



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

ประกาศการยางแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การยางแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๗,๑๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐น. ถึง ๑๓.๐๐น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.raot.co.th](http://www.raot.co.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศิรินาฏ สายสนั่น ณ อยุธยา)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน



การยางแห่งประเทศไทย  
Rubber Authority of Thailand

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ตามประกาศ การยางแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

การยางแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กยท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล

ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยแนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบสารสนเทศและเป็นที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคยมีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบด้วยภาษา TypeScript ร่วมกับ Framework ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย (เช่น Next.js, NestJS, Angular, Vue หรือ เทียบเท่า) อย่างน้อย ๑ ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ และที่ส่งมอบแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรให้เป็นไปตามเอกสารข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๓.๑๓

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบด้วยภาษา TypeScript ร่วมกับ Framework ตามข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๓.๑๒

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็น การเสนอราคาให้แก่กยท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกยท. จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่กยท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มิ การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกยท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)



๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กยท.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กยท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๕.๒.๑ จ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเข้าใจระบบที่มีลักษณะเช่นเดียวกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณา ตารางที่ ๑ เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค ข้อ ๑

(๒.๒) แผนการบำรุงรักษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณา ตารางที่ ๑ เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค ข้อ ๒

(๒.๓) คุณสมบัติด้านบุคลากรตามข้อ ๗/๑๓ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณา ตารางที่ ๑ เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค ข้อ ๓

(๒.๔) ประสบการณ์เฉพาะระบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณา ตารางที่ ๑ เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค ข้อ ๔

(๒.๕) SLA และแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณา ตารางที่ ๑ เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค ข้อ ๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กยท. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กยท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กยท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กยท. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กยท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กยท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กยท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กยท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กยท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กยท. ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กยท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กยท. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกยท. ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กยท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดในการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กยท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกยท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด

### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอมือและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กยท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ กท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกจ่ายสิ่งของหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรือ อื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้ง กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จาก กท. ไม่ได้

(๑) กท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กท. หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่าน ช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กยท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกยท. ไว้ชั่วคราว



การยางแห่งประเทศไทย

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

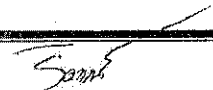
**การยางแห่งประเทศไทย**  
**Rubber Authority of Thailand**

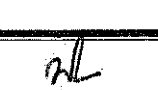
ข้อกำหนดในการจ้าง  
(Term of Reference)


โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ  
ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

การยางแห่งประเทศไทย

กันยายน ๒๕๖๘

  
(นางสาวรัตนพัทธ์น์ ศาทรือนนท์)  
ประธาน

  
(นายนิลรัตน์ นิลสุรรม)  
กรรมการ

  
(นายฤทธิ เตระสิด)  
กรรมการ

## ๑. ความเป็นมา

การวางแห่งประเทศไทย (กยท.) เป็นองค์กรกลางรับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการอย่างพาราของประเทศไทยทั้งระบบอย่างครบวงจร บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกองทุนพัฒนายางพารา ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับยางพารา ส่งเสริมสนับสนุนพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนยาง สถาบันเกษตรกรชาวสวนยาง และผู้ประกอบการยาง ทางด้านวิชาการ การเงิน การผลิต การแปรรูป การอุตสาหกรรม การตลาด การประกอบธุรกิจ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงดำเนินการให้ระดับราคาขายพารามีเสถียรภาพ โดยดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปลูกแทนและการปลูกใหม่

สถาบันวิจัยยาง ทำหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยเกี่ยวกับยางพารา ดังนั้น ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนายางและกิจการยาง จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการจัดเก็บข้อมูลนักวิจัย โครงการวิจัย ผลงานวิจัย เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลงานวิจัยของ กยท. สำหรับการนำผลงานวิจัยกลับมาใช้ใหม่ และเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม ช่วยสนับสนุนในการเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม กยท. จึงมีการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยและระบบสารสนเทศชื่อ “ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม” ที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยยางพารา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถให้บริการแก่นักวิจัย และพนักงานของ กยท. ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา รองรับกระบวนการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในแต่ละช่วงเวลา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถรองรับการใช้งานของนักวิจัย เจ้าหน้าที่ และตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ห้ามยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(นางสาวรัตนพัทธ์น์ ดาหรือหน่อ)  
ประธาน

(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ

(นายคุณวุฒิ ฑิตวาท)  
กรรมการ

- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กยท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดี่ยวและต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทของระบบสารสนเทศหรือชื่อระบบสารสนเทศและเป็นที่ยอมรับแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคยมีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบด้วยภาษา TypeScript ร่วมกับ Framework ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย (เช่น Next.js, NestJS, Angular, Vue หรือเทียบเท่า) อย่างน้อย ๑ ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่กระทำสัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่เชื่อถือได้โดยให้แนบหนังสือรับรองที่ออกให้โดยคู่สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ และเป็นที่ยอมรับแล้วเสร็จครบถ้วน เสนอมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์การทำงานประจำโครงการอันประกอบไปด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) ประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดทำและออกแบบระบบสารสนเทศและประสบการณ์การทำงานในด้านบริหารจัดการโครงการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๓.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) ประสบการณ์ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๑๓.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร เพื่อแสดงหลักฐานด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรให้ กยท. ใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน นอกจากนี้เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงบุคลากร

(นางสาวรัตนพัฒน์ ตาจิระพันธ์)  
ประธาน

(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ

(นายเกษม ใจเวระโต)  
กรรมการ



ในช่วงเวลาดำเนินการตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ กยท. ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจาก กยท.

๔. ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick off Project) พร้อมจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ ในระดับเดือน ระบุกิจกรรม บุคคลรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงาน งวดส่งมอบงาน พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่ กยท. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมส่งรายงานการประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project) ให้แก่ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project)


๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Process Report) โดยนำเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไปให้แก่ กยท. ทุกๆ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ กยท. พิจารณาก่อนประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน พร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้ กยท. พิจารณาและให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Process Report) ตลอดการดำเนินงานโครงการ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานอย่างระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานอื่น รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ กยท. และต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดผลกระทบหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๔.๔ การรักษาความลับ

๔.๔.๑ ข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก กยท. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กยท. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้โดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายอื่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้รับจ้างจะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

  
(นางสาวรัตนพัชร์ ดาษเรือนพันธ์)  
ประธาน


  
(นายณัฐวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ


  
(นายณัฐวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ


- ๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของ กยท. อยู่ แม้ว่าการว่าจ้างนี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยประการใดๆ
- ๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมลงนามสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ กยท. ในการรักษาความลับ
- ๔.๕ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ๔.๕.๑ ในระหว่างกรดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ กยท. อย่างเคร่งครัด
- ๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบตามรายการของ OWASP top ๑๐ และ OWASP API Security เป็นอย่างน้อย หรือหากกยท. ดำเนินการทดสอบและพบช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเพื่อปิดช่องโหว่ที่ปรากฏให้หมดไป
- ๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) ทั้งในขณะจัดเก็บ (Data-at-Rest) และระหว่างการรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย (Data-In-Transit) ด้วยมาตรฐานอย่างน้อยระดับ TLS ๑.๒ หรือเทียบเท่า

#### ๕. ขอบเขตงาน/รายละเอียดงาน

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแล และบำรุงรักษาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (<https://rrf.raot.co.th>) ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีระบบงาน ดังนี้
- ๕.๑.๑ ระบบแสดงผลหน้าหลัก (Web Portal)
- ๕.๑.๒ ระบบบริหารจัดการหน้าหลัก (Back Office)
- ๕.๑.๓ กระบวนการบริหารทุนวิจัยซึ่งประกอบไปด้วย
- ๑) ระบบการยื่นคำขอทุนวิจัยและอนุมัติคำขอ
  - ๒) ระบบการจัดทำสัญญา
  - ๓) ระบบการบริหารจัดการโครงการวิจัย
  - ๔) ระบบการจ่ายเงิน
  - ๕) ระบบการติดตามและประเมินผล
  - ๖) ระบบการเรียกรายงานและการสืบค้นข้อมูล
- ๕.๑.๔ ระบบการจัดการฐานข้อมูลนักวิจัย
- ๕.๑.๕ การเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ของ กยท.
- ๕.๑.๖ ระบบการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ลงทะเบียนและยืนยันตัวตนของนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลทั่วไป
- ๕.๑.๗ ระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- ๕.๒ ผู้ว่าจ้างฯ จะได้รับบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหรือช่องทางอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ว่าจ้างฯ จะมีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตอบคำถามระหว่างเวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และ

  
(นางสาวรัตนพัฒน์ ศาสตร์ณพนธ์)  
ประธาน

  
(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ

  
(นายทฤษฎี เตชะโชติ)  
กรรมการ

วันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้รับจ้างฯ ให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบย้อนหลัง (Audit Trail) สำหรับการกระทำของผู้ใช้งานทุกระดับ โดยต้องสามารถระบุ เวลา, ผู้ใช้, IP Address, กิจกรรมที่กระทำ และผลลัพธ์ ได้อย่างชัดเจน และต้องมีการจัดเก็บ Log File อย่างปลอดภัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๔ การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้รับจ้างฯ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีรายละเอียดดังตาราง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ระบบที่ระบุสาเหตุขั้นตอน และวิธีการแก้ไขปัญหา

๕.๔.๑ ข้อปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาการ
ระดับ ๑ สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน/ Onsite หรือ Remote	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน/ Onsite หรือ Remote	ตอบสนองภายใน ๑๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้
ระดับ ๓ ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน/ Onsite หรือ Remote	ตอบสนองภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖ ชั่วโมง

๕.๔.๒ การเริ่มนับระยะเวลา เริ่มนับในระยะเวลาทำการเวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น. ไม่รวมวันหยุดราชการ โดยให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างฯ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าจ้างฯ ซึ่งผู้ว่าจ้างฯ สามารถแจ้งเหตุขัดข้อง โดยทำหนังสืออย่างเป็นทางการหรือการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ หรือ e-mail address ของผู้รับจ้างฯ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๓ หากได้รับการแจ้งปัญหา ต้องบันทึกข้อมูลที่รับแจ้ง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) วันที่รับแจ้ง
- ๒) ผู้ชื่อแจ้ง
- ๓) ปัญหาที่รับแจ้ง
- ๔) วิธีการแก้ไขปัญหา
- ๕) สถานการณ์แก้ไขปัญหา

(นางสาวรัตนพันธ์ ดศวีระพันธ์)  
ประธาน

(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ


(นายภุชงค์ ไชยวงศ์)  
กรรมการ


๖) ระดับความรุนแรงของปัญหา (SLA)


- ๕.๕ ผู้รับจ้างฯ ต้องบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ผู้รับจ้างฯ ต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการตรวจเช็คระบบ เพื่อให้ใช้งานตามปกติ ๑ ครั้งต่อเดือน ตลอดระยะเวลาสัญญา ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- ๕.๕.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - ๕.๕.๒ จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบ ตรวจสอบง่าย
  - ๕.๕.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
  - ๕.๕.๔ ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมจัดเรียงพื้นที่และลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบพื้นฐานโครงสร้างและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ
  - ๕.๕.๕ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server
  - ๕.๕.๖ ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลของระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
  - ๕.๕.๗ นำอุปกรณ์ภายนอกมาดำเนินการสำรองข้อมูล (แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของระบบ และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ และผู้รับจ้างฯ จะนำข้อมูลที่สำรองเข้าสู่ระบบทันทีในกรณีระบบมีข้อขัดข้อง และส่งมอบอุปกรณ์ภายนอก (แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) ที่ใช้สำรองข้อมูลในงวดงานสุดท้าย
- ๕.๖ ผู้รับจ้างฯ ต้องส่งสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นเอกสารรูปเล่ม (ภายใน ๕ วันนับถัดจากเดือนถัดไป) ในรูปแบบ Hard Copy และ Soft Copy แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) โดยมีรายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบอย่างน้อย ดังนี้
- ๕.๖.๑ รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
  - ๕.๖.๒ รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือ งานที่ทำสำเร็จ และงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

  
(นางสาวรัตนพัชร์ ดาห์รัตนพันธ์)  
ประธาน

  
(นายณัฐวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ

  
(นายภูษิติ เตชะไพบูลย์)  
กรรมการ

๗. รายการสิ่งส่งมอบ

ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดส่งเอกสารสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบฯ จำนวน ๔ งวด และส่งมอบอุปกรณ์ภายนอก (แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ ฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) ที่ใช้ สำรองข้อมูลในงวดสุดท้าย

งวดที่ ๑ ระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ

จัดส่งเอกสารสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบสารสนเทศ ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีรายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบ ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือ งานที่ทำเสร็จ และงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ และจัดส่งในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และ Soft Copy แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

งวดที่ ๒ ระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ

จัดส่งเอกสารสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบสารสนเทศ ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีรายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบ ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือ งานที่ทำเสร็จ และงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ และจัดส่งในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และ Soft Copy แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

งวดที่ ๓ ระยะเวลา ๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ

จัดส่งเอกสารสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบสารสนเทศ ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีรายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบ ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือ งานที่ทำเสร็จ และงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ และจัดส่งในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และ Soft Copy แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

งวดที่ ๔ ระยะเวลา ๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ

จัดส่งเอกสารสรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจเช็คระบบสารสนเทศ ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีรายละเอียดและผลการตรวจเช็คระบบ ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือ งานที่ทำเสร็จ และงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ และจัดส่งในรูปแบบ Hard copy จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และ Soft Copy แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

(มีผลสารัตถะ) ดาหรือหน่อ  
ประธาน

นล  
(มีผลสารัตถะ) บิลสุวรรณ  
กรรมการ

กชช  
(มีผลสารัตถะ) เตชะไต้  
กรรมการ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

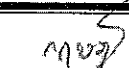
- ๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง กยท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปเนื่องจากเงื่อนไขเอกสารเสนอราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ กยท. เท่านั้น
- ๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนา หรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะใกล้เคียงกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในด้านโครงสร้างเทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงาน
- ๘.๓ หากเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีประสบการณ์ในระบบลักษณะเดียวกัน หรือมีแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างชัดเจน จะได้รับการพิจารณาในด้านความพร้อมของทีมงาน
- ๘.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก เช่น Project Manager หรือ System Analyst โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจาก กยท. ถือเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และอาจมีผลต่อการชำระเงินงวด
- ๘.๕ กยท. จะพิจารณาผลงานที่ผู้เสนองานยื่นเอกสารครบถ้วนและจะพิจารณาจากคะแนน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคารวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
  - ๘.๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ๗๐ คะแนน
    - ๑) ความเข้าใจระบบที่มีลักษณะเช่นเดียวกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท.
    - ๒) แผนการบำรุงรักษาระบบ
    - ๓) ความต่อเนื่องของทีมงาน
    - ๔) ประสบการณ์เฉพาะระบบ
    - ๕) SLA และแผนบริหารความเสี่ยง
  - ๘.๕.๒ ข้อเสนอด้านราคา ๓๐ คะแนน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค

หมวดการพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑. ความเข้าใจระบบที่มีลักษณะเช่นเดียวกับระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท.	แสดงความเข้าใจระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท. ได้อย่างครบถ้วน	๑๕
	แสดงความเข้าใจระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท. ได้บางส่วนแต่ไม่ครบถ้วน	๘
	ไม่แสดงความเข้าใจระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของ กยท.	๐
๒. แผนการบำรุงรักษา ระบบ	มีรายละเอียดการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงแก้ไขตามขอบเขต TOR อย่างครบถ้วน	๑๕
	มีรายละเอียดการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงแก้ไขตามขอบเขต TOR บางส่วน	๑๐
	ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงแก้ไขตามขอบเขต TOR	๐

  
(นายสาริตพันธ์ ชาติอ่อนพันธ์)  
ประธาน

  
(นายนิลฉรณ์ นิกสุรอรณ)  
กรรมการ

  
(นายทฤษฎี เต็มหวัด)  
กรรมการ

ข้อกำหนดการจ้างโครงการบำรุงรักษาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

หมวดการพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๓. คุณสมบัติด้านบุคลากรตามข้อ ๓.๑๓	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คนมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๗ ปีขึ้นไป นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านกรวิเคราะห์ระบบ ๕ ปีขึ้นไป นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน (คิดคะแนนเฉลี่ยตามจำนวนบุคลากรที่เสนอ) มีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๓ ปีขึ้นไป	๑๕
	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๓ คนมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีประสบการณ์การทำงานด้านกรวิเคราะห์ระบบ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี นักเขียนโปรแกรม (Programmer) อย่างน้อย ๓ คน (คิดคะแนนเฉลี่ยตามจำนวนบุคลากรที่เสนอ) มีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๑๐
๔. ประสบการณ์เฉพาะระบบ	- มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบด้วยภาษา TypeScript ร่วมกับ Framework ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย (เช่น Next.js, NestJS, Angular, Vue หรือเทียบเท่า) มากกว่า ๓	๑๕
	- มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบด้วยภาษา TypeScript ร่วมกับ Framework ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย (เช่น Next.js, NestJS, Angular, Vue หรือเทียบเท่า) เป็นจำนวน ๒ ผลงาน	๑๐
	- มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบด้วยภาษา TypeScript ร่วมกับ Framework ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย (เช่น Next.js, NestJS, Angular, Vue หรือเทียบเท่า) เป็นจำนวน ๑ ผลงาน	๕
๕. SLA และแผนบริหารความเสี่ยง	แสดงรายละเอียด SLA ที่สอดคล้องกับ TOR พร้อมแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วน	๑๐
	แสดงรายละเอียด SLA ที่สอดคล้องกับ TOR พร้อมแผนการจัดการความเสี่ยงบางส่วน	๗
	- ไม่แสดงรายละเอียด SLA ที่สอดคล้องกับ TOR หรือไม่มีแผนการจัดการความเสี่ยง	๐
	รวมคะแนน	๗๐ คะแนน

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๗๙๗,๗๐๐ บาท

๑๐. การชำระเงิน

กยท. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้วมีรายละเอียด ดังนี้

(นางสาวรัตนพิชญ์ ศาคริธพนธ์)  
ประธาน

(นายณิลรัตน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ

(นางกาญจนา ใจหาญ)  
กรรมการ

- ๑๐.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๑. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- ๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาเพื่อใช้สำหรับโครงการนี้ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้ตกเป็นของ กยท. ทั้งนี้ที่มีการส่งมอบ
- ๑๑.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ

- ๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน ตามรายละเอียดข้อกำหนดที่ ๕.๔ ต้องถูกปรับเป็นรายวัน เศษของวันคิดเป็น ๑ วัน โดยคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท
- ๑๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามงวดการส่งมอบที่กำหนด ต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างในแต่ละงวด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยการรายงานแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อจัดหาหรือให้นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกที่มีความสามารถมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๑๒.๓ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อ การรายงานแห่งประเทศไทย หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ การรายงานแห่งประเทศไทยเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ การรายงานแห่งประเทศไทย ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย
- ๑๒.๔ ในระหว่างที่ การรายงานแห่งประเทศไทย ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากการรายงานแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ การรายงานแห่งประเทศไทย จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้า การรายงานแห่ง

(นางสาวรัตนาภรณ์ ตาศรีธนะขันธ์)  
ประธาน

(นายนิรันดร์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ

(นายทศพร เทชะเอิน)  
กรรมการ




ประเทศไทย ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว การยางแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. เงื่อนไขการทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการจัดทำสัญญาได้ต่อเมื่อ กยท. พิจารณานุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และ กยท. มีสิทธิยกเลิกการจัดทำสัญญาครั้งนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด

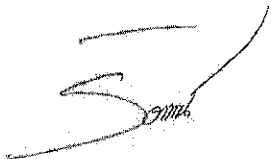
  
(นางสาวรัชตพรรัตน์ ศาครีธพนธ์)  
ประธาน

  
(นายนิลวิวัฒน์ นิลสุวรรณ)  
กรรมการ


  
(นายฤกษ์ ใจเกาะโต)  
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

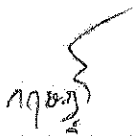
๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๙๗,๗๐๐ / บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๓๙๗,๑๕๐ / บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ สืบราคาจากท้องตลาด ๓ รายดังนี้
- ๑) บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
- ๒) บริษัท แอลที กรุ๊ป เทคโนโลยี จำกัด
- ๓) บริษัท เรียวล์ สมาร์ท จำกัด(มหาชน)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีรัตนพันธ์ ท.ภพฐ.
- ๕.๒ นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ นวค. ๕
- ๕.๓ นายภฤชฎี เตาวะโต นวค. ๓

  
(นางสาวรัตนพัฒน์ ดาศรีรัตนพันธ์)

ท.ภพฐ.

  
(นายนิลวัฒน์ นิลสุวรรณ)

นวค. ๕

  
(นายภฤชฎี เตาวะโต)

นวค. ๓