๖๐๐ ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB และรองรับการขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

๔. มี Harddisk ชนิด SCSI หรือ SAS ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB (Unformatted) มีความเร็วรอบการหมุนไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที (rpm) และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย

๕. มีหน่วยควบคุม Hard disk controller รองรับการทำ Raid ๐,๑,๕ เป็นอย่างน้อย

๖. มี Optical Drive แบบ DVD-RW จำนวน ๑ หน่วยเป็นอย่างน้อย

๗. มีจุดเชื่อมต่อเครือข่ายรองรับ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps ไม่น้อยกว่า ๒ จุดเชื่อมต่อ

๘. มีจุดเชื่อมต่อ Expansion Slot แบบ PCIe ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ จุดเชื่อมต่อ

๙. มีจุดเชื่อมต่อสำหรับบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายโดยเฉพาะ (Management Network Port)

๑๐. มีซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายในรูปแบบ Web-base หรือ GUI ซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องแม่ข่าย

๑๑. มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖๐ W จำนวน ๒ หน่วย รองรับการทำงานแบบ Redundancy

๑๒. ตัวเครื่องเป็นแบบ Rack Mount

๑๓. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๒๐๐๘ Server หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับโต๊ะ Help Desk

๑. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
- เป็นแบบ Core i๕/๔-core/๔-thread หรือดีกว่า
- ทำงานที่สัญญาณนาฬิกา ไม่ต่ำกว่า ๒.๙ GHz
- หน่วยความจำแคช (Cache Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

๒. แผงวงจรหลัก (Main Board)
- มี BIOS เป็นชนิด Flash BIOS ลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยแสดงเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์
- มี Memory Slot แบบ DDR๓ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ Slot
- มี Expansion Slots รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ Slot โดยเป็น Slot PCI – Express ๒.๐ x๑๖ อย่างน้อยกว่า ๑ Slot
- มี Controller ชนิด Serial ATA หรือดีกว่า

-/ - มี Network...

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
ท.สปค. นวค.๗ นวค.๖ นวค.๓ นวพ.๓

- มี Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps และมีจุดเชื่อมต่อชนิด RJ๔๕ อย่างน้อย ๑ จุดเชื่อมต่อ
- มีพอร์ตแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ พอร์ต โดยต้องติดตั้งด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- แผงวงจรหลักมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR๓ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๓ MHz ความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB และรองรับการขยายได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๔. มี Hard Disk Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๗๕๐ GB ชนิด Serial ATA ๓.๐ GB/s หรือดีกว่า ความเร็วในการหมุนจานไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ RPM หรือดีกว่า โดยทำการแบ่งออกเป็น ๒ Partition ขนาดความจุเป็น ๔๐:๖๐ เปอร์เซ็นต์ ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ Microsoft Office การลงบน Partition ที่น้อยกว่า

๕. มีเครื่องอ่านข้อมูลแบบ SuperMulti DVD Writer หรือดีกว่า

๖. อุปกรณ์สื่อผสม (Multimedia) มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

๗. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (VGA) หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า ๑ GB

๘. แป้นพิมพ์อักษร (Keyboard) เชื่อมต่อแบบ USB มีจำนวนแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ แป้น มีอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดบนแป้นกดอย่างถาวรจากโรงงานผู้ผลิต

๙. มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse) เชื่อมต่อแบบ USB เป็นชนิด Optical Scrolling Mouse หรือดีกว่าและมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมแผ่นรอง

๑๐. มี Power Supply ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ Watt สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ Volt ๕๐ Hz

๑๑. ตู้ CASE รูปทรงแบบวางตั้ง (Tower)

๑๒. มีจอภาพแบบ TFT LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์และได้รับมาตรฐาน Energy Star หรือ TCO เป็นอย่างน้อย

๑๓. เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ เมาส์ แป้นพิมพ์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

๑๔. ผลิตภัณฑ์และรุ่นที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน พร้อมเอกสารรับรอง ดังนี้

- มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ CE หรือ EN หรือ AS/NZS หรือ VCCI หรือ CNS
- มาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ EN หรือ IEC หรือ CSA หรือ NEMKO หรือ ETL
- มาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๐ Series

๑๕. มีซอฟต์แวร์ติดตั้งมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายอย่างน้อยดังนี้

- ระบบปฏิบัติการเป็น Genuine Windows® ๗ Professional ๖๔ bit แบบ Open Licenses หรือดีกว่า จำนวน ๑ ชุด
- มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office ๒๐๑๓ Standard แบบ Open Licenses สำหรับราชการ

-/ ๓. ซอฟต์แวร์...

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

พสปค. นวค.๗ นวค.๖ นวค.๓ นวพ.๓

๓. ซอฟต์แวร์ ระบบสนับสนุนการให้คำปรึกษาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Help Desk)

คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

๑. ระบบที่เสนอต้องมีสามารถบริหารจัดการงานใน Module ต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้
- Incident and Problem Management
- Change and Release Management
- Configuration Management
- Service Level Management
- Availability Management
- Capability Management
- Knowledge Base Management
- Reporting Tools
- Asset Management

ทั้งนี้ผู้เข้าประกวดราคาต้องทำการสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการบริหารจัดการดังกล่าว โดย สกย. ร่วมให้คำแนะนำและการกำหนดแนวทาง

๒. การทำงานของ Module ต่างๆ ทำงานในลักษณะ web base interface ที่ใช้งานง่าย สะดวก โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และทำงานร่วมกันอย่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ต้องมีการพัฒนาบนพื้นฐาน IT Infrastructure Library (ITIL Compliance)

๔. ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าระบบเพื่อแจ้งเหตุ ตรวจสอบติดตามสถานะ หรือเพื่อศึกษาข้อมูลความรู้ได้ไม่จำกัดจำนวน

๕. รองรับการสร้าง (Generate) กลุ่มเจ้าหน้าที่ (Agent) ในโปรแกรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖. สามารถกำหนดบทบาท (Role) และสิทธิการใช้งานเพื่อเข้าถึงข้อมูลในส่วนต่างๆ ได้ และการปรับเปลี่ยนบทบาทต่างๆ สามารถทำได้โดยง่าย (User/Agent/Technical or Supporter /Administrator)

๗. รองรับการค้นหา (Scan) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในเครือข่ายโดยอัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ อุปกรณ์

๘. สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๘ หรือ Linux ได้

๙. สามารถทำการร่วมกับฐานข้อมูล MySQL หรือ Oracle ได้

๑๐. สามารถสร้างเมนูการใช้งานภาษาไทยได้

๑๑. สามารถเชื่อมต่อ (Interface) กับระบบบริหารจัดการเครื่องบัญชีรายชื่อข้อมูลผู้ใช้ (Active Directory) , Server and Network Management System, LDAP ได้

๑๒. สามารถกำหนด SLA (Service Level Agreement) หรือกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนดำเนินงานได้

๑๓. สามารถ attached เอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงานของ Module ต่างๆ เช่น Back-Out Plan ไปกับ Change Reques หรือ incident ที่เกิดขึ้นไปกับ Problem Management

๑๔. ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิต โดยระบุชื่อโครงการ

๑๕. ลิขสิทธิ์โปรแกรม...

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ห.ชปค. นวค.๗ นวค.๖ นวค.๓ นวพ.๓

๑๕. ลิขสิทธิ์โปรแกรม

- ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Auction) พัฒนาระบบ เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบทั้งหมดให้ตกเป็นของ สกย. ทันทีที่ทำการส่งมอบ
- ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Auction) ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Auction) ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

คุณสมบัติของ Incident and Problem Management

๑. การรับคำร้องขอบริการ (service) การดำเนินการ ส่งต่อ ติดตาม และการสื่อสารให้ข้อมูล ความสามารถในการแจ้งปัญหาผ่านหน้าเว็บ
   - สามารถทำการแจ้งปัญหาผ่านทาง Web Browser ได้
   - ผู้ที่ทำการแจ้งปัญหาสามารถติดตามสถานะของการแก้ปัญหาผ่านทางหน้าเว็บได้

๒. ความสามารถในการแจ้งปัญหาผ่าน e-mail
   - สามารถทำการแจ้งปัญหาผ่านทาง e-mail โดยโปรแกรมจะทำการเปลี่ยน e-mail เป็นรายการแจ้งปัญหาบนหน้าเว็บได้
   - สามารถส่งรูปแบบคำสั่งผ่านทาง e-mail เพื่อให้โปรแกรมทำการป้อนข้อมูลในฟิลด์ข้อมูลของรายการแจ้งปัญหาโดยอัตโนมัติ

๓. ความสามารถในการสร้างกฎ (Rule) เพื่อส่งต่อปัญหาหรือแก้ไขฟิลด์ข้อมูล
   - สามารถสร้างกฎเพื่อมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานประเภทนั้นๆ อัตโนมัติตามลำดับ หรือดูจากภาระงานจริงได้
   - สามารถแจ้งเตือนผู้ที่แจ้งปัญหาหรือเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการแจ้งปัญหาเข้ามาในระบบได้ โดยสามารถตั้งการแจ้งเตือนผ่าน e-mail เมื่อโปรแกรมมีการใช้งานกฎที่ตั้งไว้ และสามารถแก้ไขแม่แบบการแจ้งเตือนได้
   - กฎที่สร้างจะต้องสามารถทำงานเชื่อมต่อกับกฎอื่นๆ ได้ตามลำดับ
   - สามารถจัดเรียงลำดับการทำงานของกฎที่สร้างไว้ได้

๔. ความสามารถในการรวบรวมข้อมูล incident Record
   - สามารถนำเหตุการณ์ที่เกิดซ้ำๆ กันเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขแบบถาวร และสามารถแยกประเภทของ Problem ได้ โดยยืนยัน/แก้ไข ประเภทของ Problem และจัดเก็บลงในฐานข้อมูลระบบ Knowledge Base เพื่อสร้างฐานความรู้
   - สามารถเชื่อมโยง incident ไปยัง Problem และประวัติการแก้ไขปัญหาในแต่ละครั้งเพื่อการศึกษาเรียนรู้ และฝึกหัดแก้ไขปัญหา
   - สามารถตั้งเวลาในการจัดเก็บข้อมูลปัญหาตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

-/ คุณสมบัติของ Change...

คุณสมบัติของ Change and Release Management

๑. สามารถบันทึก (Log) และเก็บ Change Request ได้
๒. สามารถสร้างขั้นตอนในกระบวนการ Change และการประสานในขั้นตอนต่างๆ กับผู้เกี่ยวข้องตาม workflow และ Role ที่กำหนด โดยสามารถติดตาม (Track) ดูสถานะของ Change Request ในขั้นตอนต่างๆ (Review/Authorize/Implement) ได้
๓. สามารถกำหนดช่วงเวลาในการหยุดให้บริการเพื่อปรับปรุงระบบงาน (Schedule of change)
๔. สามารถกำหนดประเภทความสำคัญเร่งด่วน (Priority) ของ Change Request ได้ High/Medium/Low
๕. อำนวยความสะดวกในการวางแผนเพื่อทำ Release Implementation, Rollout Planning, Scheduling บันทึก (Log) Release และติดตามตรวจสอบสถานะของ Release ได้

คุณสมบัติของ Configuration Management

๑. รองรับการทำ CMDB (Configuration Management Database) ซึ่งสามารถสร้างความสัมพันธ์กันระหว่าง CIs (Configuration Items) Type ได้ดังนี้ Software/Hardware/Network/Peopleware/Document โดยสามารถ Import/Export ข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบอื่น เช่น excel file
๒. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกระบวนการ Change Management โดยสามารถเก็บข้อมูล Change Record เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง
๓. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลรองรับ CI ใหม่ที่ขยายเพิ่มขึ้นในอนาคต
๔. ผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไข/เพิ่มเติม รายละเอียดข้อมูลของแต่ละ CI ได้
๕. สามารถตรวจสอบ incident ที่เกิดขึ้นของแต่ละ CI ได้

คุณสมบัติของ Service Level Management

๑. สามารถสร้าง Service Level Agreement เพื่อกำหนดระยะเวลาในการแก้ปัญหาเสร็จตามที่กำหนดได้
๒. สามารถสร้างการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่านทาง email เมื่อไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. สามารถกำหนดกลุ่มของ SLA ได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับตารางความสำคัญของปัญหา โดยสามารถทำการแก้ไขได้ภายหลัง
๔. สามารถกำหนดระยะเวลาที่ต้องแล้วเสร็จ สำหรับ Service Request/Incident ได้
๕. มีส่วนแสดงผลแบบ Real Time สำหรับทำ Monitor Service Level ต่างๆได้

-/ คุณสมบัติของ Availability...

คุณสมบัติของ Availability Management

๑. สามารถกำหนดประเภทการให้บริการของ Availability ได้
๒. สามารถกำหนด Availability Content ได้อย่างน้อย ดังนี้
   - รายละเอียดของ Service
   - Service Hours
   - Support Detail
๓. สามารถรวบรวม Incident Record ทุก Incident ที่เกิดขึ้นในแต่ละ Service เพื่อใช้วิเคราะห์และกำหนด Availability
๔. สามารถรวบรวมจำนวน Incident Record ที่ไม่ตรงตาม Service Level Agreement ที่กำหนดในแต่ละ Service เพื่อใช้วิเคราะห์และกำหนด Availability

คุณสมบัติของ Capability Management

๑. สามารถกำหนดประเภทการให้บริการของ Capacity ได้
๒. สามารถกำหนด Capacity Content ได้อย่างน้อยดังนี้
   - รายละเอียดของ Business Capacity
   - รายละเอียดของ Service Capacity
   - รายละเอียดของ Demand
   - Support Detail
๓. สามารถรวบรวม Incident Record ทุก Incident ที่เกิดขึ้นในแต่ละ Service เพื่อใช้วิเคราะห์และกำหนด Capacity
๔. สามารถรวบรวมข้อมูลของ Change Request และแสดงรายการ Asset ที่ต้องทำ Change เนื่องจากปัญหาจากการที่ Resource ไม่เพียงพอ เพื่อใช้ในการกำหนด Capacity Plan
๕. สามารถรวบรวมจำนวน Incident Record ที่ไม่ตรงตาม Service Level Agreenemt ที่กำหนดในแต่ละ Service เพื่อใช้วิเคราะห์และกำหนด Capacity
๖. สามารถรวบรวมจำนวน Incident Record ที่มีปัญหาเกี่ยวกับ Resource ของ Asset ที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

คุณสมบัติของ Knowledge Base Management

เพื่อสนับสนุการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ลดการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนจากสาเหตุเดิม ใช้เป็นข้อมูลความรู้ และมีวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อศึกษาด้วยตนเอง ระบบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. สามารถจัดหมวดหมู่ (Solution Guide) ของระบบฐานความรู้ได้อย่างเป็นระเบียบ
๒. มีเครื่องมือในการจัดทำและบริหาร Knowledge Base ที่มีประสิทธิภาพ
   - จัดหมวดหมู่ เพิ่ม/ลด หมวดหมู่
   - จัดทำฐานข้อมูลความรู้
๓. สามารถเชื่อมโยงกับ Problem Management ได้ และจัดเก็บฐานข้อมูลความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สามารถค้นหาข้อมูลความรู้ได้โดยง่าย โดยใช้ Key Word ในการค้นหา

- -/ ๕. สามารถจัด...

๕. สามารถจัดระดับการเข้าถึงข้อมูลความรู้ผู้ใช้งานในระดับต่างๆ ได้
๖. สามารถจัดเก็บสถิติการเข้าถึงข้อมูลความรู้เพื่อค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยได้
๗. สามารถพิมพ์ข้อมูลความรู้ที่ถูกจัดเก็บอยู่ในระบบได้
๘. สามารถแนบแฟ้มข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลความรู้ได้

คุณสมบัติของ Reporting Tools

๑. สามารถแสดงรายงานในรูปแบบ Dash Board หรือ Real-time GUI ได้
๒. มีเครื่องมือในการออกแบบ แก้ไขรูปแบบรายงานเพิ่มเติม และสามารถจัดการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสลับตำแหน่งข้อมูลบนรายงานได้
๓. สามารถออกรายงานเป็นภาษาไทยได้
๔. สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ แผนภูมิ ตาราง การฟ ชนิดต่างๆได้
๕. สามารถทำการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆได้

คุณสมบัติของ Asset Management

๑. สามารถเชื่อมโยงกับ CMDB ได้
๒. สามารถทราบถึงแผนดำเนินงานในการบำรุงรักษาในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
๓. สามารถจำแนกประเภทของสินทรัพย์ได้อย่างน้อย ดังนี้
- จำแนกตามชนิดการใช้งาน
- จำแนกตามความถี่ในการซื้อ
- จำแนกตามพัสดุที่ต้องซื้อเพิ่มเติมอยู่เสมอ
- จำแนกตามมูลค่า

๔. สามารถเก็บข้อมูลของสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ชื่อสินทรัพย์
- ประเภท
- วันที่ใช้งาน
- มูลค่า
- วันที่ครบอายุใช้งาน
- สถานที่ติดตั้ง
- ผู้ดูแลทรัพย์สิน
- ข้อมูลสัญญาซื้อขาย
- ลิขสิทธิ์ Software และสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- จำนวน License ที่มี ที่ใช้งานแล้ว และคงเหลือ
- การปรับเปลี่ยนชิ้นส่วน, ซ่อม
- รูปภาพ, เอกสารแนบ

๕. แสดงข้อมูลในรูปแบบที่เป็นหมวดหมู่
๖. สามารถค้นหารายการสินทรัพย์ได้
๗. สามารถกำหนดสถานะสินทรัพย์ได้

/ ๘. สามารถกำหนด...

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
หสปค. นวค.๗ นวค.๖ นวค.๓ นวพ.๓

๘. สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูข้อมูลต่างๆให้แก่ผู้ใช้งานได้
๙. สามารถ Import และ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่างๆได้
๑๐.สามารถกำหนดตารางการบำรุงรักษาได้
๑๑.มีเครื่องมือในการจัดการสัญญา (Contract Management)
๑๒.มีเครื่องมือในการจัดการ Software License

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ
ห.สปค. นวค.๗ นวค.๖ นวค.๓ นวพ.๓