



การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
การยางแห่งประเทศไทยสาขารัตภูมิ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

ด้วยประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๕๕ กำหนดให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น ซึ่งกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔. กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ นั้น

การยางแห่งประเทศไทยสาธารณรัฐภูมิ ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งหากปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและการยางแห่งประเทศไทยให้ปลอดภัยได้

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. ข้อมูลทั่วไป	๒
๕. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒
๕.๑ แผนก่อนเกิดเหตุ	๒
๕.๑.๑ แผนการตรวจตรา	๒
๕.๑.๒ แผนการอบรม	๓
๕.๑.๓ แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	๓
๕.๒ แผนขณะเกิดเหตุ	๔
๕.๒.๑ แผนการดับเพลิง	๔
๕.๒.๒ แผนการอพยพหนีไฟ	๔
๕.๓ แผนภายหลังเพลิงสงบ	๕
๕.๓.๑ แผนการบรรเทาทุกข์	๕
๕.๓.๒ แผนการฟื้นฟูบูรณะ	๕
๖. อัตรากำลังบุคลากร	๕
๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน	๕
๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก	๕
๗. การแบ่งมอบภารกิจ	๖
๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๖
๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน	๗
๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย	๘
๙. การติดต่อสื่อสาร	๑๐
๑๐. การรายงาน	๑๐

สารบัญ

	หน้า
๑๑. ภาคผนวก	๑๑
ภาคผนวก ก	แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย
ภาคผนวก ข	แผนการตรวจตรา
ภาคผนวก ค	แผนการดับเพลิง
ภาคผนวก ง	แผนการอพยพหนีไฟ
ภาคผนวก จ	การติดต่อสื่อสาร

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
การยางแห่งประเทศไทยสาขาธัญมิ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวังหรือพรุ้งเพลอ ไม่รอบคอบ ขาดการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ และขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัย ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในแต่ละครั้งสามารถสร้างความเสียหายและความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและองค์กรเป็นมูลค่ามหาศาล

การยางแห่งประเทศไทยสาขาธัญมิ ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดจากอัคคีภัย ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของการยางแห่งประเทศไทยสาขาธัญมิ หากเกิดเหตุจะสามารถป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ เกิดความตระหนักและมีความพร้อม สามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- ๒.๔ เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ๒.๕ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๖ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๗ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ

๓. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของการยางแห่งประเทศไทยสาขาธัญมิ ฉบับนี้ ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจขึ้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของการยางแห่งประเทศไทยสาขาธัญมิ เท่านั้น การดำเนินการตามแผนฯ มีดังนี้

๑. แผนก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. แผนขณะเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ
๓. แผนหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์ แผนการปฏิบัติการฟื้นฟู

๔. ข้อมูลทั่วไป

๔.๑ การยางแห่งประเทศไทยสาขารัตนภูมิ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๙ ถนนยนตรการกำธร ตำบลกำแพงเพชร อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๘๙๑๑๕

๔.๒ อุปกรณ์ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย มีดังนี้

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ๔.๒.๑ เครื่องดับเพลิง | จำนวน ๑ ถัง |
| ๔.๒.๑ ชนิดเคมีผง ๖.๕ กก. | จำนวน ๑ ถัง |

๕. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๑ แผนก่อนเกิดเหตุ

๕.๑.๑ แผนการตรวจตรา : เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น
- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานรวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตรา สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน

- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๕.๑.๒ แผนการอบรม : เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงาน และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้า ในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๑.๓ แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย : โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๒ แผนขณะเกิดเหตุ

๕.๒.๑ แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อน รีบแจ้งเหตุที่ผู้ดูแลเวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งการยางแห่งประเทศไทยสาขารัตถุมิ และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

๕.๒.๒ แผนการอพยพหนีไฟ : เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

(๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟ ในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีดาดฟ้า และไม่ควรมีผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติ ให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๕.๓ แผนภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ แผนการบรรเทาทุกข์ : ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

๕.๓.๒ แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพ

ปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตรากำลังบุคลากร โดยแบ่งเป็น

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน ได้แก่

๖.๑.๑ พนักงาน กยท.

จำนวน ๑๔ คน

๖.๑.๒ ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑ คน

๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก ได้แก่

๖.๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๓ คน

๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยสาขารัตนภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ
- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้อำนวยการ

ดับเพลิง

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขวางการดับเพลิง

๗) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

๘) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น

- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตซ์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที
- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย

๘.๑ การสำรวจจุดเสี่ยงตามพื้นที่ต่างๆ ของอาคาร

อาคาร/สถานที่	สารเชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดไฟไหม้
อาคารสำนักงาน	เอกสาร เฟอร์นิเจอร์	ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
อาคารคลังพัสดุ	เอกสาร เฟอร์นิเจอร์	ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ
อาคารจอดรถ	เชื้อเพลิงยานพาหนะ (กรณีรั่วไหล)	ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ

อาคาร/สถานที่	สารเชื้อเพลิง/สารไวไฟ	จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดไฟไหม้
อาคารบ้านพัก	เอกสาร เฟอร์นิเจอร์	ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
โกดัง	เอกสาร เฟอร์นิเจอร์	ตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟ จุดเชื่อมต่อไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๘.๒ การสำรวจจุดเสี่ยงของระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร เพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายการ	ความถี่การตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ/ตรวจสอบ
๑. การตรวจทดสอบประสิทธิภาพถังดับเพลิง	๖ เดือนต่อครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (ไฟฉาย ใบเช็ครายชื่อ)	๑ เดือนต่อครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๙. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

๙.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๒ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. การรายงาน

๑๐.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๑๐.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย

แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่
การยางแห่งประเทศไทยสาขาสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่		อุปกรณ์ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)		
				กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือ ๓ กยท.ส. มีแนวทาง ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ข. แผนการตรวจตรา

หน่วยงาน การยางแห่งประเทศไทยสาขาardtภูมิ

บริเวณที่ตรวจตรา

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้ตรวจตรา วัน เดือน พ.ศ.

ที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจตรา		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย (✓)	ไม่ปลอดภัย (✓)		
๑	แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง				
๒	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / การถอดเต้าเสียบ เมื่อไม่ใช้				
๓	เครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง				
๔	สัญญาณแจ้ง เช่น ป้ายเตือน				
๕	สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ				
๖	อื่น ๆ				
*** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา ความคิดเห็นเพิ่มเติม ๑. ๒.					

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ภาคผนวก ค. แผนการดับเพลิง

๑. แผนผังสำนักงานและเส้นทางกรอพยพหนีไฟ

๒. กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่/การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้น/ผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์ *
นายจงจิตร พรหมคล้าย	พนักงานรักษาความปลอดภัย/ บริษัท รักษาความปลอดภัยวังแม่น้ำ จำกัด	๐๘๘-๗๕๘๗๒๙๕
นายธรรมบุญ อังคะคำมูล	พนักงานรักษาความปลอดภัย/ บริษัท รักษาความปลอดภัยวังแม่น้ำ จำกัด	๐๗๔-๕๘๑๑๘๘
นายสุชาติ ศรีทองแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย/ บริษัท รักษาความปลอดภัยวังแม่น้ำ จำกัด	๐๙๘-๐๖๘๔๗๔๐

๓. รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านอัคคีภัย

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์ *
นายจงจิตร พรหมคล้าย	พนักงานรักษาความปลอดภัย/ บริษัท รักษาความปลอดภัยวังแม่น้ำ จำกัด	๐๘๘-๗๕๘๗๒๙๕
นายธรรมบุญ อังคะคำมูล	พนักงานรักษาความปลอดภัย/ บริษัท รักษาความปลอดภัยวังแม่น้ำ จำกัด	๐๗๔-๕๘๑๑๘๘
นายสุชาติ ศรีทองแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย/ บริษัท รักษาความปลอดภัยวังแม่น้ำ จำกัด	๐๙๘-๐๖๘๔๗๔๐

ภาคผนวก ง. แผนการอพยพหนีไฟ

๑. บัญชีรายชื่อของพนักงานและลูกจ้างในสังกัดทุกคน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
๑	นายชำนาญ วิจะสิทธิ์	ผอ.กยท.ส.	๐๘๙-๘๗๖๑๓๒๓
๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงเกศินี จิตภักดี	หจ.ธุรการและพัสดุ	๐๙๕-๐๗๕๑๑๙๘
๓	นายรณชัย สงรักษ์	จบท.๖	๐๘๓-๐๑๙๐๓๒๓
๔	นางนิตดา วิบูลย์พันธ์	พชก.๕	๐๖๒-๐๘๕๐๓๗๗
๕	นายเปรม ปราบณรงค์	พคย. (ลูกจ้าง)	๐๙๓-๗๑๐๒๔๓๐
๖	นางสุนันท์ ดิลกวราทกุล	ทพ.การเงินและบัญชี	๐๘๙-๗๓๖๐๗๒๐
๗	น.ส.ศิรินธรัตน์ สมศรี	นาง.๖	๐๘๙-๖๕๗๒๗๐๑
๘	นางปานรวิ กลักทองกร	นาง.๕	๐๙๑-๘๔๗๙๑๗๒
๙	นายเดชา รัตนพันธ์	ทพ.ปฏิบัติการ	๐๙๘-๐๑๕๑๒๘๕
๑๐	นายหมีด หิมเบ็ญหมัด	นวส.๖	๐๘๗-๕๗๐๔๐๑๙
๑๑	นายอรรถพล พรหมทอง	นวส.๕	๐๙๓-๖๒๖๑๐๙๓
๑๒	นายอรุณ สภิกุล	ทพ.ส่งเสริมสถาบันและเกษตรกร	๐๘๐-๘๖๓๑๕๘๑
๑๓	นายกฤตกร จันทบุรี	นวส.๕	๐๘๑-๔๗๙๑๐๒๐
๑๔	นายอัปคุรอรุหมาน สะแต	นวส.๖	๐๙๐-๙๖๑๐๔๑๘
๑๕	นายภาณุพงศ์ ชูสิงห์แค	นวส.๖	๐๘๔-๗๕๐๓๑๓๓

๒. ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติ
๑. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้
๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใส่กุญแจให้เรียบร้อย
๔. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก
๕. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
๖. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (๑ - ๒ แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม
๗. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองชั้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า
๘. หากท่านออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ
๙. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้

๓. เส้นทางอพยพหนีไฟ (พร้อมผัง)

เส้นทางอพยพ	
เส้นทางที่ ๑
เส้นทางที่ ๒

๔. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

สถานที่/บริเวณ
.....ศาลาประชาคม อ.รัตนบุรี จ.สงขลา.....

๕. ผู้นำการอพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรองคนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
๑. นายเดชา รัตนพันธ์	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ/กยท.ส.รัตนบุรี	๐๙๘-๐๑๕๑๒๘๕
๒. นายอัครอรอหมาน สะแต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๖/ กยท.ส.รัตนบุรี	๐๙๓-๗๑๐๒๔๓๐

๖. กำหนดผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
๑. นายอรุณ โสภิกุล	หัวหน้าแผนกส่งเสริมสถาบันเกษตรกรและ ตลาด/กยท.ส.รัตนบุรี	๐๘๐-๘๖๓๑๕๘๑
๒. นายกฤตกร จันทบุรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๕/ กยท.ส.รัตนบุรี	๐๘๑-๔๗๙๑๐๒๐
๒. นายเปรม ปราบณรงค์	พนักงานควบคุมยานพาหนะ/กยท.ส.รัตนบุรี	๐๙๓-๗๑๐๒๔๓๐

๗. ผู้ทำหน้าที่ประสานหลักกรณีเกิดภัย (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
๑. นายภานุพงศ์ ชูสิงห์แค	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๖/ กยท.ส.รัตนบุรี	๐๘๔-๗๕๐๓๑๓๓
๒. นายमित หิมเบ็ญหมัด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๖/ กยท.ส.รัตนบุรี	๐๘๗-๕๗๐๔๐๑๙
๓. นายรณชัย สงรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	๐๘๓-๑๙๐๐๓๒๓

๘. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

การปฏิบัติ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑. ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทาง และควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ	ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
๒. การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ	เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที
๓. การดูแล ควบคุมผู้อพยพ	ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจ วิตกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ

ภาคผนวก จ. การติดต่อสื่อสาร

๑. การยางแห่งประเทศไทยสาขารัตภูมิ

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๘๙๑๑๕

โทรสาร ๐๗๔-๓๘๙๑๙๔

E-mail: orfrat@rubber.mail.go.th

๒. หน่วยงานภายนอกในเขตท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อหน่วยงาน/บุคลากรติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสงขลา	๐๗๔-๓๑๐๐๑๖, ๐๗๔-๓๑๒๗๐๐
๒.	เทศบาลตำบลกำแพงเพชร	๐๗๔-๓๘๙๐๒๐
๓.	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	๐๗๔-๓๐๐๗๘๓, ๐๗๔-๓๐๐๗๘๔