



ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาแรงงานผลิตยางแห้ง STR ๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาแรงงานผลิตยางแห้ง STR ๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๐.๕๙ บาทต่อกิโลกรัม (ห้าสิบหกสตางค์)ต่อกิโลกรัม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งไว้ยื่นชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยางแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคายอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ศาลเอกสารซึ่หรือความคุ้มกันเช่นว่า�น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน

แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้ที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.raot.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓-๑๗๗๔๕๐๗, ๐๘๕-๘๖๘๘๙๒-๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยศรี โชคธิรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย
เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

นายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๑

การจ้างจ้างเหมาแรงงานผลิตยางแท่ง STR ๒๐

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กองจัดการโรงงาน ๔" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาแรงงานผลิตยางแท่ง STR ๒๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การยางแห่งประเทศไทย กองจัดการโรงงาน ๔ จ.ศรีสะเกษ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บញ្ជី
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ ปีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองจัดการ

โรงงาน ๔ ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดซื้อจ้างการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธุรกิจหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารธุรกิจและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ที่เบียนนิติบุคคล หนังสือรับรองหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือรับรองหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อ蜒าน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบท้ายสื่อมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคาต่อหน่วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้อ่านตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาก่อน ภายในกำหนดดังต่อไปนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองจัดการโรงงาน ๔ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบตัวอย่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคางานตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาก่อนที่ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

ค่าไดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองจัดการprocurement ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองจัดการprocurement จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าว เป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กองจัดการprocurement จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองจัดการprocurement

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาน้ำเงินจะต้องเป็นราคาน้ำเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคាតัวบอร์ด

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองจัดการprocurement

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองจัดการprocurement จะ

พิจารณาจาก ราคาต่อหน่วย

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่กองจัดการprocurement กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระ

สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองจัดการprocurement สามารถปฏิเสธไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อน

ผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกองจัดการprocurement

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองจัดการprocurement ไม่สิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองจัดการprocurement ไม่สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองจัดการprocurement จะร่วมสิทธิที่จะไม่รับราค่าต่ำสุด หรือราคานึงราคายield หรือราคาก่อท่องทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองจัดการprocurement จะเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มีได้ รวมทั้งกองจัดการprocurement จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทั้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เข้าถึงได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา.y ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาก่อท่องทั้งหมด เสนอราคาก่อท่องค่าเดนิ่งตามมาตรฐานตามมาตรฐานของประเทศ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองจัดการprocurement จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองจัดการprocurement ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาก่อท่องของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองจัดการprocurement

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองจัดการprocurement อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองจัดการprocurement ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวงหลัก

ประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากำจัดที่ประกวดราคาก่อนนิสได้ให้กองจัดการงาน
โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การจัดการงาน ๔ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำ
สัญญา หรือก่อนหน้านี้ ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีมัดดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับตั้งจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีมัดดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองจัดการงาน ๔ ได้
รับมอบบ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองจัดการงาน ๔ จะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคางวด
หน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ใน
อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคางวดต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณ
งานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคางวด
หน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนด
ไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคางวดต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า^{Overhead}
และ mobilization สำหรับงานรายการนี้ ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงาน
ทั้งหมดของงานรายการนี้ตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคางวดต่อหน่วยตามสัญญา
ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในวง
สุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) กองจัดการงาน ๔ จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในวงสุดท้าย
ของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่กองจัดการงาน ๔ พิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่
กรณีที่กองจัดการงาน ๔ พิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ
อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อการจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ กองจัดการงาน ๔

อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานได้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของกองจัดการงาน ๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประการราคากลางนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกองจัดการงาน ๔ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำจ้ำง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกราคากลางนิกส์นี้ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาเมื่อน้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองจัดการงาน ๔ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อส่วนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากการเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กองจัดการงาน ๔ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองจัดการงาน ๔ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามประกราคากลางนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จำกัดประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองจัดการงาน ๔ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองจัดการงาน ๔ จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก

ร้องจากผู้อุทกนั้นสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองจัดการprocurement รายงานสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแบบท้ายเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองจัดการprocurement ด้วยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองจัดการprocurement อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองจัดการprocurement ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองจัดการprocurement หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองจัดการprocurement สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองจัดการprocurement ไว้ชั่วคราว

การยางแห่งประเทศไทย

๗๗๓ เมษายน ๒๕๖๑

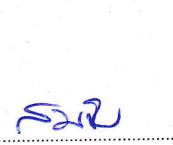
ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาแรงงานผลิตยางแท่ง STR ๒๐ กองจัดการโรงงาน ๔ /หน่วยงานเจ้าของโครงการภารຍางแท่งประเทศไทย กองจัดการโรงงาน ๔ จังหวัดศรีสะเกษ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๗๓๐,๔๘๑.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
เป็นเงินบาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๐.๔๙ บาทต่อกิโลกรัม
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาโดยการกำหนดเป็นราคาอ้างอิงจาก
๔.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กิโลกรัมละ ๐.๔๙ บาท (ห้าสิบหกสตางค์)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายอำนาจ บุญกองชาติ ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวพยาวดี ราชรักษ์ ตำแหน่ง กรรมการ
 - ๕.๓ นายสมชัย ดวงสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการ
 - ๕.๔ นางสาวกานยูจนา วงศ์บัว ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรณีซ้ำ เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับ^{จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)}ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง


(นายอำนาจ บุญกองชาติ)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๗


(นางสาวพยาวดี ราชรักษ์)
นักวิชาการเกษตร ๗


(นายสมชัย ดวงสุวรรณ)
นักวิทยาศาสตร์ ๔


(นางสาวกานยูจนา วงศ์บัว)
พนักงานธุรการ ๔

ขั้นตอนการผลิตยาห์ STR๒๐ และ ย่างคอมปาวด์

๑. จัดเตรียมยาห์ก้อนถ้วย/ยาห์เครฟ หรือวัตถุดิบอื่นๆที่มีคุณภาพ
๒. นำวัตถุดิบจากข้อที่ ๑ มาคลุกเคล้าผสมกันตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยเตรียมการผลิตเป็นแต่ละล็อต
๓. นำวัตถุดิบที่เตรียมไว้ในข้อที่ ๑ มาคลุกเคล้าโดยรถตักมาลงยังไซโลชุดที่ ๑ เพื่อรอการสับย่อยลดขนาดของยาห์
๔. วัตถุดิบผ่านคอนเวเยอร์ชุดที่ ๑ เพื่อเข้าสแลปคัตเตอร์ชุดที่ ๑ ทำการสับย่อยยาห์
๕. วัตถุดิบผ่านเครื่องร่อนชุดที่ ๑ เพื่อทำความสะอาดและคัดแยกสิ่งแปลกปลอมที่มากับยาห์โดยน้ำ
๖. วัตถุดิบผ่านคอนเวเยอร์ชุดที่ ๒ เพื่อรอการลำเลียงโดยรถตัก
๗. รถตักลำเลียงวัตถุดิบจากจุดขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบมาลงไซโลชุดที่ ๒ เพื่อรอการสับย่อยลดขนาดของยาห์
๘. วัตถุดิบผ่านคอนเวเยอร์ชุดที่ ๓ เพื่อเข้าสแลปคัตเตอร์ชุดที่ ๒ ทำการสับย่อยยาห์อีกครั้ง
๙. วัตถุดิบผ่านเครื่องร่อนชุดที่ ๒ เพื่อทำความสะอาดและคัดแยกสิ่งแปลกปลอมที่มากับยาห์โดยน้ำ
๑๐. วัตถุดิบผ่านคอนเวเยอร์ชุดที่ ๔ เพื่อลำเลียงลงป่ากวนที่ ๑ เป็นการทำความสะอาดเศษปะปน เช่น ทรัพย์สิน เชซไม้ เพื่อให้ยาห์สะอาดมากขึ้น
๑๑. วัตถุดิบลำเลียงโดยตะกร้าตักยากยงชุดที่ ๑ ลงไปยังเครื่องโรตารีคัตเตอร์เพื่อตัดยาห์ให้มีขนาดเล็กลงและเศษยาห์ตกลงยังบ่อ กวนที่ ๒ เพื่อทำความสะอาดอีกครั้ง
๑๒. วัตถุดิบลำเลียงโดยตะกร้าตักยากยงชุดที่ ๒ ไปยังเครื่องผสมยาห์หรือเครื่องซีฟันน้ำหนักยาห์ จากนั้นเศษยาห์ถูกลำเลียงโดยสกรูคอนเวเยอร์ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒
๑๓. วัตถุดิบผ่านเครื่องทวนสกรู พีเบรกเกอร์ เพื่อทำการบดยาห์ และเศษยาห์ตกลงยังบ่อ กวนที่ ๔ เพื่อทำความสะอาดอีกครั้ง
๑๔. วัตถุดิบถูกลำเลียงโดยสกรูคอนเวเยอร์ชุดที่ ๓ ผ่านไปยังเครื่องรีดยาห์๑-๓
๑๕. วัตถุดิบผ่านคอนเวเยอร์ชุดที่ ๔ ลงเครื่องเชคเดอร์ชุดที่ ๑ เพื่อทำการบดละเอียดและเศษยาห์ตกลงยังบ่อ กวนที่ ๕ เพื่อทำความสะอาดอีกครั้ง
๑๖. วัตถุดิบถูกลำเลียงโดยสกรูคอนเวเยอร์ชุดที่ ๕ ผ่านไปยังเครื่องรีดยาห์๔-๗
๑๗. วัตถุดิบผ่านคอนเวเยอร์ชุดที่ ๓ ลงเครื่องเชคเดอร์ชุดที่ ๒ เพื่อทำการบดละเอียดและเศษยาห์ตกลงยังบ่อ กวนที่ ๖ เพื่อทำความสะอาดอีกครั้ง
๑๘. เศษยาห์ที่ผ่านการทำความสะอาดได้ถูกลำเลียงโดยปั๊มดูดยาห์เพื่อส่งไปยังหอรอยยาห์ และถูกร่อนโดย ตะแกรงก่อนจะลงตะกง เพื่อเตรียมยาห์ที่บดละเอียดเข้าสู่กระบวนการอบยาห์
๑๙. เศษยาห์เข้าสู่เตาอบยาห์โดยใช้อุณหภูมิ ๑๐๐ – ๑๔๐ องศา ใช้เวลาในการอบประมาณ ๓-๕ ชั่วโมง.
๒๐. วัตถุดิบออกมาน้ำเตาอบแล้วทำการดึงยาห์
๒๑. นำยาห์ที่ออกจากเตาอบเข้าเครื่องบดผสมยาห์สั่งเคราะห์และซึ่งน้ำหนักให้ได้ ๓๕ ก.ก.
๒๒. ยาห์ที่อัดแท่งแล้วจะผ่านเครื่องซีฟันน้ำหนักอีกทีเพื่อตรวจเช็คน้ำหนักให้ได้ตามมาตรฐาน ๓๕ ก.ก. ยาห์แท่งทุกสิ่ตจะต้องผ่านการทดสอบจากห้องทดสอบคุณภาพยาห์ตามมาตรฐานยาห์ห์ STR๒๐
๒๓. แล้วผ่านเครื่องสแกนโลหะทุกแท่ง เพื่อป้องกันเศษวัตถุแปลกปลอม เช่น โลหะ หรือเศษเหล็กปะปนมากับยาห์แท่ง
๒๔. นำยาห์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วบรรจุลงถุงบรรจุยาห์
๒๕. บันทึกจำนวนยาห์แท่ง และบรรจุลงชิ้นซิงค์แล็บพร้อมเคลื่อนย้ายไปจัดเรียง พร้อมลูกตุ้มทับ

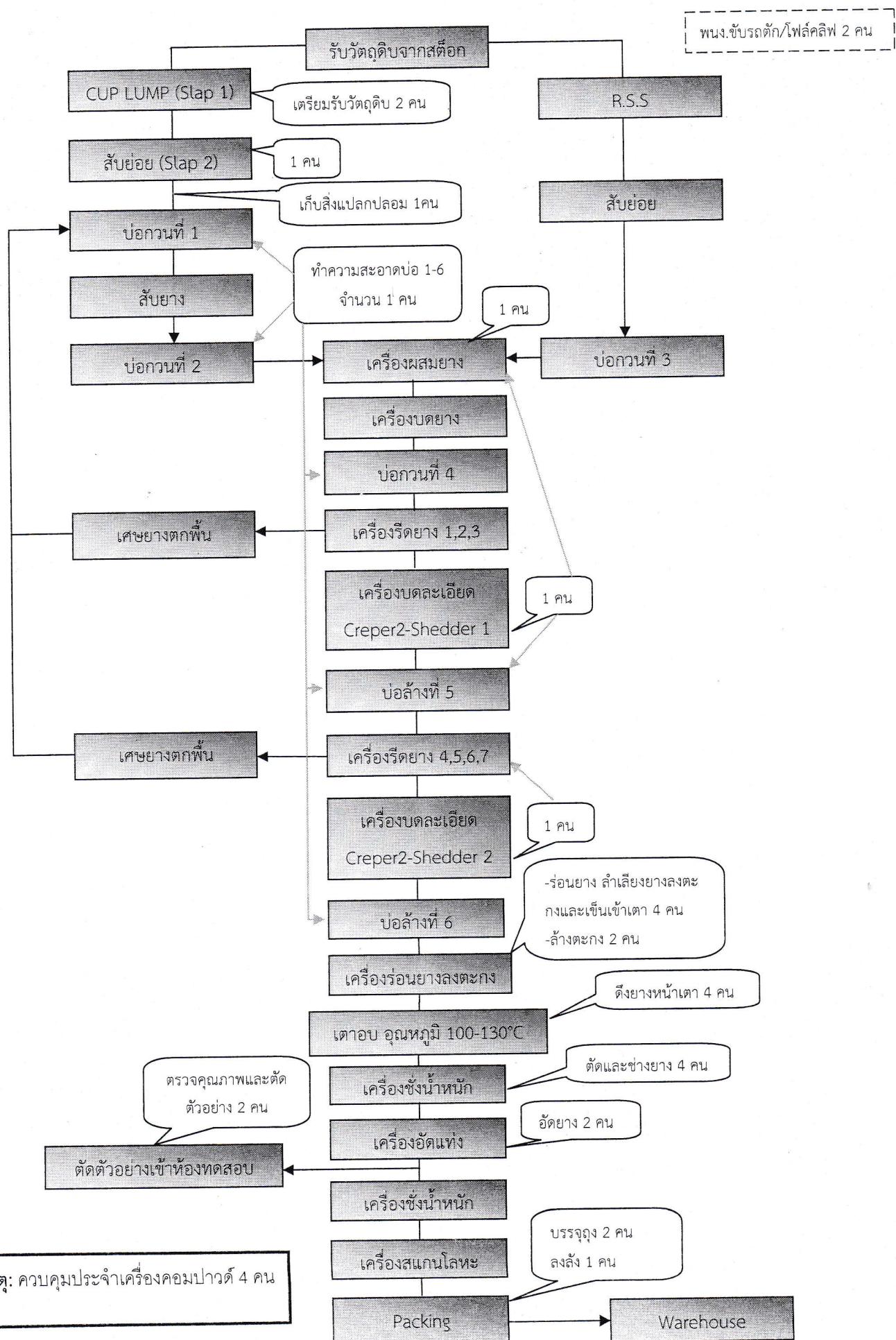
แรงงานผลิตยางแท่ง STR ๒๐ (ประจำจุด)

ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานประจำจุดตามกระบวนการผลิตยางแท่งSTR๒๐ ในแต่ละช่วงเวลาผลิต (กง)
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประจำจุด	จำนวนแรงงาน(คน)
๑	เตรียมวัสดุดิบ(เครื่อง Slap ๑)	๒
๒	สับย่อย(เครื่อง Slap ๒)	๓
๓	เก็บสิ่งปลอกปลอมก่อนลงบ่องวนที่ ๑	๑
๔	ทำความสะอาดปื้นที่ ๑ – บ่อที่ ๖	๑
๕	เครื่องผสมยาง (ตีดแต่เครื่อง Rotary – Scraper ๑)	๑
๖	รีดและย่อยยางชุดที่ ๑ (เครื่อง Crapper ๑ – Shredder ๑)	๑
๗	รีดและย่อยยางชุดที่ ๒ (เครื่อง Crapper ๔ – Shredder ๒)	๑
๘	หอโรยยางลงตะกร แล้วล้ำเลียงตะกรเข้าเตาอบยาง	๔
๙	ล้างและทำความสะอาดตะกร	๒
๑๐	ตีงยางหน้าเตา	๔
๑๑	ตัดและซึ้งน้ำหนักยาง	๔
๑๒	อัดยางขึ้นรูป	๒
๑๓	ตรวจคุณภาพและตัดตัวอย่างยาง	๒
๑๔	บรรจุถุง STR ๒๐	๒
๑๕	บรรจุยางแท่งลงลัง (Shrink Wrap)	๑
๑๖	พนักงานคนขับรถตัก และรถฟอร์คลิฟฟ์	๒
๑๗	ควบคุมประจำเครื่องคอมปาวด์	๔
รวมแรงงานที่ใช้		๓๕

สรุปแรงงานประจำจุด ประกอบด้วยไล่น้ำ ๑๔ คน แพ็คกิ้ง ๑๗ คน คอมปาวด์ ๔ คน รวม ๓๕ คน อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลหรือตามภาระกิจที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรายละเอียดตามขั้นตอนการผลิตที่แนบมา

ผังแสดงกระบวนการผลิตยางแท่ง STR 20 กองจัดการโรงงาน 4 จังหวัดศรีสะเกษ



คุณลักษณะเฉพาะ

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาแรงงาน หรือขอบเข่ายงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้กับแรงงานผู้ปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ผู้รับจ้างตั้งก่อตัว จะต้องคัดเลือกบุคคลที่มาเป็นแรงงานมีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๕๕ ปี โดยใช้ แรงงานในพื้นที่บริเวณที่ตั้งโรงงานเป็นอันดับแรก
๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายของเครื่องจักร ที่เกิดจากการใช้งานโดยความประมาท ของแรงงานผู้รับจ้าง
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแรงงานประจำหน้าที่ตามกระบวนการผลิตที่กองจัดการโรงงาน ๔ กำหนด (ตามแผน กระบวนการผลิตที่แนบท้ายประกาศ)
๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดแรงงานประจำในการตักเก็บยางจากบ่อตักเศษยาง ตามที่โรงงานกำหนด
๘. ผู้รับจ้างต้องจัดแบบฟอร์ม เพื่อสมัครในการปฏิบัติงาน เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
๙. ต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
๑๐. กรณีมีสิ่งเจือปนแปรเปลี่ยนคอมมอนที่ไม่พึงประสงค์ติดในยางแท่ง ซึ่งเกิดจากการปล่อยปะละเลย ในการ ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในทุกรูปแบบด้วยความเสียหายจริง
๑๑. แรงงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ตามข้อ ๓-๙ หากผู้รับจ้างบอกพร่องในข้อใด กองจัดการโรงงาน ๔ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือพิจารณา สั่งหยุดงานเพื่อให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงจนแล้วเสร็จก่อนจะดำเนินการต่อ แต่หันนี้ความเสียหายระหว่าง หยุดงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกรูปแบบด้วยความเสียหายจริง
๑๓. ผู้รับจ้าง ต้องจัดสรรเวลาพัก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้พักตามสมควร โดยไม่ขัดกับข้อกฎหมายแรงงาน
๑๔. ผู้รับจ้าง ต้องถือปฏิบัติต่อแรงงานผู้รับจ้าง ตามกฎหมายแรงงานที่กำหนด หากมีการกระทำผิดตาม กฎหมาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด โดยถือว่าผู้ว่าจ้าง ไม่ได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำ ผิดในครั้งนั้น
๑๕. ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลต่อแรงงานผู้รับจ้าง และต้องชี้แจงกฎระเบียบการทำงาน ทรัพย์สินของโรงงาน หากทรัพย์สินของโรงงาน เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน และต้องดำเนินคดีทาง กฎหมาย
๑๖. ในเวลาปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมการปฏิบัติงานของแรงงาน โดยไม่มีการนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามา รับประทานในเวลางานหรือช่วงพัก ภายในบริเวณอาคารผลิต และควบคุมไม่ให้มีการเล่นโทรศัพท์มือถือ ในขณะปฏิบัติงาน ยกเว้นมีความจำเป็น ซึ่งสามารถยืนยันได้ว่าเกี่ยวข้องกับงาน

(นายอำนาจ บุญกองชาติ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๗

(นางสาวพยาดา ราชรักษ์)

นักวิชาการเกษตร ๗

นายสมชัย

(นายสมชัย ดวงสุวรรณ)

นักวิทยาศาสตร์ ๔

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา วงศ์บาก)

พนักงานธุรการ ๔