



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

ประกาศ การยางแห่งประเทศไทย (การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดกรุงปี)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้น่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยางแห่งประเทศไทย (ศูนย์เรียนรู้ยางพาราจังหวัดกรุงปี) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรเชษฐ์ แก้วทอง)  
รักษาการผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้ยางพาราจังหวัดกรุงปี

ราษฎร์จะต้องจ้างหรือผู้ใดรับราชการตั้งแต่เลือก แล้วถ้าร่างสำคัญของสัญญาหรืออุตสาหกรรมเป็นหนังสือ

“**ก** ที่นี่เป็นบ้านของพ่อแม่ แต่บ้านนี้ไม่ใช่บ้านของพ่อแม่”

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

၁၂၁

- (๓) ระบบสำนักงานที่เริ่มต้นมาลำบากวันที่ไม่สามารถอยู่ต่อไป

7

ইন্দুরাজ প্রকাশনা সংস্থা

(๔) ระบบการผลิตห้องเชื้อจัดจำเป็นและเครื่อง เน้น วัสดุที่มีงาน ซึ่งบ่มเนื้อหรือเหล็ก ใช้งานอยู่บ่อยครั้ง เป็นต้น  
(๕) ระบบการผลิตห้องเชื้อจัดจำเป็นแบบต่อตะแครง กรณีที่ไม่เหมาะสมรับเงินเดือนรายภาระในการรักษาพยาบาล ให้รักษาพยาบาลในโรงพยาบาล ไปแล้วรักษาตัวเอง ไม่ได้รักษาเบื้องต้น ไม่รักษาเบื้องต้นแล้ว ให้รักษาเบื้องต้น ไม่ได้รักษาเบื้องต้นแล้ว ให้รักษาเบื้องต้น

卷之三

卷之三

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ ମନ୍ତ୍ରୀ ପରିଷଦ୍ ମନ୍ତ୍ରୀ

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในความจริงแล้ว มนุษย์ไม่สามารถควบคุมสิ่งที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น การพยายามจะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ อาจเป็นภาระที่ไม่จำเป็น

รายละเอียดแผนที่ภายในบ้านการจัดซื้อจ้างหรือผู้ตัวบากลับคืนสือ แล้วการสำนักกฎหมายหรือข้อตกลงเป็นหนึ่งเดียว

ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณิ역เรียนรู้ยานพาณิชย์หัววัสดุ

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
๙๙	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๔๗๐๗๗๗๖	นายพิสูจน์ หมอกาแก้ว	ยุบตระกูลฯ	๑๗๗๔,๑๐๗.๙๔		
๑๐	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๐๖๖๔๖๖๗	นายวิชัย นาครี	ค่าใช้จ่ายในการลงทุนไม่ยุติธรรมในสี	๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๓๑.๖๔	-
๑๑	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๐๖๖๔๖๖๗	นายสุภาพ พยองประดับ	ค่าใช้จ่ายในการลงทุนไม่ยุติธรรมในสี	๖๔,๖๗๐.๐๐	๑๗๖,๓๑.๖๔	-
๑๒	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๐๖๖๔๖๖๗	นายสมเกียรติ นี้ยะวงศ์	ค่าใช้จ่ายในการลงทุนไม่ยุติธรรมในสี	๔,๖๕๐.๐๐	๑๗๖,๓๑.๖๔	-
๑๓	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๐๖๖๔๖๖๗	นายเบรร์ กมนกุล นนทรี	ค่าใช้จ่ายในการลงทุนไม่ยุติธรรมในสี	๔,๖๖๐.๐๐	๑๗๖,๓๑.๖๔	-
๑๔	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๐๖๖๔๖๖๗	นางวิภาวดี รัตนบุรี	ค่าใช้จ่ายในการลงทุนไม่ยุติธรรมในสี	๑๗๖,๓๑.๖๔	๑๗๖,๓๑.๖๔	-
๑๕	๐๘๖๐๑๖๐๕๐๐๖๖๔๖๖๗	บริษัท ออยฟิล์เมต จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๘๖๐.๐๐	๑๗๖,๓๑.๖๔	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						๑๗๖,๓๑.๖๔

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุถ้าต้นที่เรียกตามลำดับให้บันทึกไว้ที่หน้าจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุถูกประจัดซื้อผู้เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินที่ต้องชำระค่าเช่าที่ดิน

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุชื่อรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ชื่อหน่วยงานที่ขอรับ จังหวัดที่ขอรับ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมทั้งหมดที่จ่ายมาในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่สามารถจ่ายรายรับได้ทันที ให้ระบุจำนวนเงินที่บังคับใช้จ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เดือนที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เท่านั้น ในเครื่องรับเงิน ใบรับรองแพทย์ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุบุคลากรและส่วนบุคคลที่มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้โดยที่ระบุเป็นตัวเต็มย้ำอีก ดังนี้

๑. หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารบันทึกซึ่งเป็นตัวแทนที่ ๑๗๖,๓๑.๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระบุเป็น ๗๐ วาระส่วน

๒. หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุเป็น ๗๐ วาระ วาระส่วน

๓. หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุเป็น ๗๐ วาระ วาระส่วน  
๔. หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุเป็น ๗๐ วาระ วาระส่วน

รายละเอียดเดนท์บาร์ประการศัลป์แบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ตัวรับการตัดสินใจ แหล่งการสำคัญของสัญญาหรือผู้ออกเอกสารจดหมายหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบเสนอราคาพาร์เจนท์วัสดุรับ-

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินทั้งสิ้น จัดซื้อ (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เพิ่มผล สนับสนุน (๗)
๑๖	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๕๕๙๐๕	นายสมศิริ ทองเสี่ยมนาค	ค่าจ้างซ่อมแซมเครื่องรับอากาศ	๑๕,๕๐๐.๐๐	ใบ ๑.๓. ๑๕	๑
๑๗	๐๘๔๙๐๖๐๐๘๐๔๔๕๔๕๕๐	นายสมเกียรติ เทือห้อง	ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาและคิดตามต้นทุน	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๑๘	๐๘๔๐๐๗๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	นางพิญรุษทร บุญประดิษฐ์	ค่าจ้างที่ปรึกษาและคิดตามต้นทุน	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๑๙	๐๘๔๐๐๗๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	นายเอกศักดิ์ หอคงอ่อน	ค่าจ้างที่ปรึกษาและคิดตามต้นทุน	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๐	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	นายชัยรัตน์ ดวงไม้กوا	ค่าจ้างที่ปรึกษาและคิดตามต้นทุน	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๑	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	นายธนาส ศักดิ์พิรพานะ	ค่าจ้างที่ปรึกษาและคิดตามต้นทุน	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๒	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	บริษัท สี ตีป้าวิช พัชรินทร์ จันทร์ตัด	ค่าจ้างที่ปรึกษาและคิดตามต้นทุน	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๓	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	ร้านพาร์เจนท์วัสดุจัดสร้าง	ค่าวัสดุทั่วไป	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๔	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	รับจ้างเดินทาง	ค่าวัสดุทั่วไป	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๕	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	บริษัท ซี ตีป้าวิช พัชรินทร์ จันทร์ตัด	ค่าวัสดุทั่วไป	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
๒๖	๐๘๔๐๐๘๐๐๐๐๐๐๐๕๕๕๕	ร้านพาร์เจนท์วัสดุจัดสร้าง	ค่าวัสดุทั่วไป	๔๕๗๗.๐๐	ใบ ๔.๓. ๑๕	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						

หมายเหตุ เนื่องในข้อความข้อที่ขออนุมัติ

- (๑) ระบุถ้าตัวผู้จัดซื้อเป็นหนึ่งในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุถ้าประจําจัดซื้อสิ่งงานที่ไม่ใช่ประชาราชทั่วไปของประเทศไทย
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ต้องจัดซื้อในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุทั่วไป ซึ่งต้องมีรายละเอียด จัดซื้อตามครุยบดี เป็นต้น
- (๕) ระบุชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้ระบุชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เดือน/ปี ของสัญญาหรือเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ให้วันที่จัดซื้อจัดจ้างในแบบที่ระบุไว้
- (๗) หมายเหตุและข้อความอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐.๐๐/ ๑๐๐๐๐๐.๐๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ตัวประกันคัดเลือก และสรุปของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์เรียนรู้ภาษาพาร์เจนท์วัสดุประสงค์

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจ้าง (๔)	จำนวนเงินทั้งสิ้น จัดซื้อ (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เพดาน สนับสนุน (๗)
๑๙๔	๐๘๗๐๑๐๐๐๕๖๙๔๕๗	นายไชยพร ชารง	ค่าจ้างเช่าภายนอกห้องพักตากอากาศ	๕๗,๕๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
๑๙๕	๐๘๗๐๑๒๐๐๕๖๙๔๕๗	นายเกรียงศักดิ์ ปานพน	ค่าจ้างเช่าภายนอกห้องพักตากอากาศ	๕๗,๕๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
๒๑๖	๐๘๗๐๑๐๐๐๐๗๐๔๕๗	นายเชาวลักษณ์ พลสารัตถ์	ค่าจ้างเหมาเดือนภายนอกห้องพักตากอากาศ	๑๑,๖๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
๒๑๗	๐๘๗๐๑๐๐๐๐๗๐๔๕๗	นายจักร เรย สมหวัง	ค่าจ้างเหมาเดือนภายนอกห้องพักตากอากาศ	๑๑,๖๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
๒๑๘	๐๘๗๐๑๐๐๐๐๗๐๔๕๗	นางสาวจิรดาณัท รัตนบุรี	ค่าจ้างเหมาเดือนภายนอกห้องพักตากอากาศ	๑๑,๖๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
๒๑๙	๐๘๗๐๑๐๐๐๐๗๐๔๕๗	นายวนิชพร พนุวิริ	ค่าจ้างเหมาเดือนภายนอกห้องพักตากอากาศ	๑๑,๖๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
๓๐	๐๘๗๐๑๐๐๐๐๗๐๔๕๗	นางสาวกร หมุนีน	จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด	๔๐,๐๐๐.๐๐	ใบอนุญาตฯ ๖๔	๖
รวมทั้งสิ้น				๔๐๔,๖๗๗.๔๔		

หมายเหตุ เงื่อนไขการนับพื้นที่ขออุดม

- (๑) ระบุสำ้าต์บ๊อกห้องน้ำที่ไม่ใช้ห้องน้ำที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุสูตรคำนวณพื้นที่ห้องน้ำที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งอยู่ในบัญชีเพียง ๑๙๔ ของรบกนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่บัญชีเพิ่มหรือลดรายการรายการให้รวมจำนวนเงินทั้งหมดจัดซื้อจ้างหากฯ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ในเบร็ฟรับเงิน เป็นรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุหมวดและบัญชีตามที่ระบุในรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นตัวเลขอย่าง ๑๒๓
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่ ๑๐๐๐๕๔๕/๑๗๒๙ ถึง ๑๐๐๐๕๔๕/๑๗๒๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามบัญชีเพียง ๑๗๒ ๗๗๗ วาระครอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามธรรมเนียมเบี้ยบฯ ข้อ ๙๙ วาระครอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยทางการวินิจฉัยและการพัฒนาบริหารพัสดุภาครัฐ

รายละเอียดแผนที่จะประชุมและการจัดซื้อจ้างของห้องเรียนที่ต้องการคัดเลือก และการดำเนินการที่ต้องขอรับอนุมัติที่ต้องการดำเนินการ

ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์เรียนรู้ภาษาพารากังเข้าห้องเรียน

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารล้ำจ่อง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
ยก Totals						
๙๗	นางสาวอรอตุนดราภรณ์ ทิพย์นาพร	ค่าจ้างเหมาเดือนประจำเดือน	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔ ก.พ. ๖๕	-	๓
๙๙	นายกานต์ บุญเรือง	ค่าใช้จ่ายเดือนมีนาคม	๙๖๑๖๕.๔๐	๙๖ ก.พ. ๖๕	-	๓
๑๐๐	นายกานต์ ตวงษ์นาวี	ค่าใช้จ่ายเดือนมีนาคม	๙๔,๖๔๕.๐๐	๙๔ ก.พ. ๖๕	-	๓
๑๐๑	นายอรุณ ใจดี	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๗๓๕.๐๐	๒๗ ก.พ. ๖๕	-	๓
๑๐๒	ร้าน อุ่น เด ล่าอรุณ	ค่าเชื้อครุภาระน้ำสำนักงาน	๗๗,๙๖๙.๐๐	๗๗ ก.พ. ๖๕	-	๓
๑๐๓	นายพงษ์เพชร ใจจริย์	ค่าวัสดุทุกอย่างตามแบบ	๒๑,๖๑๐.๐๐	๒๑ ก.พ. ๖๕	-	๓
๑๐๔	นายรัตน์ สังคีรติจิรพัฒน์	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๖๐,๑๖๐.๐๐	๖๐ ก.พ. ๖๕	-	๓
รวมทั้งหมด						
๙๗๔๕,๔๖๑๐.๔๙						

หมายเหตุ เงื่อนไขการเบี้ยนค่าตอบแทน

(๑) ระบุค่าให้เพิ่มจำนวนสำหรับเพิ่มการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่และภาระหรือเงินเดือนประจำเดือนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุค่าผู้ประกอบการ

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่ไม่รวมหักภาษีเงินได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งอยู่ในบัญชีของเพียง จ้าวซึ่งมีรายได้ เป็นพัน

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่ไม่รวมหักภาษีเงินได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ชำระเงินให้ทราบโดยการให้ร่วมทราบท่านเงินที่บังคับใช้ทางกฎหมาย

(๖) ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่เดือนนี้เดือนละเท่าไร หรือหักดูษนากรายเดือน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นตัวเลขสองตัว

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามพัสดุ ที่ กศ ๐๔๐๔.๔/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕ สำหรับค่า

ยกเว้นกรณารัฐซึ่งจัดจ้างตามเงื่อนไข ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามเงื่อนไข ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามเงื่อนไข ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามเงื่อนไข ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๕ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามเงื่อนไข ข้อ ๗๙ วรรคสอง

ประชุมจังหวัดราชภัฏเชียงใหม่ ที่เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

卷之三

- (๑) ระบุถ้าตัวพี่หรือพี่สาวค่าดูแลบ้านที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้าง  
(๒) ระบุแต่ประจัติอาชญากรรมหรือเคยประจัติประชานของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการห้องครัวที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งอยู่บ้านเพื่อเผยแพร่ จ้างพ่อครูสอนศิลป์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่เสร็จเรียบร้อยการให้ร่วมจำนวนเงินทั้งหมดจึงอาจทำให้ขาดการจ่าย

(๖) ระบุวันที่/เดือน ของสัญญาหรือข้อตกลงปัจจุบันเมื่อไหร่ หรือหลังจากนัดชำระเงิน เช่น ในเบร็ฟจะเป็น “เบร็ฟของหน้าไปเบร็ฟรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลที่บ้านเรามีภาระค่าใช้จ่ายมากกว่าเดิม โดยให้ระบุเป็นสาเหตุหลักของ

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือการเบิกจัดซื้อ ตามที่สุด ที่ กศ ๐๘๐๕.๔/ฯ ๙๗๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือการเบิกจัดซื้อ

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

ตามที่ได้กล่าวไปในข้อ ๑ ดังนั้นจึงต้องมีการประเมินค่าเสื่อมของทรัพย์สินที่ได้รับมาโดยคำนึงถึงความเสื่อมของทรัพย์สินที่ได้รับมา

แม้จะมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่ก็ยังคงมีความไม่แน่นอนอยู่บ้าง ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง

ประจําให้รบสั่ง ๑ เดือน กบกน. พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ပြည်သူမှတ်ချက်

ຄະນະກາງທີ່

- (๓) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับนั้นพิมพ์ไว้ต่อท้ายชื่อ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นรายชื่อของพัสดุ จ้างซ้อม อบรม เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่ได้จัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่ระบุเป็นหน่วยรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เดือนที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนึ่งเดียว หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองงานไม่เสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลและบัญชีในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นต้นสิ้น อีกทั้ง

1 ፳፻፲፭ የኢትዮጵያ ቤትና ስራውን አገልግሎት አገልግሎት

卷之三

๓ หมายความว่า กรรมสิทธิ์ของผู้จัดทำกฎหมายนี้ที่ออกตามอำนาจของรัฐสภา ไม่สามารถยกเว้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดแผนที่ฯประการและผู้ช่วยการอธิบดีหรือผู้รับการคุ้มครอง แลงสำรองสำหรับข้อหาหรือข้อหาของส่วนราชการเป็นหนังสือ

ประจวบคุมมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ก็ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์เรียนรู้ทางพาราazzi จังหวัดกรุงศรีฯ

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียหาย/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
๑๕	๑๔๐๗๖๑๐๐๐๘๔๗	นางผุสตรีรัตน์ วราราม	ค่าใช้จ่ายที่มาบริโภคที่ เก็บเพิ่มไม่ได้ปรับ	๑๙,๗๕๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐
๑๖	๑๔๐๗๖๑๐๐๘๔๗๗	นายพัฒนา พนมยงค์	ค่าใช้จ่ายมาตราฐานทั่วไปทั่วไป	๒๑๖๐๐.๐๐	๒๑๖๐๐.๐๐	๒๑๖๐๐.๐๐
๑๗	๑๔๐๗๖๑๐๐๘๔๗๗๔	นายจำรัส ช่วงชัย	ค่าใช้จ่ายที่มาบริโภคที่มาบันทึกตามวัน ตามวัน	๑๓๔,๒๑๓.๐๐	๑๓๔,๒๑๓.๐๐	๑๓๔,๒๑๓.๐๐
๑๘	๑๔๐๗๖๑๐๐๘๔๗๗๕	นายสมเกียรติ เบื้องทอง	ค่าใช้จ่ายที่มาบริโภคที่มาบันทึกตามวัน	๑๑,๒๕๕.๕๐	๑๑,๒๕๕.๕๐	๑๑,๒๕๕.๕๐
๑๙	๑๔๐๗๖๑๐๐๘๔๗๗๖	นายเอกพัทธ์ หอยหอย	ค่าใช้จ่ายที่มาบริโภคที่มาบันทึกตามวัน	๑๔,๒๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐
๒๐	๑๔๐๗๖๑๐๐๘๔๗๗๗	นางพิญชนรร บุปแบบสิริรัตน์	ค่าใช้จ่ายที่มาบริโภคที่มาบันทึกตามวัน	๑๔,๒๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐
๒๑	๑๔๐๗๖๑๐๐๘๔๗๗๘	นางวิภาดา รัชโนรุ๊วี	ค่าใช้จ่ายที่มาบริโภคที่มาบันทึกตามวัน	๑๔,๒๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐
<b>รวมทั้งหมด</b>						๗๑,๐๐๑.๐๐

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุสิ่งที่ใช้ในการดำเนินการซื้อขาย เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าเพียงเล็ก ๆ จึงขอไม่ระบุเป็นต้น
- (๒) ระบุสิ่งที่ใช้ในการดำเนินการซื้อขาย เช่น ประมาณการที่มาบันทึกตามวัน ให้รวมจำนวนเงินที่มาบันทึกทั้งหมดไว้
- (๓) ระบุสิ่งที่มาบันทึกตามวัน เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าเพียงเล็ก ๆ จึงขอไม่ระบุเป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมทั้งหมดที่มาบันทึกตามวัน เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าเพียงเล็ก ๆ จึงขอไม่ระบุเป็นต้น
- (๕) ระบุสิ่งที่มาบันทึกตามวัน เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าเพียงเล็ก ๆ จึงขอไม่ระบุเป็นต้น
- (๖) ระบุพัสดุและสิ่งที่มาบันทึกตามวัน เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าเพียงเล็ก ๆ จึงขอไม่ระบุเป็นต้น
- (๗) ระบุพัสดุและสิ่งที่มาบันทึกตามวัน เช่น วัสดุสำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าเพียงเล็ก ๆ จึงขอไม่ระบุเป็นต้น

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่มีสิ่งของที่มาบันทึกตามวัน เช่น ห้องน้ำ ห้องนอน

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามรายเดียว ซึ่ง ๙๙๙ วรรคสอง

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามรายเดียว ซึ่ง ๙๙๙ วรรคสอง  
๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่มีสิ่งของที่มาบันทึกตามวัน เช่น ห้องน้ำ ห้องนอน และการบันทึกตามวัน

รายการคงอีกต้นหนึ่งที่พยายามประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินของผู้ดูแลการศึกษาได้ แต่สิ่งที่รัฐบาลต้องการเป็นหนึ่งสิ่ง

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ព្រៃនបាន

卷之三



THE JOURNAL OF CLIMATE

หน่วยนี้ ภารกิจเดิมที่รับผิดชอบงานบริการฯ ของ วาระเดียว ตามมาตรา ๗ การจัดตั้งซึ่งรัฐวิสาหกิจตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐสภา แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ตั้งไว้ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐสภา สำหรับการจัดตั้งซึ่งรัฐวิสาหกิจตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐสภา แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ตั้งไว้ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐสภา

และบันทึกว่า “การรักษาด้วยยาต้องอาศัยความรู้ทางการแพทย์อย่างมาก แต่การรักษาด้วยยาสมุนไพรนั้น ไม่ต้องใช้ความรู้ทางการแพทย์มากเท่าไร”

ก็ต้องการจะได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น แต่ในส่วนของความต้องการที่ต้องการจะได้รับความช่วยเหลือนั้น ก็ต้องมีความต้องการที่ต้องการจะได้รับความช่วยเหลือ

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିତିକା

卷之三



ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ ପରିଚୟ

卷之三

卷之三